



Gebyrregulativ 2011

Plan – byggesak – oppmåling i Vevelstad kommune

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET I VEVELSTAD MED HJEMMEL I:

- **§ 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008 nr 71**
- **§ 32 i Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) av 17.juni 2005 nr 101**
- **§ 7 i lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr 31 med endringer sist ved lov av 12. september 2003 nr 93**
- **§9 i Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg av 12. april 2000 med hjemmel i forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6 § 9, § 52a og § 81.**
- **§15-9 i Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1.juni 2006 med hjemmel i forurensningsloven av 13.mars 1981 nr. 6.**

Regulativet erstatter tidligere gjeldende gebyrregulativ og gjøres gjeldende fra 1.juni 2010.

Vedtatt av Vevelstad kommunestyre den 14.04.2010, sak PS 005/10.

INNHOLDSFORTEGNELSE

A	GENERELLE BESTEMMELSER.....	3
A.1	Betalingsplikt.....	3
A.2	Hvilket regulativ skal brukes	3
A.3	Betalingsstidspunkt	3
A.4	Urimelig gebyr.....	3
A.5	Rabatter.....	3
A.6	Frister.....	3
A.7	Klage.....	4
A.8	Avbrutt arbeid.....	4
A.9	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	4
A.10	Gebyr til statlige etater.....	4
A.11	Tjenester som ikke er prissatt i regulativet	4
B.	GEBYR FOR ARBEIDER ETTER PLAN - OG BYGNINGSLOVEN (§ 33-1)	5
B.1	KART OG EIENDOMSOPPGAVER	5
B.1.1	Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider.....	5
B.2	PLANSAKER	5
B.2.1	Gebyrsats ved mindre endringer i reguleringsplan.....	5
B.2.2	Gebyrsats ved detaljregulering.....	5
B.2.3	Planforslag som forkastes/ikke fremmes.....	6
B.2.4	Konsekvensutredning (pbl kap. 14).....	6
B.3	BYGGESAKER.....	6
B.3.1	Lokal godkjenning av foretak / ansvarsrett	6
B.3.2	Behandling av søknad om personlig godkjenning.....	6
B.3.3	Melding og andre tiltak av mindre omfang.	7
B.3.4	Rammetillatelse.....	7
B.3.5	Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1).....	7
B.3.6	Midlertidig brukstillatelse og fornying av tiltak.....	8
B.4	DISPENSASJONER.....	8
B.4.1	Dispensasjon (pbl § 19-1).....	8
B.5	REFUSJONER (Pbl kap. 18).....	8
B.5.1	Planbehandling og refusjonsvedtak (§§ 18-8).....	8
B.5.2	Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen (§ 18-9)	8
C.	GEBYRER FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN	8
C.1	Oppretting av matrikkelenhet.....	8
C.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	8
C.1.2	Oppretting av uteareal på eierseksjon.....	9
C.1.3	Oppretting av anleggseiendom	9
C.1.4	Registrering av jordsameie.....	9
C.1.5	Registrering av punktbeste.....	9
C.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	9
C.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	9
C.3	Grensejustering	9
C.3.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie.....	9
C.3.2	Anleggseiendom.....	9
C.4	Arealoverføring.....	9
C.4.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie.....	9
C.4.2	Anleggseiendom.....	9
C.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (forretninger etter 1980).....	10
C.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter (forretninger før 1980).....	10
C.7	Utstedelse av matrikkelbrev.....	10
D.	GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)	11
D.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom	11
D.2	Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon.....	11
D.3	Ny behandling av avslått søknad	11
E.	GEBYR FOR ARBEID ETTER FORSKRIFT OM UTSLIPP FRA MINDRE AVLØPSANLEGG (§9).....	11
E.1	Saksbehandling av utslippssøknader etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§ 9):.....	11
F.	GEBYR FOR SAKSBEHANDLING OG KONTROLLTILTAK ETTER AVFALLSFORSKRIFTEN, avfall etter bygge- og rivingsvirksomhet (§ 15-9).	11
F.1	Behandling av avfallsplan.	11

A GENERELLE BESTEMMELSER

A.1 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette regulativ skal betale gebyr.

Gebyret skal betales til kommunekassen etter regningsoppgave fra Vevelstad kommune.

Gebyr kan innkreves før arbeid igangsettes.

For rene forespørsler, publikumsveiledning o.l. betales ikke gebyr.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for for mye betalt gebyr.

A.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller begjæring/rekvisisjon (Eierseksjonsloven / Matrikkelloven).

A.3 Betalingstidspunkt

Før kommunen utsteder midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likeså skal oppmålings- og aktuelle tinglysingsgebyr være betalt før det utstedes matrikkelbrev.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis. Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

A.4 Urimelig gebyr

Hvis gebyret etter dette regulativet anses for urimelig høyt i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan Rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, fastsette et passende gebyr. Med urimelig menes her meget stort avvik fra gjennomsnittlige omkostninger for sammenlignbare tjenester. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

A.5 Rabatter

For tillatelse/dispensasjoner som er samordnet med annen søknad, for eksempel delings- eller byggesak, kan gebyret for slike tillatelser/dispensasjoner reduseres med inntil 50 % av satsene. Rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt skal påse at dette blir gitt.

A.6 Frister

Gebyr reduseres ved overskridelse av de saksbehandlingsfrister som gjelder i henhold til Plan- og bygningsloven og Matrikkelloven. Med henvisning til Matrikkelforskriftens § 18 pkt 3 tredje ledd gjelder ikke lovens frister i perioden 1.november til 1.april.

A.7 Klage

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak er ikke enkeltvedtak, og kan ikke påklages, det er kun en oppfølging av regulativet. Kommunens avgjørelse på søknad om redusert gebyr kan påklages til Fylkesmannen for klager etter PBL og Forurensingsloven, og til kommunens klagenemnd for saker etter Matrikkel- og Eierseksjonsloven.

A.8 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

A.9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Gebyrene indeksreguleres administrativt hvert år p.r. 1.1, i samsvar med KS' "**Hovedoversikt over kommunale arbeidstakere tabell II over endringer i månedsførtjeneste for teknisk sektor**". Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. Sats over kr 100,- avrundes til hele 10 kroner. Nye gebyr kunngjøres i hht. Forvaltningslovens bestemmelser.

Vesentlige endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

A.10 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks. tinglysningsgebyr og dokumentavgift, for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

A.11 Tjenester som ikke er prissatt i regulativet

Arbeid som ikke er priset i regulativet beregnes på grunnlag av medgått timeverk etter følgende timesatser:

- | | |
|-----------------|----------|
| a. Kontorarbeid | kr 300,- |
| b. Feltarbeid: | |
| Enkeltperson | kr 400,- |
| Målelag | kr 700,- |

Dette kan omfatte oppmålingstekniske arbeider eller annet saksbehandlingsarbeid/utredning/planarbeid, eller arbeid som må betraktes som konsulentbistand

Evt kostnader til utstyr, materiell, reise og lignende kommer i tillegg.

B. GEBYR FOR ARBEIDER ETTER PLAN - OG BYGNINGSLOVEN (§ 33-1)

B.1 KART OG EIENDOMSOPPGAVER

B.1.1 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

a For analog kopi av grunnkartbasen betales i hht tabellen nedenfor kr:

	Format A 4	Format A 3	Format A 2	Format A 1	Format A 0	m ²
Plotting , papir, svart/hvitt	32	65	97	124	140	183
Kopiering/utskrift papir svart/hvit	2	4	38	48	65	76
Kopiering/utskrift papir farge	11	22				

b. For kopi av **digital** kartbase levert på digital form (diskett, CD eller e-post) betales gebyr i samsvar med kommunens "Geovekstavtale".

B.2 PLANSAKER

Regulativet gjelder for alle detaljreguleringer (jf PBL § 12-3), med unntak av de som fremmes av kommunal planmyndighet

Regulativet gjelder nye reguleringsplaner og for utfylling og endring av vedtatte reguleringsplaner.

Gebyret belastes forslagsstiller. Gebyret skal være innbetalt før saken legges fram til 1. gangs behandling eller Rådmannen fatter vedtak på delegasjon.

B.2.1 Gebyrsats ved mindre endringer i reguleringsplan

For privat forslag om mindre og små endringer i reguleringsplan (jf PBL §§ 12-3, 2.-4. ledd og 12-14, 2.-3. ledd):

	Enkel sak (begrenset/ingen høring, begrenset utredning)	Middels arbeidskrevende sak (begrenset høring/utredning)	Arbeidskrevende sak (flere endringer/parter, annonsering)
Gebyr	kr 2000,-	kr 4000,-	kr 6000,-

Leder for Plan- og ressurssetaten avgjør hvilken kategori det skal betales gebyr for.

B.2.2 Gebyrsats ved detaljregulering

For privat forslag til reguleringsplan eller endring av gjeldende plan (PBL §§ 12-3, 2.-4. ledd og 12-14, 2..3. ledd) består gebyret av et basisgebyr og et tilleggsgebyr etter areal, samt et formålsavhengig gebyr.

Beregning av basisgebyr:

Sakskategori	GEBYR
Enkel sak (helt i tråd med overordnet plan):	kr. 5000,-
Middels arbeidskrevende sak (i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	kr. 10000,-
Arbeidskrevende sak (overveiende i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	Kr 20000,-

Leder for Plan- og ressurssetaten avgjør hvilken kategori det skal betales gebyr for.

Beregning av tilleggsgebyr etter areal:

I tillegg kommer pr. påbegynt dekar:	GEBYR
F.o.m 1 daa t.o.m. 5 daa:	kr. 200,-
F.o.m 6 daa t.o.m. 10 daa:	kr. 150,-
F.o.m 11 daa t.o.m. 25 daa:	Kr 110,-
F.o.m 26 daa t.o.m. 50 daa:	kr. 90,-
F.o.m 51 daa t.o.m. 100 daa:	kr. 70,-
Over 100 daa:	kr. 50,-

Ønsker Rådmannen at planområdet skal utvides, skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere.

Beregning av formålsavhengig gebyr (utbyggingsområde der det tillates helt/delvis bolig-/fritidsboligbebyggelse):

I tillegg kommer p.r. enhet av:	GEBYR
Boligenhet	kr. 1 190,-
Fritidsboligenhet	kr. 500,-

Dersom kommunen krever nødvendige tilleggsutredninger, skal det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter. Alternativt kan forslagsstiller selv gjøre tilleggsutredningene. Eventuelle kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, eksempelvis Fylkeskonservatoren dersom denne finner det nødvendig med befarings/utgraving, skal dekkes av forslagsstiller.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på **bearbeiding av planpresentasjonen**, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen. Bearbeidingsgraden defineres slik:

	Liten grad av bearbeiding	Middels grad av bearbeiding	Stor grad av bearbeiding
Eventuelt tillegg for bearbeiding av planpresentasjon	Noen mindre justeringer må utføres. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 800,-	Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1-4 dagsverk. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 1500,-	Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 4000,-

B.2.3 Planforslag som forkastes/ikke fremmes

Dersom kommunen ved sin 1. gangs behandling av saken (prinsippavgjørelse) forkaster utkastet, skal gebyret reduseres med 75 %. Dersom kommunen ved senere behandling forkaster utkastet, skal gebyret reduseres med inntil 50 %.

Fremsetter kommunen et alternativt forslag til innsendte utkast, og dette blir vedtatt, skal gebyret reduseres med inntil en tredjedel dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensiale/utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

B.2.4 Konsekvensutredning (PBL kap. 14)

For planer som utløser krav om konsekvensutredning (jf PBL § 4-2) skal det betales et minstegebyr samt tilleggsgebyr etter medgått tid. I tillegg kommer refusjon av utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.

Minstegebyr kr 6000,-

B.3 BYGGESAKER

B.3.1 Lokal godkjenning av foretak / ansvarsrett

Første gangs behandling av lokal godkjenning:

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 3.1.1 | Ett foretak og en funksjon (også ved avslag) | kr 1000,- |
| 3.1.2 | Tillegg for hver funksjon | kr 300,- |
| 3.1.3 | Dersom foretak er endret kreves gebyr som ved 1.1 | |

Godkjenning av foretak/ansvarsrett:

- | | | |
|-------|---|----------|
| 3.1.4 | Godkjenning av foretak/ansvarsrett ut over første gang / 1 stk. | kr 200,- |
|-------|---|----------|

B.3.2 Behandling av søknad om personlig godkjenning.

Gebyr for søknad om personlig godkjenning i henhold til Forskrift om godkjenning for ansvarsrett § 17 (inkl. ansvarsrett).

kr 600,-

B.3.3 Melding og andre tiltak av mindre omfang.

- 3.3.1 Meldingssaker etter §§ 20-2, pkt. a-d kr 900,-
- 3.3.2 Søknadspliktige tiltak som ikke er nevnt under pkt. 3 og som er i henhold til Plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav b), c), d) og f), samt § 30-3. kr 1000,-
- 3.3.3 Søknadspliktige tiltak som ikke er nevnt under pkt. 3 og som er i henhold til Plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav a), e), i) og j).
Gebyrets størrelse fastsettes ut fra sakens kompleksitet / arbeidsmengde. kr 300–1500,-

B.3.4 Rammetillatelse

Samme som pkt. 3.5.1. – 3.5.3

B.3.5 Søknadspliktige tiltak (PBL § 20-1)

Saksbehandling inkluderer forhåndskonferanse, behandling av 1 ansvarsrett samt ferdigattest.

B 3.5.1. Enebolig og boliger med flere leiligheter.

For boligbygg betales et byggesaksgebyr stort kr 3000,- p.r. bolighus med tillegg stort kr 700,- p.r. selvstendige boenhet som overstiger 1.

B 3.5.2. Andre kategorier bygg.

For alle andre kategorier nybygg, samt tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging betales byggesaksgebyr etter arbeidets bruksareal:

Bruksareal (m ²)		Gebyr (kr/m ²)	Min. gebyr (kr)
Fra	Til		
0	50	-	Fast pris 950,-
50	200	20,-	1200,-
200	400	15,-	3600,-
400	600	12,-	5100,-
600	→	-	Fast pris 9000,-

For hvert plan/hver etasje over og under, betales et tillegg på 50% av grunnarealtakst.
For uisolerte bygg betales halvt gebyr av arealtakst.

B 3.5.3. Igangsettingstillatelse

25 % av pkt. pkt. 3.5.1. – 3.5.3

B.3.5.4 Vesentlige terrenginngrep (PBL §20-1 bokstav k)

Som pkt 3.3.3

B.3.5.5 Søknadspliktige tiltak veg, vann og avløp (PBL § 20-1 bokstav a, k og l)

Gebyret skal være betalt før saken behandles. Planer som ikke kommer til utførelse gir ikke grunnlag for endret eller tilbakebetaling av gebyr.

- 3.5.5.1 Behandling av tekniske planer (veg, vann, kloakk) inntil 10 tomter kr 6000,-
- 3.5.5.2 Behandling av større tekniske planer (over 10 tomter) kr 10000,-
- 3.5.5.3 For rene veg, vann eller avløpsanlegg betales etter medgått tid, timepris kr 450,-
- 3.5.5.4 Ved ufullstendige planer belastes ansvarlig prosjekterende for medgått tid for merarbeidet til saksbehandler etter timepris kr 450,-
- minstebeløp kr 1500,-

B.3.5.6 Tillegg for ekstra-/merarbeid

- 3.5.6.1 Tiltak som igangsettes uten formell byggetillatelse må betale inntil 1-2-3 ganger gebyr etter satsene i pkt. 3.3.1 p.g.a. av merarbeid ved behandling og oppfølging. Gebyrnivå fastsettes ut fra arbeidsmengde ved saksbehandling.

- 3.5.6.2 Tiltak som tas i bruk uten brukstillatelse/ferdigattest. kr 400,-
 3.5.6.3 Informasjon til bruk i næringsmessig arbeid, pr.eiendom kr 200,-
 3.5.6.4 Plan- og bygningssjefen kan i særskilte tilfeller engasjere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig undersøkelser og kontroll. For slike undersøkelser og kontroll skal medgåtte utgifter tillegges gebyret.

B.3.5.7 Delingssøknad (pbl § 20-1 bokstav m)

- For en ny eiendom i regulert område (godkjent reguleringsplan) kr 800,-
 For en ny eiendom utenfor regulert område kr 1200,-
 For hver ny eiendom utover en kr 350,-

Ved deling av landbrukseiendommer og utenfor regulert område må det i tillegg betales gebyr etter jord- eller skogloven.

B.3.6 Midlertidig brukstillatelse og fornying av tiltak

Når det i tillegg til ferdigattest utstedes midlertidig brukstillatelse betales et tillegg på kr 500,-

Ved fornyelse av tidligere gitt godkjenning av tiltak betales 25% av satsene.

B.4 DISPENSASJONER

B.4.1 Dispensasjon (PBL § 19-1)

For et hvert forhold fra PBL belastes følgende gebyrer:

- Enkle saker (begrenset eller ingen høring – begrenset utredning) kr 1200,-
 Middels arbeidskrevende saker (begrenset høring / utredning): kr 2400,-
 Arbeidskrevende saker: kr 3600,-

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til øvrige saksgebyr i hht regulativet.

B.5 REFUSJONER (PBL kap. 18)

B.5.1 Planbehandling og refusjonsvedtak (§§ 18-8)

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand. **Minstegebyr:** kr 3000,-

B.5.2 Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen (§ 18-9)

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand. **Minstegebyr:** kr 3000,-

Kommunen kan nekte å starte arbeidene etter B.5.2 til gebyr for arbeidene som inngår i B.5.1 og minstegebyret etter B.5.2 er betalt. For gebyr som overstiger minstegebyret, kan kommunen kreve betaling etter hver avsluttet etappe i saksbehandlingen.

C. GEBYRER FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN

Gebyrer for arbeider etter Matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16).

Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene. Jf. Merverdiavgiftslovens §5b, første ledd nr 7.

C.1 Oppretting av matrikkelenhet

C.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal (m ²)		Kr.
Fra	Til	
0	500	3000,-
501	2000	6000,-
2001	øk. p.r. påbegynt da	1000,.

Areal over 5 dekar etter medgått tid . Minstegebyr kr 9000,-.

Oppmålingsforretning (registreringsbrev og lignende) som kan utføres uten markarbeider belastes med 65 % av ovenstående gebyr.

C.1.2 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Etter medgått tid. Minstebeløpet er: kr 4000,-

C.1.3 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom .

Volum fra 0 – 2000 m³ kr 4000,-

Volum fra 2001 → økning pr påbegynt 1000 m³ kr 1000,-

C.1.4 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

C.1.5 Registrering av punktfeste

For oppmålingsforretning over punktfeste betales 60% av minstebeløpet i tabell C1.1.

C.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til C.1.1, C.1.2, C.1.4 og C.1.5., I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.

C.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter C.1 og C.2

Gebyr fastsettes etter reglene om gebyr etter delingsloven.

C.3 Grensejustering

C.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

Areal fra 0 – 250 m² kr 2500,-

Areal fra 251 – 500 m² kr 3500,-

C.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Volum fra 0 – 250 m³ kr 2500,-

Volum fra 251 – 1000 m³ kr 3500,-

C.4 Arealoverføring

C.4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vegformål.

Areal fra 0 – 250 m² kr 2500,-

Areal fra 251 – 500 m² kr 3500,-

Areal over 500m² – økning p.r. påbegynt 500 m² kr 500,-

C.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen,- ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføyning er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 250 m³ kr 2000,-

Volum fra 251 – 500 m³ kr 3000,-
Volum over 500 m³ – økning p.r. påbegynt 500 m³ kr 300,-

C.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (forretninger etter 1980)

For inntil 2 punkter kr 1500,-
For overskytende grensepunkt, pr punkt kr 200,-

C.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter (forretninger for 1980)

For inntil 2 punkter kr 3500,-
Ut over dette i hht pkt C.1.1
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

C.7 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 150,-
Matrikkelbrev over 10 sider kr 300,-

D. GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)

D.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- a. Sak som krever befarings:
- b. Sak som ikke krever befarings:

fem rettsgebyr.
tre rettsgebyr.

D.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kap. C.2.2 og C.2.3.

D.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

E. GEBYR FOR ARBEID ETTER FORSKRIFT OM UTSLIPP FRA MINDRE AVLØPSANLEGG (§9)

E.1 Saksbehandling av utslippssøknader etter Forskrift om utslipp fra mindre avlopsanlegg (§ 9):

Type	Små anlegg (<15 Pe)	Mellomstore anlegg (15-100 Pe)	Store anlegg (>100 Pe)
Søknad om utslippstillatelse	kr 700,-	kr 1000,-	kr 1500,-
Søknad om omgjøring av utslippstillatelse	kr 700,-	kr 1000,-	kr 1500,-
Melding etter lokal forskrift	kr 300,-	kr 500,-	kr 700,-

Pe: Forskrift om utslipp fra mindre avlopsanlegg bruker EU sin definisjon av Pe. I EU er en personenheter den mengden organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over 5 døgn (BOF5) på 60 gram oksygen p.r. døgn. Den spesifikke forurensningsproduksjonene i Norge er satt noe lavere enn EU-standarden noe som medfører at utslipp fra ca. 22 personer tilsvarer 25 Pe, utslipp fra ca. 150 personer tilsvarer 100 Pe og utslipp fra ca. 1500 personer tilsvarer 1000 Pe.

F. GEBYR FOR SAKSBEHANDLING OG KONTROLLTILTAK ETTER AVFALLSFORSKRIFTEN, avfall etter bygge- og rivingsvirksomhet (§ 15-9).

F.1 Behandling av avfallsplan.

Avfallsprodusenten skal betale gebyr som dekker kommunens kostnader til behandling av planer for avfallsdeponering.

Behandling av avfallsplan

kr 400,-

