



# Gebyrregulativ 2016

## Plan – byggesak – oppmåling i Vevelstad kommune

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET I VEVELSTAD MED HJEMMEL I:

- § 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008 nr 71
- § 32 i Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) av 17.juni 2005 nr 101
- § 7 i lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr 31
- § 9 i Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg av 12. april 2000 med hjemmel i forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6 § 52a

Regulativet erstatter tidligere gjeldende gebyrregulativ og gjøres gjeldende fra 1.mai 2014.

Vedtatt av Vevelstad kommunestyre den 12.3.2014, sak PS 7/2014

Punkt 9 i **A. Generelle bestemmelser** endret i KS sak 32/2016

Gebyr etter Matrikkelloven, **punkt C** endret i KS sak 32/2016 og gjelder fra 1.april 2016

Indeksregulert 1.1.2015, med indeks 3,7 %

Indeksregulert 1.1.2016, med indeks 2,6 %

# Innhold

A	GENERELLE BESTEMMELSER	3
A.1	Betalingsplikt	3
A.2	Hvilket regulativ skal brukes	3
A.3	Betalingsstidspunkt	3
A.4	Urimelig gebyr	3
A.5	Rabatter	3
A.6	Frister	3
A.7	Klage	4
A.8	Avbrutt arbeid	4
A.9	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	4
A.10	Gebyr til statlige etater	4
A.11	Tjenester som ikke er prissatt i regulativet	4
B	GEBYR FOR ARBEIDER ETTER PLAN - OG BYGNINGSLOVEN ( § 33-1)	5
B.1	KART OG EIENDOMSOPPGAVER	5
B.1.1	Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider	5
B.2	PLANSAKER	5
B.2.1	Gebyrsats ved mindre endringer i reguleringsplan	5
B.2.2	Gebyrsats ved detaljregulering	5
B.2.3	Planforslag som forkastes/ikke fremmes	6
B.2.4	Konsekvensutredning (PBL kap 14)	6
B.3	BYGGESAKER	6
B.3.1	Lokal godkjenning av foretak / ansvarsrett	6
B.3.2	Behandling av søknad om personlig godkjenning	6
B.3.3	Melding og andre tiltak av mindre omfang	7
B.3.4	Rammetillatelse	7
B.3.5	Søknadspliktige tiltak (PBL § 20-1)	7
B.3.6	Midlertidig brukstillatelse og fornying av tiltak	8
B.4	DISPENSASJONER	8
B.4.1	Dispensasjon (PBL § 19-1)	8
B.5	REFUSJONER (PBL kap. 18)	8
B.5.1	Planbehandling og refusjonsvedtak (§§ 18-8)	8
B.5.2	Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen (§ 18-9)	8
C	GEBYRER FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN	8
C.1	Oppretting av matrikkelenhet	8
C.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	8
C.1.2	Oppretting av uteareal på eierseksjon	9
C.1.3	Oppretting av grunneiendom fra tidligere festegrunn	9
C.1.4	Registrering av jordsameie	9
C.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	9
C.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	9
C.3	Grensejustering	9
C.3.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	9
C.3.2	Anleggseiendom	9
C.4	Arealoverføring	9
C.4.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	9
C.4.2	Anleggseiendom	10
C.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (forretninger etter 1980)	10
C.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter (forretninger før 1980)	10
C.7	Privat grenseavtale	10
C.8	Utstedelse av matrikkelbrev	10
D	GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)	11
D.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom	11
D.2	Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon	11
D.3	Ny behandling av avslått søknad	11
E	GEBYR FOR ARBEID ETTER FORSKRIFT OM UTSLIPP FRA MINDRE AVLØPSANLEGG (§9)	11
E.1	Saksbehandling av utslippssøknader etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§ 9)	11

## **A GENERELLE BESTEMMELSER**

### ***A.1 Betalingsplikt***

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret skal betales til kommunekassen etter regningsoppgave fra Vevelstad kommune. Gebyr kan innkreves før arbeid igangsettes. For rene forespørsler, publikumsveiledning o.l. betales ikke gebyr.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for for mye betalt gebyr.

### ***A.2 Hvilket regulativ skal brukes***

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller begjæring/rekvisisjon (Eierseksjonsloven / Matrikkelloven).

### ***A.3 Betalingstidspunkt***

Før kommunen utsteder midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likeså skal oppmålings- og aktuelle tinglysingsgebyr være betalt før det utstedes matrikelbrev.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis. Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

### ***A.4 Urimelig gebyr***

Hvis gebyret etter dette regulativet anses for urimelig høyt i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan Rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, fastsette et passende gebyr. Med urimelig menes her meget stort avvik fra gjennomsnittlige omkostninger for sammenlignbare tjenester. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

### ***A.5 Rabatter***

For tillatelse/dispensasjoner som er samordnet med annen søknad, for eksempel delings- eller byggesak, kan gebyret for slike tillatelser/dispensasjoner reduseres med inntil 50 % av satsene. Rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt skal påse at dette blir gitt.

### ***A.6 Frister***

Gebyr reduseres ved overskridelse av de saksbehandlingsfrister som gjelder i henhold til Plan- og bygningsloven og Matrikkelloven. Med henvisning til Matrikkelforskriftens § 18 pkt 3 tredje ledd gjelder ikke lovens frister i perioden 1.november til 1.april.

### ***A.7 Klage***

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak er ikke enkeltvedtak, og kan ikke påklages, det er kun en oppfølging av regulativet. Kommunens avgjørelse på søknad om redusert gebyr kan påklages til Fylkesmannen for klager etter PBL og Forurensingsloven, og til kommunens klagenemnd for saker etter Matrikkel- og Eierseksjonsloven.

### ***A.8 Avbrutt arbeid***

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

### ***A.9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene***

Gebyrene indeksreguleres administrativt hvert år p.r. 1.1. i samsvar med konsumprisindeks for andre tjenester med arbeidslønn som dominerende faktor, unntatt er kart- og oppmålingsgebyr som framskrives i hht Kartverkets kartindeks. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. Beløpene avrundes til nærmeste 5-krone. Vesentlige endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

### ***A.10 Gebyr til statlige etater***

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks. tinglysingsgebyr og dokumentavgift, for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

### ***A.11 Tjenester som ikke er prissatt i regulativet***

Arbeid som ikke er priset i regulativet beregnes på grunnlag av medgått timeverk etter følgende timesatser:

- a. Kontorarbeid           kr 380,-
- b. Feltarbeid             kr 635,-

Dette kan omfatte oppmålingstekniske arbeider eller annet saksbehandlingsarbeid/utredning/planarbeid, eller arbeid som må betraktes som konsulentbistand

Evt kostnader til utstyr, materiell, reise og lignende kommer i tillegg.

## B. GEBYR FOR ARBEIDER ETTER PLAN - OG BYGNINGSLOVEN ( § 33-1)

### B.1 KART OG EIENDOMSOPPGAVER

#### B.1.1 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

- a For analog kopi av grunnkartbasen betales i hht tabellen nedenfor kr:

	Format A 4	Format A 3	Format A 2	Format A 1	Format A 0
Plotting, papir, svart/hvitt	40	85	135	165	185
Kopiering/utskrift papir svart/hvit	3	6	50	65	85
Kopiering/utskrift papir farge	6	12			

- b. For kopi av **digital** kartbase levert på digital form (diskett, CD eller e-post) betales gebyr i samsvar med kommunens "Geovekstavtale".

### B.2 PLANSAKER

Regulativet gjelder for alle detaljreguleringer (jf PBL § 12-3), med unntak av de som fremmes av kommunal planmyndighet

Regulativet gjelder nye reguleringsplaner og for utfylling og endring av vedtatte reguleringsplaner. Gebyret belastes forslagsstiller. Gebyret skal være innbetalt før saken legges fram til 1. gangs behandling eller Rådmannen fatter vedtak på delegasjon.

#### B.2.1 Gebyrsats ved mindre endringer i reguleringsplan

For privat forslag om mindre og små endringer i reguleringsplan (jf PBL §§ 12-3, 2.-4. ledd og 12-14, 2.-3. ledd):

	Enkel sak (begrenset/ingen høring, begrenset utredning)	Middels arbeidskrevende sak (begrenset høring/utredning)	Arbeidskrevende sak (flere endringer/partier, annonsering)
Gebyr	kr 2 555,-	kr 5 110,-	kr 7 665,-

Leder for Plan- og ressusetaten avgjør hvilken kategori det skal betales gebyr for.

#### B.2.2 Gebyrsats ved detaljregulering

For privat forslag til reguleringsplan eller endring av gjeldende plan (PBL §§ 12-3, 2.-4. ledd og 12-14, 2..3. ledd) består gebyret av et basisgebyr og et tilleggsgebyr etter areal, samt et formålsavhengig gebyr.

Beregning av basisgebyr:

Sakskategori	GEBYR
Enkel sak (helt i tråd med overordnet plan):	kr. 6 380,-
Middels arbeidskrevende sak (i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	kr. 12 765,-
Arbeidskrevende sak (overveiende i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	Kr 25 535,-

Leder for Plan- og ressusetaten avgjør hvilken kategori det skal betales gebyr for.

Beregning av tilleggsgebyr etter areal:

I tillegg kommer pr. påbegynt dekar:	GEBYR
F.o.m 1 daa t.o.m. 5 daa:	kr. 255,-
F.o.m 6 daa t.o.m. 10 daa:	kr. 195,-
F.o.m 11 daa t.o.m. 25 daa:	Kr 135,-
F.o.m 26 daa t.o.m. 50 daa:	kr. 115,-
F.o.m 51 daa t.o.m. 100 daa:	kr. 85,-
Over 100 daa:	kr. 60,-

Ønsker Rådmannen at planområdet skal utvides, skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere.

Beregning av formålsavhengig gebyr (utbyggingsområde der det tillates helt/delvis bolig-/fritidsboligbebyggelse):

I tillegg kommer p.r. enhet av:	GEBYR
Boligenhet	kr. 1 520,-
Fritidsboligenhet	kr. 635,-

Dersom kommunen krever nødvendige tilleggsutredninger, skal det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter. Alternativt kan forslagsstiller selv gjøre tilleggsutredningene. Eventuelle kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, eksempelvis Fylkeskonservatoren dersom denne finner det nødvendig med befarings/utgraving, skal dekkes av forslagsstiller.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på **bearbeiding av planpresentasjonen**, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen. Bearbeidingsgraden defineres slik:

	Liten grad av bearbeiding	Middels grad av bearbeiding	Stor grad av bearbeiding
Eventuelt tillegg for bearbeiding av planpresentasjon	Noen mindre justeringer må utføres. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 1 025,-	Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1-4 dagsverk. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 1 920,-	Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 5 110,-

### B.2.3 Planforslag som forkastes/ikke fremmes

Dersom kommunen ved sin 1. gangs behandling av saken (prinsippavgjørelse) forkaster utkastet, skal gebyret reduseres med 75 %. Dersom kommunen ved senere behandling forkaster utkastet, skal gebyret reduseres med inntil 50 %.

Fremsetter kommunen et alternativt forslag til innsendte utkast, og dette blir vedtatt, skal gebyret reduseres med inntil en tredjedel dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensiale/utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

### B.2.4 Konsekvensutredning (PBL kap 14)

For planer som utløser krav om konsekvensutredning (jf PBL § 4-2) skal det betales et minstegebyr samt tilleggsgebyr etter medgått tid. I tillegg kommer refusjon av utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.

Minstegebyr kr 7 665,-

## B.3 BYGGESAKER

### B.3.1 Lokal godkjenning av foretak / ansvarsrett

Første gangs behandling av lokal godkjenning:

- 3.1.1 Ett foretak og en funksjon (også ved avslag) kr 1 270,-
- 3.1.2 Tillegg for hver funksjon kr 380,-
- 3.1.3 Dersom foretak er endret kreves gebyr som ved 1.1

Godkjenning av foretak/ansvarsrett:

- 3.1.4 Godkjenning av foretak/ansvarsrett ut over første gang / 1 stk. kr 255,-

### B.3.2 Behandling av søknad om personlig godkjenning.

Gebyr for søknad om personlig godkjenning i henhold til Forskrift om godkjenning for ansvarsrett § 17 (inkl. ansvarsrett). kr 770,-

### B.3.3 Melding og andre tiltak av mindre omfang.

3.3.1	Meldingssaker etter §§ 20-2, pkt. a-d	kr	1 150,-
3.3.2	Søknadspårltike tiltak som ikke er nevnt under pkt. 3 og som er i henhold til Plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav b), c), d) og f), samt § 30-3.	kr	1 270,-
3.3.3	Søknadspårltike tiltak som ikke er nevnt under pkt. 3 og som er i henhold til Plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav a), e), i) og j). Gebyrets størrelse fastsettes ut fra sakens kompleksitet / arbeidsmengde.	kr	380,- – 1 920,-

### B.3.4 Rammetillatelse

Samme som pkt. 3.5.1. – 3.5.3

### B.3.5 Søknadspårltike tiltak (PBL § 20-1)

Saksbehandling inkluderer forhåndskonferanse, behandling av 1 ansvarsrett samt ferdigattest.

#### B 3.5.1. Enebolig og boliger med flere leiligheter.

For boligbygg betales et byggesaksgebyr stort kr 3 830,- p.r. bolighus med tillegg stort kr 895,- p.r. selvstendige boenhet som overstiger 1.

#### B 3.5.2. Andre kategorier bygg.

For alle andre kategorier nybygg, samt tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging betales byggesaksgebyr etter arbeidets bruksareal:

Bruksareal (m <sup>2</sup> )		Gebyr (kr/m <sup>2</sup> )	Min. gebyr (kr)
Fra	Til		
0	50	-	Fast pris 1 210,-
50	200	25,-	1 530,-
200	400	20,-	4 595,-
400	600	15,-	6 515,-
600	→	-	Fast pris 11 490,-

For hvert plan/hver etasje over og under, betales et tillegg på 50 % av grunnarealtakst.

For uisolerte bygg betales halvt gebyr av arealtakst.

#### B 3.5.3. Igangsettingstillatelse

25 % av pkt. 3.5.1. – 3.5.3

#### B.3.5.4 Vesentlige terrenginngrep (PBL § 20-1 bokstav k)

Som pkt 3.3.3

#### B.3.5.5 Søknadspårltike tiltak veg, vann og avløp (PBL § 20-1 bokstav a, k og l)

Gebyret skal være betalt før saken behandles. Planer som ikke kommer til utførelse gir ikke grunnlag for endret eller tilbakebetaling av gebyr.

3.5.5.1	Behandling av tekniske planer (veg, vann, kloakk) inntil 10 tomter	kr	7 655,-
3.5.5.2	Behandling av større tekniske planer (over 10 tomter)	kr	12 765,-
3.5.5.3	For rene veg, vann eller avløpsanlegg betales etter medgått tid, timepris	kr	575,-
3.5.5.4	Ved ufullstendige planer belastes ansvarlig prosjekterende for medgått tid for merarbeidet til saksbehandler etter timepris - minstebeløp	kr	575,-
		kr	1 920,-

#### B.3.5.6 Tillegg for ekstra-/merarbeid

3.5.6.1	Tiltak som igangsettes uten formell byggetillatelse må betale inntil 1-2-3 ganger gebyr etter satsene i pkt. 3.3.1 p.g.a. av merarbeid ved behandling og oppfølging. Gebyrnivå fastsettes ut fra arbeidsmengde ved saksbehandling.		
3.5.6.2	Tiltak som tas i bruk uten brukstillatelse/ferdigattest.	kr	515,-
3.5.6.3	Informasjon til bruk i næringsmessig arbeid, pr.eiendom	kr	255,-

3.5.6.4 Plan- og bygningssjefen kan i særskilte tilfeller engasjere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig undersøkelser og kontroll. For slike undersøkelser og kontroll skal medgåtte utgifter tillegges gebyret.

#### B.3.5.7 Delingssøknad (PBL § 20-1 bokstav m)

For en ny eiendom i regulert område (godkjent reguleringsplan)	kr	1 025,-
For en ny eiendom utenfor regulert område	kr	1 530,-
For hver ny eiendom utover en	kr	450,-

Ved deling av landbrukseiendommer og utenfor regulert område må det i tillegg betales gebyr etter jord- eller skogloven.

#### B.3.6 Midlertidig brukstillatelse og fornying av tiltak

Når det i tillegg til ferdigattest utstedes midlertidig brukstillatelse betales et tillegg på kr 635,-

Ved fornyelse av tidligere gitt godkjenning av tiltak betales 25 % av satsene.

### B.4 DISPENSASJONER

#### B.4.1 Dispensasjon (PBL § 19-1)

For et hvert forhold fra PBL belastes følgende gebyrer:

Enkle saker (begrenset eller ingen høring – begrenset utredning)	kr	1 530,-
Middels arbeidskrevende saker (begrenset høring / utredning):	kr	3 070,-
Arbeidskrevende saker:	kr	4 595,-

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til øvrige saksgebyr i hht regulativet.

### B.5 REFUSJONER (PBL kap. 18)

#### B.5.1 Planbehandling og refusjonsvedtak (§§ 18-8)

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand. **Minstegebyr:** kr 3 825,-

#### B.5.2 Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen (§ 18-9)

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand. **Minstegebyr:** kr 3 825,-

Kommunen kan nekte å starte arbeidene etter B.5.2 til gebyr for arbeidene som inngår i B.5.1 og minstegebyret etter B.5.2 er betalt. For gebyr som overstiger minstegebyret, kan kommunen kreve betaling etter hver avsluttet etappe i saksbehandlingen.

## C. GEBYRER FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN

Gebyrer for arbeider etter Matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16).

Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene. Jf. Merverdiavgiftslovens § 5b, første ledd nr 7.

### C.1 Oppretting av matrikkelenhet

#### C.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal (m <sup>2</sup> )		Kr.
Fra	Til	
0	500	8000,-
501	1000	12 000,-
1001	2000	17 000,-
2001	3000	20 000,-
3001	øk. p.r. påbegynt da	1 500,-



### C.1.2 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Areal (m <sup>2</sup> )		Kr.
Fra	Til	
0	50	1 500,-
51	250	4 500,-
251	2000	6 500,-
2001	øk. p.r. påbegynt da	1 500,-

### C.1.3 Oppretting avgrunneiendom fra tidligere fest grunn

Oppretting av grunneiendom fra tidligere fest grunn kr 4 000,-  
Der det på festet eiendom/grunn ikke eksisterer målebrev eller matrikkelbrev med koordinatbestemt grensepunkt, benyttes satsene i C.1.1.

### C.1.4 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

### C.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til C.1.1, C.1.2 og C.1.4.

I tillegg kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning. kr 4 000,-

### C.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter C.1 og C.2

### C.3 Grensejustering

#### C.3.1 Grunneiendom, fest grunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veiformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 250 m<sup>2</sup> kr 4 500,-  
Areal fra 251 – 500 m<sup>2</sup> kr 7 000,-

#### C.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>.

Volum fra 0 – 250 m<sup>3</sup> kr 4 500,-  
Volum fra 251 – 1000 m<sup>3</sup> kr 7 000,-

### C.4 Arealoverføring

#### C.4.1 Grunneiendom, fest grunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vegformål.

Areal fra 0 – 250 m<sup>2</sup> kr 6 000,-  
Areal fra 251 – 500 m<sup>2</sup> kr 11 000,-  
Areal over 500 m<sup>2</sup> – økning p.r. påbegynt 500 m<sup>2</sup> kr 1 500,-

#### **C.4.2 Anleggseiendom**

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr 3 000,-
Volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr 6 000,-
Volum over 500 m <sup>3</sup> – økning p.r. påbegynt 500 m <sup>3</sup>	kr 1 000,-

#### **C.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (forretninger etter 1980)**

Ett punkt	kr 2 000,-
For overskytende grensepunkt, pr punkt	kr 700,-

#### **C.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter (forretninger før 1980)**

For inntil 4 punkt	kr 8 000,-
For overskytende grensepunkt, pr punkt	kr 1 500,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

#### **C.7 Privat grenseavtale**

Registrering av privat avtale i Matrikkelen	kr 1 500,-
Gebyr fastsettes etter medgått tid ved markarbeid.	

#### **C.8 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 180,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr 360,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Kartverket- kartindeksen - i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

## D. GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)

### D.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- a. Sak som krever befarings:
- b. Sak som ikke krever befarings:

**fem rettsgebyr.**  
**tre rettsgebyr.**

### D.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kap. C.1.2 og C.1.3.

### D.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

## E. GEBYR FOR ARBEID ETTER FORSKRIFT OM UTSLIPP FRA MINDRE AVLØPSANLEGG (§9)

### E.1 Saksbehandling av utslippssøknader etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§ 9):

Type	Små anlegg (<15 Pe)	Mellomstore anlegg (15-100 Pe)	Store anlegg (>100 Pe)
Søknad om utslippstillatelse	kr 890,-	kr 1 270,-	kr 1920,-
Søknad om omgjøring av utslippstillatelse	kr 890,-	kr 1 270,-	kr 1920,-
Melding etter lokal forskrift	kr 380,-	kr 635,-	kr 890,-

Pe: Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg bruker EU sin definisjon av Pe. I EU er en personenheter den mengden organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over 5 døgn (BOF5) på 60 gram oksygen p.r. døgn. Den spesifikke forurensningsproduksjonene i Norge er satt noe lavere enn EU-standarden noe som medfører at utslipp fra ca. 22 personer tilsvarer 25 Pe, utslipp fra ca. 150 personer tilsvarer 100 Pe og utslipp fra ca. 1500 personer tilsvarer 1000 Pe.

