

INTEGRERING

Vevelstad kommune

Forvaltningsrevisjon

2025

FR1294

FORORD

Revisjon Midt-Norge SA har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen på oppdrag fra Vevelstad kommunes kontrollutvalg i perioden mai 2024 til januar 2025.

Vi vil takke alle som har bidratt med informasjon i prosjektet.

Alle rapporter fra Revisjon Midt-Norge SA publiseres på www.revisjonmidt norge.no.

Steinkjer, 31.01.25

Eirik Gran Seim

Trine Holter

Oppdragsansvarlig revisor

Prosjektmedarbeider

SAMMENDRAG

- Det er gjennomført **kompetansekartlegging for samtlige personer** som deltar i introduksjonsprogram. Dette er gjort i henhold til regelverket på området.
- Det er utformet **integreringsplaner med slutt mål og norskmål for samtlige 13 deltagere** i introduksjonsprogram i den undersøkte perioden. Det er enkelte mangler av kun mindre alvorlighetsgrad ved enkelte av integreringsplanene, og kommunens arbeid på dette området er stort sett i henhold til regelverket
- Det fastsatte **norskmålet** blir for samtlige deltagere i introduksjonsprogrammet i Vevelstad **ikke oppnådd**, og forholdet er ikke i henhold til integreringsloven § 31.
- Revisjonen har **ikke mottatt dokumentasjon på registrering i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR)**, og revisjonen har derfor ikke tilstrekkelig datagrunnlag til å vurdere om dette arbeidet gjøres i henhold til regelverket
- Blant dem som har gjennomført introduksjonsprogram er omtrent halvparten i regulær jobb og den resterende halvparten i arbeidstrening gjennom NAV, det er med andre ord **høy sysselsetting** i kommunen blant denne gruppen.
- **Det foreligger ikke en samarbeidsavtale mellom kommunen og NAV** om introduksjonsordningen, og Vevelstad kommune oppfyller ikke kravet i regjeringens veileder til samarbeid om introduksjonsordningen.

INNHALDSFORTEGNELSE

Forord	3
Sammendrag.....	4
Innholdsfortegnelse	5
1 Innledning.....	7
1.1 Bestilling	7
1.2 Problemstillinger	7
1.3 Metode	7
1.4 Uttalelse om rapport	8
1.5 Flyktninger i Vevelstad	9
2 Integrering av bosatte flyktninger.....	13
2.1 Problemstilling	13
2.2 Revisjonskriterier	13
2.3 Funn.....	13
2.4 Vurdering.....	18
3 Sysselsetting	21
3.1 Problemstilling	21
3.2 Funn.....	21
3.3 Oppsummering	21
4 Samarbeid med NAV	22
4.1 Problemstilling	22
4.2 Revisjonskriterier	22
4.3 Funn.....	22
4.4 Vurdering.....	23
5 Integreringstilskudd og kommunale utgifter.....	24
5.1 Problemstilling	24
5.2 Funn.....	24
5.3 Revisors oppsummering	26
6 Konklusjoner og anbefalinger	27
6.1 Konklusjon.....	27
6.2 Anbefalinger	27
Kilder	28
Vedlegg 1 – Utledning av revisjonskriterier.....	29
Vedlegg 2 – Revisjonens gjennomgang av dokumentasjon fra kommunen	35

Tabell

Tabell 1.	Bosetting av flyktninger i Vevelstad kommune. Kilde: IMDi.....	9
Tabell 2.	Beskrivelse av språknivå. Kilde: Juridisk veileder til integreringsforskriften § 26.	16
Tabell 3.	Tilskudd til Vevelstad kommune fra IMDi i forbindelse med integrering 2021 – 2023 (kroner). Kilde: IMDi.....	24
Tabell 4.	Norsktilskudd til Vevelstad kommune 2021-2023. Kilde: Vevelstad kommune	25
Tabell 5.	Persontilskudd til Vevelstad kommune 2021-2023. Kilde: Vevelstad kommune	25
Tabell 6.	Regnskap for flyktningtjenesten Vevelstad. Kilde: Vevelstad kommune	26

Figurer

Figur 1.	Organisasjonskart Vevelstad kommune. Kilde: Vevelstad kommune.....	11
----------	--	----

1 INNLEDNING

1.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Vevelstad kommune bestilte i møte den 14.03.2024 sak 04/2024 en forvaltningsrevisjon med tema kommunens integreringsarbeid. Kontrollutvalget vedtok prosjektplanen i møte den 23.05.24, sak 09/24.

1.2 Problemstillinger

1. Gjennomfører Vevelstad kommune en tilfredsstillende integrering av bosatte flyktninger?
2. Hvor stor andel av flyktningene som er bosatt i kommunen etter gjennomført introduksjonsprogram, deltar i arbeidsliv og utdanning?
3. Har kommunen et tilfredsstillende samarbeid med NAV om integrering av flyktninger?
4. Dekker integreringstilskuddet de kommunale utgifter i forbindelse med integrering av flyktninger?

Problemstilling 2 og 4 er beskrivende problemstillinger som det ikke knyttes revisjonskriterier til. Revisjonen vil ikke gjøre vurderinger i tilknytning til disse.

1.3 Metode

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i henhold til NKRFs standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001. Revisor har vurdert egen uavhengighet overfor Vevelstad kommune, jf. kommuneloven § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3.

Vi har brukt flere metoder for å samle inn data til dette prosjektet.

Intervju

Det er gjennomført oppstartmøte med flyktningkoordinator i Vevelstad kommune.

Det er videre gjennomført intervju med:

- Rektor ved Vevelstad Sentralskole
- Styrer i Storbjørka barnehage
- Ansatt i Brønnøy kultur- og kompetansesenter
- Økonomi- og administrasjonsleder i Vevelstad kommune

Revisjonen har også vært i kontakt med NAV i Brønnøysund på telefon og e-post for å få informasjon blant annet om registrering av opplysninger i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

Det er skrevet referat fra intervjuene, som er blitt verifisert av deltakerne i etterkant. Det har vært en god dialog med kommunen, og kommunen har raskt og effektivt gjort nødvendig dokumentasjon tilgjengelig for revisjonen. Revisjonen har også hatt en dialog på e-post med flyktningekoordinator i etterkant av intervjuet.

Dokumentgjennomgang

Det ble i perioden 2022 til 2023 bosatt 21 flyktninger i kommunen. Av disse var det 13 personer som var over 18 år på tidspunktet for bosetting og som har rett til deltagelse i introduksjonsprogrammet. Revisjonen har foretatt en dokumentgjennomgang av blant annet kompetansekartlegging og integreringsplaner for disse 13 personene.

Vurdering av metode

Det er hovedsakelig dokumentgjennomgang i form av undersøkelse av kommunens rapportering og systemer, som danner grunnlaget for revisjonens vurderinger og konklusjon i denne forvaltningsrevisjonen. Data fra dokumentgjennomgangen er supplert med intervjudata fra en rekke personer i kommuneadministrasjonen. Kommunedirektøren er ikke blitt intervjuet, noe som kan være en metodisk svakhet. Revisjonen vurderer likevel datagrunnlaget samlet sett som pålitelig, og metode og faktagrunnlag vurderes som tilstrekkelig til å besvare problemstillingene i prosjektet.

1.4 Uttalelse om rapport

En foreløpig rapport ble sendt til kommunen for uttalelse 17.01.25. Revisjonen har ikke mottatt høringsuttalelse innen frist og rapporten blir derfor oversendt kontrollutvalget slik den foreligger pr 31.01.25.

1.5 Flyktninger i Vevelstad

Det er Integrerings- og mangfoldsdirektoratet¹ (IMDi) som anmoder kommunen om bosetting av et spesifikt antall flyktninger. På bakgrunn av IMDis anmodning fattet kommunen vedtak om å bosette et bestemt antall flyktninger.

Kommunens ansvar omfatter i henhold til integreringsloven blant annet å arrangere introduksjonsprogram for bosatte flyktninger. Introduksjonsprogrammet omfatter blant annet opplæring i norsk og samfunnskunnskap, samt arbeidsrettet opplæring og aktiviteter. Kommunens ansvar omfatter også i henhold til integreringsloven å gjennomføre kompetansekartlegging av bosatte flyktninger, samt å utarbeide en integreringsplan for hver enkelt.

Innbyggertallet i Vevelstad er på 480 personer i 2023.

Det ble i perioden 2022 til 2023 bosatt 21 flyktninger i kommunen, og 16 av disse bor fortsatt i kommunen i dag. De resterende valgte å flytte fra kommunen.

Det er ikke blitt bosatt flyktninger i kommunen i 2024, fordi kommunen ikke har ledige boliger til flyktningene. Samtlige av dagens bosatte flyktninger har i dag fullført introduksjonsprogrammet.

Flyktningene bor primært i kommunale boliger, enkelte bor også i private boliger.

Personer med bakgrunn fra Ukraina og Syria utgjør en viktig del av flyktningegruppa i Vevelstad.

Tabell 1. Bosetting av flyktninger i Vevelstad kommune. Kilde: IMDi

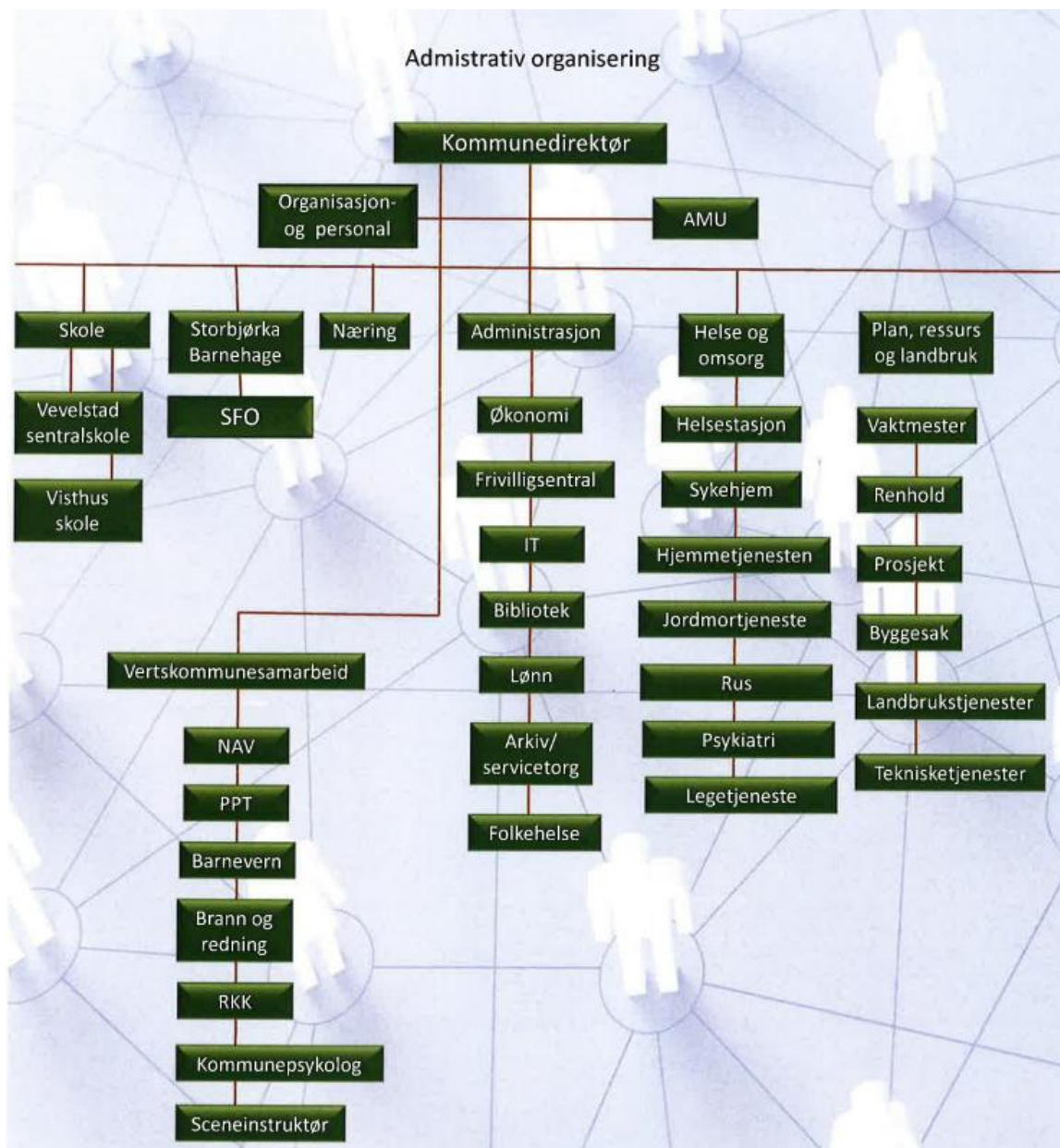
	2021	2022	2023
Antall flyktninger som er bosatt per år	0	16	5
Totalt antall personer med	8	9	15

¹ Hentet fra: <https://www.imdi.no/planlegging-og-bosetting/bosettingsprosessen/vedtak-planlegging/>

flyktningbakgrunn som bor i kommunen			
Bosatte flyktninger siste år, som andel av befolkningen i 2022 (promille)	0	35,2	10,4

Organisering

Flyktningetjenesten i Vevelstad er plassert organisatorisk under administrasjonen, og flyktningekoordinator rapporterer til Økonomi og administrasjonsleder. Det er én ansatt flyktningkoordinator/saksbehandler i 50% stilling i flyktningetjenesten i Vevelstad.



Figur 1. Organisasjonskart Vevelstad kommune. Kilde: Vevelstad kommune

Introduksjonsprogrammet i Vevelstad gjennomføres i samarbeid med Brønnøy kommune. Deltakere bosatt i Vevelstad pendler dit og får undervisning ved Brønnøy kultur- og kompetansesenter. Undervisningen i introduksjonsprogrammet er altså en tjeneste som Vevelstad kommune kjøper av Brønnøy kommune.

Det er Brønnøy kultur- og kompetansesenter som utformer dokumentasjon på gjennomførte undervisningstimer pr. deltaker, samt om deltakeren har oppnådd norskmålet sitt. Kompetansekartlegging, utarbeiding av integreringsplaner samt registrering av arbeidspraksis og språkpraksis utføres av flyktningkoordinator i Vevelstad kommune.

Begreper

Integreringsplan: Inneholder blant annet kompetansekartlegging, deltagers mål for introduksjonsprogrammet, samt omfang og periode for opplæring i norsk og eventuelt samfunnsfag.

Integreringskontrakt: En kontrakt hvor deltakeren i introduksjonsprogrammet blant annet forplikter seg til å følge opp målsettingene i integreringsplanen, og hvor kommunen forplikter seg til å tilby blant annet opplæring i norsk og samfunnsfag.

Kollektiv beskyttelse: Flyktningene som kommer fra Ukraina omfattes av regelverk om midlertidig kollektiv beskyttelse som følge av invasjonen. Dette innebærer blant annet at flyktninger fra Ukraina har rett, men ikke plikt til å gjennomføre introduksjonsprogram. Det er heller ikke et krav om at kommunen utformer integreringskontrakt for denne gruppen.

2 INTEGRERING AV BOSATTE FLYKTNINGER

2.1 Problemstilling

Gjennomfører Vevelstad kommune en tilfredsstillende integrering av bosatte flyktninger?

2.2 Revisjonskriterier

Følgende revisjonskriterier er utledet for denne problemstillingen:

- Kommunen skal sørge for at bosatte flyktninger i aktuelle alder får tildelt plass i skole eller barnehage.
- Kommunen skal for deltakere i introduksjonsprogrammet sørge for kompetansekartlegging som minst omfatter kandidatens språkkunnskaper, utdanning, arbeidserfaring samt evt. annen relevant kompetanse.
- Kommunen skal på grunnlag av kompetansekartleggingen utarbeide en individuell integreringsplan som minst inneholder deltagerens slutt mål og norskmål. Integreringsplanen skal også inneholde en plan for omfang av opplæringen i norsk. For flyktninger som ikke er omfattet av regelverket for kollektiv beskyttelse, skal det også foreligge en plan for omfang av opplæringen i samfunnsfag.
- Kommunen skal for bosatte flyktninger som ikke er omfattet av regelverket for kollektiv beskyttelse, utarbeide integreringskontrakt for hver deltaker i introduksjonsprogram.
- Deltakere skal ha gjennomført minimum 225 timer norskopplæring.
- Deltakere skal normalt ha nådd et minimumsnivå i norsk. Minimumsnivået utgjør deltagerens norskmål, som er fastsatt i den individuelle integreringsplanen.
- Deltagers gjennomføring av introduksjonsprogram skal registreres i nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

Utleddningen av revisjonskriteriene finnes i vedlegg 1.

2.3 Funn

Kartlegging av kompetanse

I forbindelse med kompetansekartlegging, sender kommunen alle kandidatenes tidligere vitnemål til oversetting. Den oversatte dokumentasjonen sendes deretter til direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir), for godkjenning av utdanningen.

Revisjonens undersøkelse av arkivdata viser at det er gjennomført kompetansekartlegging for samtlige flyktninger som deltar i introduksjonsprogram i perioden. Kompetansekartleggingen er gjennomført gjennom intervju av kandidatene, utført av flyktningekoordinator, og er dokumentert i en mal som er lik for alle kandidatene. Kompetansekartleggingene er lagret i kommunens saksbehandlersystem.

Kompetansekartleggingene omfatter for de fleste kandidatene språkkunnskaper, utdanning, og arbeidserfaring. For et mindretall av kandidatene inneholder kartleggingen kun fullførte antall år høyere utdanning, uten å spesifisere hva slags utdanning som er gjennomført. En matrise som viser resultatene av revisjonens gjennomgang av kommunens arbeid med kompetansekartlegging, integreringsplan osv, er fremstilt skjematisk i vedlegg 3 til denne rapporten.

Integreringsplan

Revisjonens undersøkelse av arkivdata viser at det er utformet individuelle integreringsplaner med sluttmaal og norskmål for samtlige deltagere i introduksjonsprogram²

Integreringsplanene inneholder for 10 av kandidatene også en oversikt over avsatt tidsperiode for undervisning i norsk, samt antall undervisningstimer som er planlagt. For tre av kandidatene er tidsperioden for norskundervisning spesifisert, men ikke antall undervisningstimer.

Det er kun én deltager som ikke er omfattet av regelverket for kollektiv beskyttelse. For denne deltageren er det ikke utformet en plan for opplæring i samfunnskunnskap.

Integreringskontrakt

Revisjonens undersøkelse av arkivdata viser at det for flertallet av deltakerne i introduksjonsprogrammet ikke er utformet integreringskontrakt, og dette er i tråd med nylige

² Sluttmalet er hva deltageren ønsker å oppnå med introduksjonsprogrammet, for eksempel å bli kvalifisert til ordinært lønnet arbeid eller å starte på høyere utdanning. Norskmål er målsettingen for hvilke norskkunnskaper deltageren skal oppnå.

tilpasninger i regelverket som gjelder flyktninger som er omfattet av regelverket for kollektiv beskyttelse. Dette gjelder flyktninger som har ankommet fra Ukraina.

For et svært lite mindretall av deltagerne som ikke er omfattet av regelverket for kollektiv beskyttelse, er det utformet integreringskontrakt. Disse er ikke signert av partene.

Gjennomføring av introduksjonsprogrammet

Dokumentasjonen fra kommunen viser at samtlige deltagere i introduksjonsprogram (ikke medregnet et fåtall deltagere som utvandret fra kommunen underveis i introduksjonsprogrammet) har gjennomført minst 225 timer undervisning i norsk i henhold til kravet i integreringsloven. De fleste deltagerne har mottatt flere timer undervisning enn det som er kravet i loven. Gjennomsnittlig antall timer undervisning i norsk blant deltakerne i introduksjonsprogrammet i Vevelstad er 598 timer. Årsaken til dette er ifølge flyktningkoordinator at kommunen har tildelt utvidet introduksjonsprogram for de som hadde best progresjon i norskopplæringen.

Blir norskmål oppnådd?

Flyktningekoordinator opplyser at det fastsatte norskmålet i deltagerne integreringsplaner stort sett ikke blir oppnådd.

Ifølge flyktningekoordinator er noe av grunnen til dette at de fastsatte norskmålene for dem det gjelder, er relativt høye. Det er fordi mange av deltagerne i introduksjonsprogrammet har fullført videregående opplæring i hjemlandet. Kravene som blir satt til progresjon i norskopplæringen er da er noe høyere.

Videre har Brønnøy kurs- og kompetansesenter (BKKS) ifølge flyktningekoordinator i Vevelstad informert Vevelstad kommune om at det er for kort tid i introduksjonsprogram til at elevene oppnår norskmålet sitt. Flyktningekoordinator opplyser på e-post at dette er et kjent problem for alle som er i introduksjonsprogrammet gjennom «kollektiv beskyttelse», dette fordi det er kortere program for denne gruppen enn for andre flyktninggrupper. Derfor er det per dags dato ingen som har oppnådd norskmålet.

For personer som er omfattet av regelverket for kollektiv beskyttelse, er norskmålet som følger:

Lese: B1

Lytte: B1

Skrive: B1

Snakke: B2

De ulike språknivåene er beskrevet i tabell 2 nedenfor.

A1	På nivå A1 kan personen forstå og bruke kjente, dagligdagse uttrykk og svært enkle utsagn om seg selv og nære forhold. Personen kan delta i rutinepregede samtaler på en enkel måte, hvis samtalepartneren snakker langsomt og tydelig og er støttende.
A2	På nivå A2 kan personen forstå et enkelt dagligspråk, og uttrykke seg enkelt om emner knyttet til egen person og familie, nære omgivelser og arbeid. Personen kan klare seg i enkle og rutinepregede samtalsituasjoner med direkte utveksling av informasjon om kjente forhold, hvis samtalepartneren snakker langsomt og tydelig, og er innstilt på å hjelpe.
B1	På nivå B1 kan personen forstå klare og relativt enkle framstillinger relatert til kjente emner fra arbeid, skole, hjem og fritid og uttrykke seg enkelt og sammenhengende om kjente emner og emner av personlig interesse. Personen kan delta uforberedt i samtaler i de fleste situasjoner en møter i dagliglivet, når samtalepartneren snakker tydelig.
B2	På nivå B2 kan personen forstå komplekse framstillinger, også faglige drøftinger innenfor eget fagområde og uttrykke seg klart og nyansert om et vidt spekter av emner. Personen kan uttrykke synspunkter og argumentere for og imot ulike alternativer og delta i samtaler med et så spontant og flytende språk at kommunikasjonen med morsmålsbrukere ikke blir anstrengende for noen av partene.
C1	På nivå C1 kan personen forstå komplekse framstillinger og faglige drøftinger innenfor de fleste allmenne emner. Personen kan bruke språket fleksibelt og hensiktsmessig til sosiale, akademiske og yrkesrelaterte formål. Personen kan uttrykke og argumentere for synspunkter og kan delta i samtaler og diskusjoner og bidra til at samtalen eller diskusjonen utvikler seg. Personen kan oppsummere, videreformidle og forklare innhold fra ulike muntlige og skriftlige kilder med høy grad av presisjon. Personen kan skrive klare, velstrukturerte og detaljerte tekster og mestrer ulike setningsmønstre og sammenbindende markører.»

Tabell 2. Beskrivelse av språknivå. Kilde: Juridisk veileder til integreringsforskriften § 26.

Registrering av opplysninger i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR)

Alle kommuner plikter å registrere deltagere i introduksjonsprogram i NIR, etter at det er fattet vedtak om deltagelse for den aktuelle flyktningen. Kommunene plikter også å registrere deltagere i norskundervisning i NIR.

Ifølge IMDi's nettsider benyttes dataene registrert i NIR til «å følge deltakelsen og utviklingen i de ulike ordningene. Dette er noe IMDi rapporterer på hvert år og bruker i sin offisielle statistikk. NIR-registreringer er også dokumentasjon på gjennomført opplæring som skal ligge til grunn for vurdering av permanent oppholdstillatelse og statsborgerskap.»

Det er Brønnøy kommune som registrerer opplysninger i NIR, for deltakere i introduksjonsprogram som er bosatt i Vevelstad.

Revisjonen har etter flere forespørsler til Brønnøy kultur- og kompetansesenter ikke mottatt skriftlig dokumentasjon på de registreringer som gjøres i NIR for deltakere i introduksjonsprogram som bor i Vevelstad.

Barnehageplass, plass i SFO og plass ved grunnskole

Det er 51 elever i skolen i Vevelstad. Alle elever med flyktningbakgrunn i kommunen har fått skoleplass, samt tilbud om plass på SFO.

De elevene som ikke kan godt nok norsk til å få tilstrekkelig utbytte av ordinær undervisning, får i dag særskilt opplæring i norsk. Det blir til en viss grad også gitt undervisning i fag på morsmålet. Skolen har i dag en flerspråklig assistent som hjelper til med de elevene som ikke kan så godt norsk.

Høsten 2023 var det planlagt at pensjonert lærer kunne bidra i særskilt norskundervisning. Dette gikk ikke i orden grunnet kapasitet og det ble ikke gjennomført særskilt norskundervisning høsten 2023. Man hadde heller ikke på dette tidspunktet voksne i skolen som kunne snakke ukrainsk og som kunne bidra til fagundervisning på elevenes morsmål. Det var først mot jul 2023 at det ble orden på dette. Det har vært enkelte utfordringer i 2023 med å få utført en tilstrekkelig kartlegging av elevers norskferdigheter i henhold til opplæringsloven § 2-8.

Ingen av barna med flyktningbakgrunn i skolen har gått på SFO, men de har fått tilbud om dette. SFO er gratis i Vevelstad.

Når det gjelder barnehage har man tilstrekkelig kapasitet i kommunen, og alle barn med flyktningbakgrunn har fått plass i barnehage når foreldre har ønsket dette.

Annet

Flyktningkoordinator opplyser for øvrig at man i kommunen legger stor vekt på å ta imot flyktningene på en god måte, og at kommunen strekker seg langt for å sikre at flyktningene blir en del av lokalsamfunnet. Ifølge flyktningekoordinator har kommunen veldig positive erfaringer med de nye innbyggerne i Vevelstad som de bosatte flyktningene utgjør.

2.4 Vurdering

Kartlegging av kompetanse

Det er gjennomført kompetansekartlegging for samtlige personer som deltar i introduksjonsprogram. Dette er gjort i henhold til regelverket på området. Kompetansekartleggingen inneholder imidlertid, for et mindretall av kandidatene, noe sparsomt med detaljer om kompetansen til dem det gjelder, for eksempel type utdanning, eller antall år arbeidserfaring.

Integreringsplan

Kommunens arbeid med integreringsplaner er stort sett i henhold til regelverket.

Det er utformet integreringsplaner med sluttmaal og norskmål for samtlige 13 deltagere i introduksjonsprogram i den undersøkte perioden.

For 10 av deltakerne inneholder integreringsplanen også en komplett plan for omfang av opplæring i norsk, slik regelverket krever. For de resterende 3 deltagerne er integreringsplanen noe ufullstendig, da det mangler en spesifisering av antall timer norskundervisning som er planlagt.

For den ene deltakeren som ikke er omfattet av regelverket for kollektiv beskyttelse, er integreringsplanen ufullstendig. Her mangler plan for omfanget av opplæring i samfunnskunnskap, slik regelverket krever.

Integreringskontrakt

Regelverket for integreringskontrakt kommer stor sett ikke til anvendelse i kommunen fordi flertallet av de bosatte flyktningene har ankommet fra Ukraina, og er derfor ikke omfattet av det aktuelle regelverket. For et mindre antall øvrige flyktninger, er det utformet integreringskontrakt. Disse er imidlertid ikke signert av partene slik regelverket krever.

Gjennomføring av introduksjonsprogrammet

Kommunens arbeid med gjennomføringen av undervisningen i introduksjonsprogrammet er i henhold til regelverket, og samtlige deltagere i introduksjonsprogram har gjennomført det omfanget av undervisning i norsk som er fastsatt i integreringsloven.

Blir norskmål oppnådd?

Det er det fastsatte norskmålet i deltagerens individuelle integreringsplan som utgjør det man i integreringsloven omtaler som et minimumsnivå i norsk.

Dette fastsatte norskmålet blir for samtlige deltagere i introduksjonsprogrammet i Vevelstad ikke oppnådd, og forholdet er ikke i henhold til integreringsloven § 31.

Det er fra kommunen blitt fremmet ulike forhold som forklarer hvorfor deltagerne ikke oppnår norskmålet, gjengitt i kapittel 2.3. Revisjonen tar ikke stilling til ulike årsaker, annet enn å fastslå at norskmålet ikke blir oppnådd for deltakerne det gjelder.

Registrering av opplysninger i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR)

Revisjonen har etter flere forespørsler til Brønnøy kultur- og kompetansesenter ikke mottatt skriftlig dokumentasjon på de registreringer som gjøres i NIR for deltakere i introduksjonsprogram som bor i Vevelstad, og revisjonen har derfor ikke tilstrekkelig datagrunnlag for å vurdere om dette arbeidet gjøres i henhold til regelverket.

Barnehageplass, plass i SFO og plass ved grunnskole

Barn med flyktningbakgrunn har fått tildelt plass i skole og barnehage, samt tilbud om plass i SFO, og revisjonskriteriet er oppfylt på dette området.

Forvaltningsrevisjonen har ikke undersøkt opplæringen til elevene nærmere. Revisor velger likevel å påpeke at opplæringen har noen mangler i seg i form av manglende gjennomføring av særskilt språkopplæring og kartlegging av elevenes norskkunnskaper.

3 SYSSELSETTING

3.1 Problemstilling

- Hvor stor andel av flyktingene som er bosatt i kommunen etter gjennomført introduksjonsprogram, deltar i arbeidsliv og utdanning?

3.2 Funn

Blant flyktingene som er i arbeidsaktiv alder, er i dag omtrent halvparten i regulær jobb innen service, oppvekst eller helse & omsorg ifølge flyktingkonsulenten. De øvrige er i arbeidstrening gjennom NAV. Dette innebærer at samtlige av de bosatte flyktingene er enten i vanlig arbeid eller i arbeidstrening, og alle bosatte flyktinger i kommunen er sysselsatte.

3.3 Oppsummering

Sysselsettingsgrad blant bosatte flyktinger er ikke et område som er omfattet av lov og regelverk, og revisjonen gjør derfor ikke vurderinger av funnene på dette området. Revisor registrerer likevel at det er en høy sysselsettingsgrad blant bosatte flyktinger i Vevelstad kommune.

4 SAMARBEID MED NAV

4.1 Problemstilling

Har kommunen et tilfredsstillende samarbeid med NAV om integrering av flyktninger?

4.2 Revisjonskriterier

Følgende revisjonskriterier er utledet for denne problemstillingen:

- Kommunen skal utarbeide en samarbeidsavtale mellom NAV og kommunen om introduksjonsordning for bosatte flyktninger, som minst bestemmer fordeling av ansvar og forpliktelser i samarbeidet.

4.3 Funn

Generelt

Det foreligger ikke i dag en samarbeidsavtale mellom **Vevelstad kommune** og NAV, som bestemmer fordeling av ansvar og forpliktelser i arbeidet med introduksjonsordning for bosatte flyktninger.

Det foreligger imidlertid en slik avtale mellom NAV og **Brønnøy kommune**, som er den kommunen som gjennomfører introduksjonsprogrammet på vegne av Vevelstad kommune. Revisjonen er blitt forelagt denne samarbeidsavtalen. Samarbeidsavtalen beskriver ansvaret til NAV og Brønnøy kommune i forbindelse med introduksjonsprogrammet. Blant annet beskriver den at det er kommunen som skal gjennomføre introduksjonsprogrammet, og at NAV ved behov skal bistå i forbindelse med kompetansekartlegging, integreringsplan og jobbmatch.

Vevelstad kommune deltar forøvrig i et vertskommunesamarbeid om NAV-tjenester sammen med Brønnøy, Vevelstad, Sømna og Vega kommuner. Revisjonen er blitt forelagt samarbeidsavtalen for dette vertskommunesamarbeidet. Avtalen omfatter at det driftes ett felles NAV-kontor for kommunene i samarbeidet.

Flyktningkonsulent i Vevelstad opplyser for øvrig at samarbeidet mellom NAV og Vevelstad kommune blant annet omfatter å gjennomføre arbeidstrening for bosatte flyktninger. I dette

samarbeidet er det Vevelstad kommune som har funnet arbeidsgivere hvor bosatte flyktninger kan være på arbeidstrening. Det er NAV som har utarbeidet avtalene mellom kommunen, NAV og arbeidsgiver.

4.4 Vurdering

Vevelstad kommune oppfyller ikke kravet i regjeringens veileder til samarbeid om introduksjonsordningen, hvor det heter at det skal utarbeides en samarbeidsavtale mellom kommunen og NAV om introduksjonsordningen.

Det foreligger imidlertid en samarbeidsavtale mellom NAV og Brønnøy kommune, som gjennomfører undervisningen i introduksjonsprogrammet på vegne av Vevelstad kommune.

Dette er etter revisjonens syn ikke tilstrekkelig, fordi arbeidet med integrering av bosatte flyktninger innebærer flere oppgaver enn undervisningen i introduksjonsprogrammet. Disse øvrige oppgavene omfatter blant annet kompetansekartlegging, utarbeiding av integreringsplan og gjennomføring av arbeidstrening, som er oppgaver som Vevelstad kommune utfører.

5 INTEGRERINGSTILSKUDD OG KOMMUNALE UTGIFTER

5.1 Problemstilling

Dekker integreringstilskuddet de kommunale utgifter i forbindelse med integrering av flyktninger?

5.2 Funn

Ifølge IMDi mottok Vevelstad kommune ca kr 8,5 mill. i integreringstilskudd fra IMDi i 2023. Tilskuddene fra IMDi gikk noe opp i 2023 fra foregående år, som vist i tabell 2.

År	Integreringstilskudd (kr)
2023	8 455 592
2022	1 339 000
2021	204 700

Tabell 3. Tilskudd til Vevelstad kommune fra IMDi i forbindelse med integrering 2021 – 2023 (kroner). Kilde: IMDi

Integreringstilskuddet **fordeler seg på norsktilskudd og persontilskudd**, som vist i tabellene nedenfor. Norsktilskuddet går til Brønnøy kommune, som gjennomfører undervisningen i introduksjonsprogrammet, mens persontilskuddet går til Vevelstad kommune.

År	Persontilskudd (kr)
----	---------------------

2023	525 550
2022	180 000
2021	0

Tabell 4. Norsktilskudd til Vevelstad kommune 2021-2023. Kilde: Vevelstad kommune

År	Persontilskudd (kr)
2023	7 135 341
2022	1 038 000
2021	0

Tabell 5. Persontilskudd til Vevelstad kommune 2021-2023. Kilde: Vevelstad kommune

Ifølge kommunen v/flyktningkonsulent har man følgende budsjett for flyktningetjenesten:

2021: 0 kroner

2022: 1.000.000 kroner

2023: 2.271.000 kroner

2024: 2.568.000 kroner

Etter en intern gjennomgang i 2023 fant man ut at flyktningetjenesten gikk litt i pluss økonomisk, ifølge flyktningkonsulent. Flyktningkonsulenten antar at det samme er tilfelle i 2024.

Ifølge økonomi- og administrasjonsleder er kommunens utgifter til integrering av flyktninger noe lavere enn integreringstilskuddet som er mottatt fra IMDi i 2023 og 2024. Integreringstilskuddet går til å dekke utgiftene som kommunen har til flyktningkonsulent, samt til økte utgifter i skole, barnehage og helsestasjon.

En del av kommunens utgifter innen integrering lar seg ikke måle på en enkel måte, for eksempel økt aktivitet på legekantoret.

Kommunen fører ikke i dag et detaljert regnskap over utgifter til integrering av flyktninger, men økonomi- og administrasjonsleder har sammenfattet en mer generell oversikt over kommunens kostnader i forbindelse med integrering av flyktninger, som er gjengitt i tabell 6.

	2024	2023	
Inntekt fra staten	-4 109 800	-8 455 592	
Flyktningsjenesten	940 000	1 665 500	lønn, utgifter til utstyr, kjøp av tjenester til voksenopplæring
Introduksjonslønn	840 000	1 479 178	
Sosial stønad	260 000	126 000	
Skole	200 000	200 000	
Barnehagen	200 000	200 000	
Helsetjenester			ikke spesifisert
Administrasjonen			ikke spesifisert
Frivilligsentral			ikke spesifisert
Bibliotek			ikke spesifisert
Sum	-1 669 800	-4 784 914	

Tabell 6. Regnskap for flyktningsjenesten Vevelstad. Kilde: Vevelstad kommune

5.3 Revisors oppsummering

Kommunen fører ikke et detaljert regnskap over kostander i forbindelse med integrering av bosatte flyktninger. En mer generell oversikt over kostandene antyder imidlertid at kommunens utgifter til integrering av bosatte flyktninger i 2023 og 2024 er noe lavere enn integreringstilskuddet som kommunen mottar fra IMDi.

6 KONKLUSJONER OG ANBEFALINGER

6.1 Konklusjon

Vevelstad kommunes arbeid med integrering av bosatte flyktninger gjennomføres stort sett på en tilfredsstillende måte og i henhold til regelverket. Imidlertid er det enkelte mindre mangler ved noe av arbeidet som gjøres i forbindelse med introduksjonsprogrammet. Dette omfatter blant annet at antall timer planlagt norskundervisning ikke er fastsatt for enkelte av deltakerne. Norskmålet som er fastsatt i integreringsplanen er heller ikke blitt oppnådd for de undersøkte deltakerne i introduksjonsprogrammet.

Det er full sysselsetting blant alle bosatte flyktninger i kommunen som har fullført introduksjonsprogrammet.

Når det gjelder samarbeid mellom kommunen og NAV om integrering av flyktninger, mangler det en samarbeidsavtale mellom disse to partene som fastsetter fordeling av ansvar og forpliktelser i samarbeidet.

Kostnadene kommunen har i forbindelse med integrering er lavere enn integreringstilskuddet som kommunen mottar fra IMDi.

6.2 Anbefalinger

Kommunen bør:

- Sikre at deltakere i introduksjonsprogram oppnår fastsatt norskmål
- Sikre at arbeidet med integreringsplan og integreringskontrakt gjøres i henhold til regelverket
- Sikre at registrering i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) for deltakere i introduksjonsprogram gjøres i henhold til regelverket
- Utarbeide en samarbeidsavtale med NAV om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere

KILDER

- LOV-2020-11-06-127 - Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven)
- Regjeringen: Prop. 107 L (2021–2022)
- Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi): Juridisk veileder til integreringsforskriften

VEDLEGG 1 – UTLEDNING AV REVISJONSKRITERIER

Ifølge forskrift om kontrollutvalg og revisjon (§ 15) skal det etableres revisjonskriterier for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Revisjonskriterier er de krav og forventninger som forvaltningsrevisjonsobjektet skal revideres/vurderes i forhold til. Disse kriteriene skal være begrunnet i, eller utledet av, autoritative kilder innenfor det reviderte området. Slike autoritative kilder kan være lov, forskrift, forarbeider, rettspraksis, politiske vedtak (mål og føringer), administrative retningslinjer, samt statlige føringer og praksis.

Problemstilling 1: Gjennomfører Vevelstad kommune en tilfredsstillende integrering av bosatte flyktninger?

Kilde til kriterier:

Integreringsloven stiller krav til bosetting av flyktninger i Norge. Alle flyktninger med opphold i Norge skal bli bosatt i en kommune. Bosetting og integrering av flyktninger er en kommunal oppgave. Det er IMDi – Integrerings- og mangfoldsdirektoratet som anmoder kommunen om bosetting av et spesifikt antall flyktninger. På bakgrunn av IMDis anmodning fattet kommunen vedtak om å bosette et bestemt antall flyktninger og eventuelt enslige mindreårige flyktninger.

I Stortingsmelding 30 (2015-2016) heter det blant annet: «For at innvandrere skal komme i arbeid og bidra til fellesskapet, er det avgjørende at de raskt etablerer seg og finner seg til rette i et nytt lokalsamfunn. Dette er viktig både for samfunnet og den enkelte. Alle med lovlig opphold i Norge kan etablere seg i den kommunen de selv ønsker. Dette gjelder imidlertid ikke dersom man er avhengig av økonomisk bistand fra offentlige myndigheter. Personer som har søkt beskyttelse og som får en tillatelse som danner grunnlag for opphold i Norge, får tilbud om offentlig bistand til å bli bosatt i en kommune. I denne sammenhengen og i dette kapitlet omtales disse som flyktninger. Det er frivillig for kommunene å bosette flyktninger. Det er imidlertid en ordinær og kontinuerlig oppgave som kommunene bør planlegge for, selv om det ikke er lovpålagt.»

Videre beskriver IMDi på sine hjemmesider (<https://www.imdi.no/tilskudd/integreringstilskudd/>): «Formålet med tilskuddet er at kommunene skal gjennomføre et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, slik

at flyktingene kan forsørge seg selv og ta del i samfunnet. Tilskuddet skal i hovedsak dekke de gjennomsnittlige utgiftene kommunen har til arbeidet i bosettingsåret og de fire neste årene. Kommunene får tilskudd for hver person de bosetter. Dere må søke om tilskuddet det første året personen bor i Norge. Deretter blir tilskuddet utbetalt automatisk, vanligvis i fem år.»

I **Integreringsloven** § 8 heter det at «innvandrere mellom 18 og 55 år som har fått innvilget en oppholdstillatelse som nevnt i § 9, og som er bosatt i kommunen etter avtale med integreringsmyndighetene, har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogram»

I **Integreringsloven** § 10 heter det at «Personer som omfattes av § 8 første ledd, har rett og plikt til å gjennomføre kompetansekartlegging etter bosetting i en kommune, med mindre personen har gjennomført kompetansekartlegging etter § 6. Kompetansekartleggingen skal bidra til at introduksjonsprogrammet blir tilpasset den enkeltes behov. Kartleggingen skal minst omfatte hvilke språkkunnskaper og hvilken utdanning, arbeidserfaring og annen relevant kompetanse personen har. Kommunen skal sørge for kompetansekartleggingen.»

Når det gjelder gjennomføring av introduksjonsprogrammet sier § 14 i integreringsloven noe om omfang og innhold. Introduksjonsprogrammet skal minst inneholde opplæring i norsk, samfunnskunnskap, kurs i livsmestring, arbeids- eller utdanningsrettede elementer. Tilbud om opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal i hht (§ 30) gis så snart som mulig og senest innen tre måneder etter folkeregistrering i kommunen eller at krav om deltagelse blir fremsatt. § 31 sier at kommunen skal sørge for opplæring slik at deltageren oppnår minimumsnivået. Minimumsnivået utgjør deltagerens norskmål. Tidsfrister for varighet av opplæringen er angitt i §31 og 32. § 34 sier at kommunen skal, samtidig som det treffes vedtak etter § 30, utarbeide en plan for opplæring i norsk og samfunnskunnskap, og videre sørge for at deltakerne går opp til avsluttende prøver (§ 37)

Deltakere med barn under 18 år skal delta på kurs i foreldreveiledning. Gjelder også for de som får barn i løpet av programmet.

Innholdet for øvrig skal tilpasses den enkeltes behov og det fastsatte sluttmålet etter § 13. Der sies det at kommunen skal sette et slutt mål for den enkeltes deltagelse i introduksjonsprogrammet.

Introduksjonsprogrammet skal være helårlig og på fulltid

§15 i integreringsloven bestemmer at: «Kommunen skal, samtidig som det treffes vedtak etter § 12, utarbeide en **integreringsplan**. Planen skal utarbeides sammen med deltageren og utformes på bakgrunn av gjennomført kompetansekartlegging, karriereveiledning og en vurdering av hvilke elementer deltageren kan nyttiggjøre seg. Planen skal bygge videre på

elementer deltageren har gjennomført før bosetting i kommunen. Integreringsplanen skal minst inneholde deltagerens sluttmaal og norskmål etter §§ 13 og 31, angivelse av omfanget av opplæringen i norsk og samfunnskunnskap, programmets varighet etter § 13, elementene i programmet og klagemuligheter. Det skal begrunnes i planen hvilke arbeids- eller utdanningsrettede elementer som er valgt, og hvordan disse vil styrke den enkeltes mulighet for deltagelse i yrkeslivet. Kommunen avgjør innholdet i integreringsplanen dersom det er uenighet mellom kommunen og den enkelte.

Planen skal vurderes jevnlig og ved vesentlig endring i deltagerens livssituasjon. Deltagere i introduksjonsprogram skal ha én samlet integreringsplan for deltagelse i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap.»

Integreringsloven § 16: «Kommunen og deltageren skal inngå en **integreringskontrakt** samtidig som det utarbeides en integreringsplan etter § 15. Kontrakten skal angi kommunens og deltagerens gjensidige forpliktelser og deltagerens langsiktige mål.»

Videre heter det i Regjeringens Prop. 107 L (2021–2022): «Departementet opprettholder forslaget om at integreringsloven § 16 om integreringskontrakt ikke skal gjelde personer som får oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 34. Departementet viser til at kontrakten primært er et virkemiddel som synliggjør forpliktelsene mellom kommunen og deltakeren, og at det ikke er nødvendig å opprettholde den i situasjonen med høye ankomster og i stor grad unntak fra deltakernes plikter. Dette forslaget fikk også støtte i høringen, blant andre fra Faglig forum for kommunalt flyktningarbeid og NAV Lister.»

Notat fra regjeringen «Oversikt over midlertidige endringer i lovverket som følge av ankomst av fordrevne fra Ukraina»: Her heter det i pkt. 4 at flyktningene det gjelder ikke har rett til opplæring i samfunnskunnskap

Ovenstående gjelder unntak fra integreringsloven for personer som er omfattet av regelverket om kollektiv beskyttelse, i dette tilfellet flyktninger fra Ukraina.

Integreringsloven § 31: «Deltagere i opplæring i norsk skal oppnå et minimumsnivå i norsk. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for opplæring slik at deltageren oppnår minimumsnivået. Minimumsnivået utgjør deltagerens norskmål.»

Integreringsloven § 32: Varighet og omfang av opplæring i norsk: «Retten og plikten til opplæring for en deltager med oppholdstillatelse som nevnt i § 27 gjelder til deltageren har nådd et minimumsnivå i norsk etter § 31, men likevel ikke lenger enn tre år fra den datoen deltageren har fått tilbud om oppstart av opplæringen, med tillegg av godkjent permisjon. En deltager som har utdanning på videregående nivå eller høyere fra før, har ikke rett eller plikt til

opplæring i lenger enn 18 måneder fra den datoen deltageren har fått tilbud om oppstart av opplæringen, med tillegg av godkjent permisjon.

Plikten til opplæring for en deltager med oppholdstillatelse som nevnt i § 28 gjelder til deltageren har nådd et minimumsnivå i norsk etter § 31 eller til gjennomførte 225 timer norskopplæring.»

Kravet om 225 timer norskopplæring i § 32 som stilles i forbindelse med deltagers rett til oppholdstillatelse, er slik revisjonen forstår det stilt uavhengig av kravet om å oppnå et minimumsnivå i norsk. Revisjonen oppfører derfor to separate kriterier om henholdsvis minimumsnivå i norsk, og gjennomførte 225 timer norskopplæring.

Departementet kan gi forskrift om hva som regnes som utdanning på videregående nivå etter paragrafen her.

1. Forskrift om integrering (integreringsforskriften)
2. Forskrift om Nasjonalt introduksjonsregister
3. Veileder om samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsprogrammet (imdi.no)

Angående registrering i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR): I forskrift om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven § 15, andre ledd, heter det: «Kommunene skal registrere personopplysninger nevnt i § 4 til § 12 i registrene til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Kompetanse Norge i tråd med introduksjonsloven § 25a annet ledd. Opplysningene skal registreres innen to måneder etter at de foreligger.»

Kommunen skal registrere følgende opplysninger om deltakere i opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter integreringsloven:

- Tildeling, start og stans av opplæringen
- Morsmål
- Norskmål
- Fritak fra plikten til å delta i opplæringen og rettsgrunnlaget for slikt fritak
- Fritak fra plikten til å avlegge prøver og rettsgrunnlaget for slikt fritak
- Språket opplæringen blir gitt på
- Antall timer gjennomført opplæring i norsk
- Antall timer gjennomført opplæring i samfunnskunnskap

- Omfang av opplæring som oppfølging under omsorgspermisjon
- Permisjoner og fravær
- Klager og klagebehandling

Utledelede revisjonskriterier:

- Kommunen skal sørge for at barn med flyktningstatus får tildelt plass i skole eller barnehage.
- Kommunen skal for deltakere i introduksjonsprogram sørge for kompetansekartlegging som minst omfatter kandidatens språkkunnskaper, utdanning, arbeidserfaring samt evt. annen relevant kompetanse.
- Kommunen skal på grunnlag av kompetansekartleggingen utarbeide en individuell integreringsplan som minst inneholder deltagerens sluttmaal og norskmål. Integreringsplanen skal også inneholde en plan for omfang av opplæringen i norsk. For flyktninger som ikke er omfattet av regelverket for kollektiv beskyttelse, skal det også foreligge en plan for omfang av opplæringen i samfunnsfag.
- Kommunen skal for bosatte flyktninger som ikke er omfattet av regelverket for kollektiv beskyttelse, utarbeide integreringskontrakt for hver deltaker i introduksjonsprogram
- Deltakere skal ha gjennomført minimum 225 timer norskopplæring.
- Deltakere skal normalt ha nådd et minimumsnivå i norsk. Minimumsnivået utgjør deltagerens norskmål, som er fastsatt i den individuelle integreringsplanen.
- Deltagers gjennomføring av introduksjonsprogram skal registreres i nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

Problemstilling 3: Har kommunen et tilfredsstillende samarbeid med NAV om integrering av flyktninger?

Kilde til kriterier:

Samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten

Regjeringens veileder Q-27/2015 – Samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere, kap. 4:

«Skriftlig samarbeidsavtale mellom den enkelte kommune og Arbeids- og velferdsetaten lokalt om introduksjonsordningen

Den enkelte kommune og Arbeids- og velferdsetaten skal utarbeide en skriftlig samarbeidsavtale der det framkommer hvilke instanser internt i kommunen som deltar i samarbeidet. Avtalen skal sikre ansvarsdeling, informasjonsflyt og samarbeidsrutiner. Det skal klart framgå av avtalen hvilke oppgaver henholdsvis kommunen og Arbeids- og velferdsetaten har i forhold til introduksjonsprogrammet og den enkelte deltaker, jf. punktene 2.1 og 2.2 i dette rundskrivet. Avtalen kan enten være en særskilt avtale, eller kan inngå som en del av samarbeidsavtalen om NAV-kontor.

4.1 Avtalens innhold

Avtalen skal minst inneholde bestemmelser om:

ansvar og forpliktelser i forhold til introduksjonsordningen, herunder en spesifisering av på hvilken måte Arbeids- og velferdsetaten skal bidra konkret i planlegging og gjennomføring av introduksjonsprogrammet. (...) etc»

Utlede revisjonskriterier:

- Kommunen skal utarbeide en samarbeidsavtale mellom NAV og kommunen om introduksjonsordning for bosatte flyktninger, som minst bestemmer fordeling av ansvar og forpliktelser i samarbeidet.

VEDLEGG 2 – REVISJONENS GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON FRA KOMMUNEN

	Omfattet av regelverk for kollektiv beskyttelse	kompetansekartlegging uttyt	plan omfang opplæring samfunnskunnskap	plan omfang opplæring norsk	integreringskontrakt	sluttmåli	norskmål	Mer enn 225 timer gjennomført norskundervisning
Kandidat 1	nei	ja	nei	delvis (timetall mangler)	ja, men ikke signert	ja	ja	ja
Kandidat 2	ja	ja	nei	ja (tildelt 300 timer)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 3	ja	ja	nei	ja (tildelt 300 timer)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 4	ja	ja (mangler beskrivelse studier)	nei	ja (tildelt 300 timer)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 5	ja	ja (mangler varighet arbeidserfaring)	nei	ja (tildelt 300 timer)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 6	ja	ja	nei	ja (tildelt 300 timer)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 7	ja	ja	nei	ja (tildelt 300 timer)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 8	ja	ja	nei	ja (tildelt 300 timer)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 9	ja	ja (mangler beskrivelse studier)	nei	ja (tildelt 300 timer)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 10	ja	ja (mangler beskrivelse studier)	nei	ja (tildelt 300 timer)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 11	ja	ja	nei	ja (tildelt 300 timer)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 12	ja	ja	nei	delvis (timetall mangler)	nei	ja	ja	ja
Kandidat 13	ja	ja	nei	delvis (timetall mangler)	nei	ja	ja	ja



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidt norge.no