



# Rektor

---

## Ledig stilling i Vevelstad kommune

*Vevelstad kommune har ledig 100 % fast stilling som rektor ved Vevelstad sentralskole. Stillingen er en 100 % administrativ stilling. Skolen har 46 elever. Kommunen har 465 innbyggere og ligger vakkert til mellom byene Brønnøysund og Sandnessjøen. Stillingen vil være en del av kommunedirektørens strategiske ledergruppe.*

Vevelstad kommune søker en person med gode lederegenskaper. Du er en tydelig og engasjert leder med evne til strategisk planlegging. Vi er opptatt av at du som leder skaper gode relasjoner til elever og ansatte basert på tillit og gjensidig respekt. Det forventes at du har kunnskap knyttet til budsjett og regnskap.

### Arbeidsoppgaver

---

*Ansvarsområdets øverste administrativt leder innen fag, økonomi og personalledelse.*

- Forvalte skolens budsjett og øvrige ressurser strategisk og med forståelse for helheten, for å sikre handlingsrom med god undervisning og læring.
- Lede utviklings- og kvalitetsarbeidet med metoder og arbeidsmåter som skaper kollektiv innsikt, læring og engasjement i kollegiet på skolen.
- Utvikle et trygt, inkluderende og mestringsorientert lærings -og arbeidsmiljø for elever og ansatte.
- Utvikle et aktivt og godt samarbeid med elevenes foresatte.
- Ansvarlig for å skape og videreutvikle en effektiv organisasjon med godt arbeidsmiljø.
- Synliggjøre skolens virksomhet på en positiv måte og arbeide for et godt omdømme.

## Kvalifikasjoner

---

- Du har relevant utdanning på høyskole-/ universitetsnivå
- Lederutdanning er ønskelig, dersom du ikke innehar dette må dette tas innen en avtalt periode.
- Relevant ledererfaring og lederkompetanse er en fordel
- Du er kunnskapsorientert, har interesse for skoleutvikling og ser muligheter i Fagfornyelsen.
- Du har et positivt elevsyn og bidrar med din ledelse til at elever opplever mestring.
- Din lederstil er preget av involvering, tydelig kommunikasjon og god gjennomføringsevne.
- Du tar et selvstendig ansvar for skolens faglige utvikling, økonomi og personalledelse gjennom å jobbe analytisk, målrettet og systematisk.
- Bidrar til å skape en attraktiv arbeidsplass med et åpent og godt arbeidsmiljø som stimulerer til samarbeid og en kollektiv tilnærming.
- Er positiv, kreativ og løsningsorientert

Personlig egnethet vektlegges

Stillingen krever politiattest (*ikke eldre enn 3 måneder*)

## Vi kan tilby

---

- En variert, spennende og utfordrende stilling med engasjerte medarbeidere
- Mulighet for å videreutvikle deg som leder
- Lønn etter avtale
- Gode pensjonsvilkår

Det er vedtatt prosess om utredning med mulighet for at barnehage, SFO, bibliotek og kulturskole kan etableres i kommunen som et oppvekstsenter. Dette er et arbeid som rektor vil bli involvert i.

Forespørsler om stillingen blir behandlet konfidensielt, om ønskelig også overfor vår oppdragsgiver frem til søknadsfrist. Lønn, tilsettingsform og andre vilkår etter avtale.

Vitnemål og referanser tas med til intervju. Vi gjør oppmerksom på at det vil bli utarbeidet en offentlig søkerliste etter at søknadsfristen er ute. Søkere som likevel ønsker at søknaden blir behandlet konfidensielt, bes opplyse om dette og grunngi det særskilt i søknaden. I tilfelle vi ikke finner tilstrekkelig begrunnelse for å bli unntatt offentlighet, vil vi ta kontakt tilbake, slik at søkere kan velge mellom å trekke sine søknader eller stå fram med navn.

Lønn fastsettes etter avtale.

Flytteutgifter dekkes etter gjeldende reglement.

Kommunen kan være behjelpelig med å skaffe bolig og barnehageplass.

Mer om kommunen finner du i [kommuneplanens samfunnsdel](#) på kommunens hjemmeside. Vevelstad kommune praktiserer meroffentlighet. I.h.h.t. Offentlighetsloven §25 kan opplysninger om søker bli offentliggjort selv om søker ber om anonymitet.

For mer informasjon, ta kontakt med Kommunedirektør Renate Mathisen [renate.mathisen@vevelstad.kommune.no](mailto:renate.mathisen@vevelstad.kommune.no) tlf. 970 37 288, eller vår kontaktperson i Bedriftskompetanse AS Seniorrådgiver Eivind Hellevik [eh@bedriftskompetanse.no](mailto:eh@bedriftskompetanse.no) tlf. 906 14 830. Bedriftskompetanse AS tar også ved behov imot uforpliktende henvendelser konfidensielt for oppdragsgiver.

Søk på stillingen ved å registrere søknad og CV hos [bedriftskompetanse.no](http://bedriftskompetanse.no). Søknadsfristen på stillingen er 16.april.

