



Vevelstad kommune

Helse og omsorg
Vevelstad sykehjem
8976 Vevelstad

E-post: agnethe.aarstrand@vevelstad.kommune.no

Telefon: 90264704

www.vevelstad.kommune.no

KONFIDENSIELT

Taushetsplikt av lov

unntatt off. § 5a

Org.nr: 975044900

SØKNADSSKJEMA OM HELSE- OG OMSORGSTJENESTER

1. Hva søker du

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sykehjem, langtidsopphold | <input type="checkbox"/> Omsorgsbolig |
| <input type="checkbox"/> Sykehjem, korttidsopphold | <input type="checkbox"/> Dagtilbud-hjemmeboende demente |
| <input type="checkbox"/> Sykehjem. dagopphold | <input type="checkbox"/> Trygghetsalarm |
| <input type="checkbox"/> Sykehjem, avlastningsopphold | <input type="checkbox"/> Psykiatritjeneste |
| <input type="checkbox"/> Hjemmesykepleie | <input type="checkbox"/> Matombringing |
| <input type="checkbox"/> Hjemmehjelp/praktisk bistand | <input type="checkbox"/> Støttekontakt |
| <input type="checkbox"/> Hjemmeboende, avlastning | <input type="checkbox"/> Omsorgslønn |
| <input type="checkbox"/> Koordinator | <input type="checkbox"/> BPA |

2. Personopplysninger

S Ø K E R:

Navn:	Personnr (11 siffer):
Adresse:	Telefon/Mobil:
Postnr:	Poststed:

Flere i husstanden	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvem:
Omsorg for barn under 18 år	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	

Sist vurdert av lege (mnd/år)		Sist vurdert av tannlege (mnd/år)	
-------------------------------	--	-----------------------------------	--

F A S T L E G E:

Navn:	Telefon:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:

FORELDRE/FORESATTE/NÆRMESTE PÅRØRENDE:

Navn:	Tilknytning til søker	Telefon:
		Mobil:
Adresse:	Postnr:	Poststed:

V E R G E:

Navn:	Telefon:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:

3. Begrunnelse for søknad

4. Andre opplysninger

Mottar du andre tjenester fra Vevelstad kommune? : Ja Nei

Hvis ja, hvilke tjenester:

5. Vurdering utfylt av helsepersonell

Skrevet av (navn):

Profesjon:

Funksjonsvurdering

6. Utfylling skjema

Har du hjelp til utfylling av dette skjemaet? Ja Nei

Hvis ja, navn og tilknytning til søker:

Navn

Tilknytning til søker

7. Samtykkerklæring

Helse- og omsorgstjenesten i Vevelstad kommune har flere tjenesteområder som samarbeider for å skape et godt tilbud til deg som bruker av tjenester.

Søknader om tjenester behandles elektronisk, og som oftest tverrfaglig.

Underskrevet samtykkeerklæring gir de forskjellige enheter anledning til å samarbeide uten hinder av lovbestemt taushetsplikt, jfr. Forvaltningslovens § 13 til 13e, Pasientrettighetslovens §3-6 og Helsepersonellovens Kap 5 §21 til §29

Helse- og omsorgstjenesten kan etter samtykke innhente opplysninger fra andre om forhold som angår den enkelte bruker.

Samtykke gjelder denne saken og for de opplysninger som er nødvendig for å yte best mulig helsehjelp.

Samtykke:

- Jeg er innforstått med at berørte offentlige instanser uten hinder av sin taushetsplikt i fellesskap kan drøfte forhold som er nødvendig for kartlegging og vurdering av tjenester, etter at det for hver henvendelse som gjøres i sakens anledning er avklart konkret med meg.
- Jeg er kjent med at opplysningene blir kartlagt i IPLOS og registreres elektronisk
- I tillegg er jeg informert om at mine opplysninger vedr. legems- eller sykdomsforhold eller andre personlige forhold som involverte parter får opplysninger om, er underlagt taushetsplikt.
- Jeg samtykker i at det ved behov kan opprettes ansvarsgruppe rundt meg, bestående av fagpersoner og pårørende, som får tilgang til relevante taushetsbelagte opplysninger om meg.
- Ved endringer av tjenestetilbudet (for eksempel fra hjemmesykepleie til langtidsopphold), samtykker jeg i at opplysninger (manuelle og elektroniske) overføres til den behandlende avdeling.

Helse- og omsorgstjenesten i Vevelstad kan uten hinder i taushetsplikten innhente/formidle nødvendige opplysninger fra/til de samarbeidspartnere som er krysset ja nedenfor, og som er relevant for denne saken.

NB: Det må krysses enten ja eller nei i alle rubrikker !

Helse- og omsorgstjenesten	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Helsestasjonen	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Fastlegen/sykehuset	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Psykiatritjenesten	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
PPT	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	BUP	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Skatteetaten	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	NAV	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Andre - må spesifiseres (eks skole, barnehage, tannlege, fysioterapi, barnevern)					

Jeg reserverer meg imot at dere tar kontakt med følgende instanser:

- Som tjenestemottaker har jeg rett til å reservere meg mot at diagnoseopplysninger blir sendt inn til IPLOS/KPR-registeret. Tillatelse til at diagnoseopplysninger sendes inn krysses av nedenfor.

Jeg gir tillatelse til innsending av diagnoser til IPLOS/KPR-registeret: Ja

Jeg bekrefter at samtykke er frivillig og jeg er kjent med at samtykket når som helst kan trekkes tilbake.

Sted/dato:

Søkers underskrift/ evt. foresatte eller verge

Til deg som søker helse- og omsorgstjenester i Vevelstad kommune

LOVVERK

Vevelstad kommune har flere lover å forholde seg til i saksbehandlingen. De mest sentrale er:

Lov om Pasient- og brukerrettigheter

Lov om kommunale Helse og omsorgstjenester

Forvaltningsloven

Helsepersonelloven

Forskrift om pasientjournal

Forskrifter om vederlag, egenbetaling.

SAKSBEHANDLINGEN

Når søknaden er mottatt vil søker bli kontaktet, og det vil som oftest foretas et hjemmebesøk. Dette for å kartlegge søkers hjelpebehov, funksjonsnivå, nåværende boligforhold, familie- og sosiale forhold m.m., som anses nødvendig for å foreta en forsvarlig behandling av søknaden. Søknaden er et samtykke til at slike opplysninger innhentes. Vevelstad kommune bruker elektronisk pasientjournal, der opplysningene som framkommer i søknaden lagres i pasientjournal. I tillegg registreres medisinsk(e) diagnose(r), funksjonsnivå, evt. medikamentbruk og bruk av tekniske hjelpemidler, samt andre opplysninger som er nødvendig for å dekke søkeren sitt hjelpebehov.

Det vises til pasient- og brukerrettighetsloven § 5 om retting, sletting og innsyn i journal. Bare de som trenger det til sitt arbeid har tilgang på disse opplysningene. Alle som jobber i helse, pleie og omsorg har taushetsplikt etter helsepersonelloven § 21 og Forvaltningslovens § 13.

Det kommunale helse- og omsorgstilbudet har som formål å gi befolkningen den hjelp de trenger, samtidig som den enkeltes mulighet til å utnytte egne ressurser til egenhjelp skal ivaretas. Med bakgrunn i dette vil kommunen fortløpende vurdere om søkers funksjonsnivå har endret seg etter at tjenestetilbudet er innvilget. Dette for å kunne gi søker den korrekte hjelp til enhver tid. Det skal gis svar (evt midlertidig) innen 3 uker.

Tildeling av tjenester skjer i henhold til aktuelt lovverk, jf pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a og Helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 3. Det kreves egenandel for enkelte tjenester i henhold til gjeldende lover og forskrifter, jf helse- og omsorgstjenesteloven § 11-2, forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, og vedtak om egenbetaling fattet i kommunestyret. Søknaden er et samtykke til at opplysninger om søkers og evt.

husstandsmedlemmers inntekts- og formuesforhold kan innhentes, når dette er nødvendig for å beregne egenbetalingen.

Søkeren har rett til innsyn i saksdokumentene, jfr. Forvaltningsloven § 18-21. Alle vedtak som fattes kan påklages. Klageinstans og fremgangsmåte for framsetting av klage fremgår av vedtaket.

INFORMASJON OM PERSONOPPLYSNINGER

Formålet er å identifisere søker, gi søker best mulig tilbud etter lover og forskrifter, samtidig som søkerens rettigheter til beskyttelse av privatlivet ivaretas. Vevelstad kommunes innsamling og bruk av personopplysninger om søker er hjemlet i personopplysningsloven.

Informasjon om Kommunalt pasient- og brukerregister

Søker du eller mottar helse- og omsorgstjenester i din kommune blir det registrert opplysninger om deg og ditt behov for hjelp. Disse opplysningene er en del av din journal og er konfidensielle. Bare de som trenger det i sitt arbeid skal ha tilgang til opplysningene, og de har taushetsplikt. Noen av opplysningene blir registrert etter en egen standard (IPLOS) og sendt til Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR).

Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR)

KPR vil inneholde opplysninger om alle som mottar helse- og omsorgstjenester fra kommunen. Registeret vil inneholde data fra alle tjenester som er nevnt i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (lovdata.no).

Informasjon i KPR skal bidra til å:

- øke kvaliteten på helse- og omsorgstjenestene
- sikre god planlegging og et likeverdig helsetilbud uavhengig av kjønn, bosted, og sosial status
- gi mer kunnskap om effekten av behandling og sykdommers utbredelse, årsaker og forløp

-

Hvilke opplysninger sendes til KPR?

- kjønn, alder og kommune
- husstand
- behov for bistand og assistanse i dagliglivet
- behov for bistand og assistanse til å delta i forbindelse med arbeid, utdanning og fritid
- bistand fra familie eller personer i nærmiljøet
- vurdert av lege/tannhelsepersonell i løpet av det siste året
- hvilke tjenester som ytes av kommunen
- om det er utarbeidet en individuell plan og om du har en koordinator
- relevante diagnoser som det er nødvendig å kjenne til for å gi deg riktige tjenester

Hvem skal gi opplysningene?

- Det er først og fremst du som skal gi opplysningene om din situasjon til kommunen. Du har lovfestet rett til å være med på å vurdere hva du trenger av bistand og assistanse og hvordan tjenesten gis.
- Hvis andre enn deg skal gi opplysninger, må du gi ditt samtykke.
- Kommunen kan ikke be deg om opplysninger som ikke har betydning for situasjonen din.
- Hvis det dreier seg om opplysninger som du ikke kan gi, kan det være nødvendig å ta kontakt med noen av dine nærmeste. Det kan også være nødvendig å spørre andre ansatte i kommunen (feks fastlegen) eller et sykehus, om opplysninger.

Hvordan ivaretas opplysningene?

- Fødselsnummer oppbevares kryptert
- De som behandler opplysningene i KPR har taushetsplikt
- Utlevering av personidentifiserbare helseopplysninger fra KPR kan bare skje når det foreligger nødvendige tillatelser.
- Kun et fåtall spesielt autoriserte ansatte kan behandle forespørsler om innsyn.

Innsyn i egne helseopplysninger

Du har rett til å:

- få innsyn i egne helseopplysninger i KPR
- få vite hvem som har mottatt helseopplysninger om deg og hva de er brukt til.
- stille spørsmål til saksbehandler om opplysninger som er registrert om deg eller melde fra om feil i opplysningene.

Ber du om innsyn i egne helseopplysninger kan informasjonen du får tilsendt være vanskelig å forstå. Vi oppfordrer deg derfor til å kontakte lege, helseinstitusjon eller din kontaktperson i kommunen, både for å få hjelp til å fylle ut skjemaet og tolke svaret.

Reservasjon

Du kan reservere deg mot at helseopplysninger om deg utleveres fra KPR sammen med fødselsnummer, eller mot utlevering av helseopplysninger til enkelte formål.

KPR vil gi økt kunnskap og bedre grunnlag for analyser og forskning. Det skal brukes til å utvikle og gi bedre helse- og omsorgstjenester i kommunene. Dersom mange reserverer seg mot utlevering av informasjon vil grunnlaget for denne kunnskapen bli dårligere. Vi håper derfor du har tillit til at vi skal behandle data sikkert og raskt.