



Vevelstad
kommune

Betalingsregulativ

**Kommunale avgifter
og gebyr
2026**

*Vedtatt av KS i sak xx/2025
Dato xx.xx*

Oversikt over endringer for 2026

- Bygg- og plansaker, gebyrer er justert opp i henhold til lønnsvekst og timeforbruk
- Kart- og oppmålingsgebyr, gebyrer er justert opp i henhold til lønnsvekst o timeforbruk.
- Gebyr for behandling av konsesjonssaker, gebyrer er justert opp i henhold til forventet lønnsvekst.
- Jakt og vilt – fellingsavgift 2025/2026, som Miljødirektoratet sine satser.
- Enhetspris for vann- og avløpsgebyr, i henhold til selvkostkalkyle.
- Renovasjon / Shmil, jfr sak 21/2025 Renovasjonsgebyrer 2026 i
- Slamtømming, i henhold til avtale med slamtømmer, samt påslag selvkost.
- Feiing, i henhold til gebyrsats fra Brønnøy kommune, samt påslag selvkost.
- Husleie kommunal utleiebolig – økt med kommunale gebyr og renovasjon.
- Andre satser.
- Barnehagens satser.
- Satser innen Helse og omsorg.
- Antall terminer i kommunale avgifter økes fra 2 til 4 pr år.

Andre kommunale gebyrer/satser i egne dokumenter:

- Eiendomsskatt - 7promille, vedtas desember hvert år i forbindelse med budsjett neste år.
- Rutine for gjennomføring av elgjakt – leie av jaktrettigheter
- Forskrift og havneregulativ for kommunale havner og kommunes sjøområder – havner/farvann/last
- Grunnleie sjøhus – jfr vedtak i Havnestyret 2002

Postadresse:

Telefon: 75 03 80 00

Bankkonto: 4532 08 00823

Rådhuset

Forvikveien 118

8976 VEVELSTAD

E-post: post@vevelstad.kommune.no

Org.nr: 940 651 034

Innhold

Oversikt over endringer for 2026.....	2
Kapittel 1 - Bygg- og plansaker, kart- og delingssaker.....	4
1-1. Betalingsplikt.....	4
1-2. Fakturerings- og betalingstidspunkt.....	4
1-3. Gebyrene i regulativet.....	4
1-4. Tilbaketrekking av søknad.....	4
1-5. Avslag.....	4
1-6. Klage.....	4
1-7. Urimelig gebyr.....	5
1-8. Definisjoner og forklaringer.....	5
Kapittel 2 - Reguleringsplan.....	7
2-1. Generelt.....	7
2-2. Faktureringstidspunkt.....	7
2-3. Timepris.....	7
Kapittel 3 - Bygge- og delesaksbehandling.....	9
3-1. Generelt.....	9
3-2. Gebyrberegning.....	9
3-3. Tilsyn.....	9
3-4. Ulovlig byggearbeid.....	9
3-5. Timepris.....	9
3-6. Refusjoner vedr. søknader som trekkes eller returneres.....	10
3-7 Søknader som vurderes etter pbl. § 20-5 g.....	10
Kapittel 4 – Oppmålingsforretning.....	13
4-1. Generelt.....	13
4-2. Vintertid.....	13
4-3. Timepris.....	13
4-4. Kartavgift.....	13
4-5. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering.....	13
4-6. Indeksregulering.....	13
Kapittel 5 – Eierseksjonering.....	17
Kapittel 6 - Jordlovs- og konsesjonssaker.....	17
Kapittel 7 - Saker etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§9).....	17
Kapittel 8 - Saker etter Havne- og farvannsloven, Vegloven mv.	18
Kapittel 9 - Kommunale avgifter – Vann og avløp.....	18
Kapittel 10 - Feiing og boligtilsyn.....	21
Kapittel 11 - Slamtømming.....	21
Kapittel 12 - Renovasjon.....	22
Kapittel 13 - Husleie - kommunale boliger.....	22
Kapittel 14 - Andre avgifter.....	23
Kapittel 15 - Jakt og vilt.....	23
Kapittel 16 - Barnehage – skoleåret 2026.....	24
Kapittel 17 - SFO.....	25
Kapittel 18 - Helse og omsorg.....	25

Kapittel 1 - Bygg- og plansaker, kart- og delingssaker

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.

1-1. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret ilegges tiltakshaver. Gebyret forfaller til betaling 20 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr og forsinkelsesrenter.

Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven eller eierseksjonsloven.

1-2. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonering beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen.

Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken før vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan kreve inn et oppstartgebyr på forhånd og gebyr underveis i saksbehandlingen.

1-3. Gebyrene i regulativet

Gebyrene reflekterer kommunens arbeid med de enkelte sakstypene og blir i alminnelighet beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrene indeksreguleres administrativt hvert år p.r. 1.1. Vesentlig endring av gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret.

1-4. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det framgår av regulativet hvor mye som skal betales.

1-5. Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Avslagsgebyr godskrives ikke ved innsending av ny revidert søknad.

1-6. Klage

Det er ikke anledning til å klage på gebyrer som er vedtatt av kommunestyret, med unntak av de tilfeller hvor kommunen etter eget skjønn har tatt i bruk 1-7 om åpenbart urimelig gebyr. Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

1-7. Urimelig gebyr

Hvis gebyret etter dette regulativet anses for urimelig høyt i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan Kommunedirektør eller den han/hun har gitt fullmakt til, fastsette et passende gebyr. Med urimelig menes her meget stort avvik fra gjennomsnittlige omkostninger for sammenlignbare tjenester. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

1-8. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
- g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
- h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

- m. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.

Kapittel 2 - Reguleringsplan

2-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens §33-1. Forskriften gjelder saker som omfattes av pbl Kap. 12. Gebyret er delt i gebyr for oppstartsmøte, behandlingsgebyr og arealgebyr.

2-2. Faktureringstidspunkt

Planforslaget legges ikke ut til offentlig ettersyn før gebyret er betalt. Kommunen kan avslutte saker hvor det er mer enn 1 år siden siste kontakt mellom kommunen og regulant.

Oppstartsmøter faktureres når regulant anmoder om oppstartsmøte. Gebyr for avklaring av reguleringsspørsmål eller pbl. 12-8 faktureres når regulant anmoder om en slik sak.

2-3. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten. Jf. om timepriser i pkt. 3-5.

Private reguleringsplaner		
	Timepris	Gebyr
2.1	For kommunale tjenester som skal faktureres etter medgått kontortid, pr. time	650,-
	Oppstart, jf. pbl § 12-8	
2.2	Oppstartsmøte, pr. time	650,-
2.3	Planinitiativ der politisk utvalg tar stilling til reguleringsspørsmål, jf. pbl § 12-8 første og annet ledd.	etter medgått saksbehandlingstid
	Behandlingsgebyr for behandling av planforslag, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	
	For privat forslag til reguleringsplan består gebyret av et basisgebyr, et tilleggsgebyr etter areal samt et formålsavhengig gebyr.	
2.4a	Basisgebyr: Enkel sak (helt i tråd med overordnet plan)	8.500,-
2.4b	Basisgebyr: Middels arbeidskrevende sak (i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	16.000,-
2.4c	Basisgebyr: Arbeidskrevende sak (overveiende i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	32.000,-
2.5a	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 1 daa t.o.m. 5 daa, pr. påbegynt dekar	320,-
2.5b	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 6 daa t.o.m. 10 daa, pr. påbegynt dekar	225,-
2.5c	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 11 daa t.o.m. 25 daa, pr. påbegynt dekar	170,-
2.5d	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 26 daa t.o.m. 50 daa, pr. påbegynt	145,-

	dekar	
2.5e	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 51 daa t.o.m. 100 daa, pr. påbegynt dekar	120,-
2.5f	Tilleggsgebyr etter areal: Over 100 daa, pr. påbegynt dekar	70,-
2.6a	Formålsavhengig gebyr, pr. enhet bolig (der det tillates boligbebyggelse)	1.750,-
2.6b	Formålsavhengig gebyr, pr. enhet fritidsbolig, naust (der det tillates fritidsbolig og naustbebyggelse)	720,-
2.7	Dersom kommunen krever nødvendige tilleggsutredninger, skal det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.	Medgåtte utgifter
Utfylling eller endring av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14 andre ledd		
2.8a	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd adm/pol. behandling. Enkel sak (begrenset/ingen høring, begrenset utredning).	Min. 3.250,-
2.8b	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd adm/pol. behandling. Middels arbeidskrevende sak (begrenset høring/utredning).	Min. 6.500,-
2.8c	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd adm/pol. behandling. Arbeidskrevende sak (flere endringer/parter, annonsering).	Min. 9.750,-
	Vesentlige endringer som er å betrakte som ny sak etter §12-14 første ledd, gebyrlegges som om det er en ny sak. Utarbeidelse av reguleringsplaner og endringer av dem utføres av innleid/engasjert planlegger. Gebyr og minimumsatser gjenspeiler forventede minimumsutgifter til arbeidet, som blir fakturert etter medgått tid og faktura fra utførende planlegger.	
Trekk av søknad		
	Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra regulant skal regulanten betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.	
2.9	<i>For saker som trekkes etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt</i>	Etter medgått saksbehandlingstid
2.10	<i>For saker som avsluttes etter innsendt planforslag, men før førstegangsvedtak</i>	Etter medgått saksbehandlingstid
Møter		
	<i>Veiledning før oppstartmøte er gratis. Oppstartmøte og senere møter faktureres etter medgått tid.</i>	
Konsekvensutredning, jf. pbl kap. 14		
2.11	For planer som utløser krav om konsekvensutredning (jf. PBL § 4-2) skal det betales et minstegebyr samt tilleggsgebyr etter medgått tid. I tillegg kommer refusjon av utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.	Minstegebyr 8.750

Kapittel 3 - Bygge- og delesaksbehandling

3-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1.

Gebyrregulativet tar utgangspunkt i to hovedtyper av bygg, nemlig rene boligbygg og alle andre bygg. Regulativet gjenspeiler det faktiske saksbehandlingsarbeidet de forskjellige sakstypene medfører. For boligbygg er ofte kompleksiteten et resultat av antall boenheter, og dette gjenspeiles i regulativet. For andre bygg er det mer den generelle størrelsen som er avgjørende for saksbehandling. I tillegg kommer gebyr for godkjenning av ansvarlige, gebyr for behandling av eventuelle dispensasjoner, samt gebyr for kart i henhold til gjeldende regulativ.

3-2. Gebyrberegning

Samlet gebyr skal dekke saksbehandling, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll samt kommunens veiledning- og tilsynsvirksomhet.

Alle gebyrer utstedes til tiltakshaver. Det tas gebyr pr. bygning/byggesak.

Det tas ikke gebyr for nødvendige tekniske hjelpemidler som rampe, trappeheis o.l. For kombinasjonseiendom beregnes gebyret etter de enkelte delene.

3-3. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. En del av byggesaksgebyrene går til å dekke kostnadene med kommunens tilsynsvirksomhet.

3-4. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl

§ 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

3-5. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn. Følgende timesats gjelder for byggesak og søknader etter pbl kapittel 18, jf. Vnr 2.1. Evt. kostnader til utstyr, materiell, reise, feltarbeid og lignende kommer i tillegg.

3-6. Refusjoner vedr. søknader som trekkes eller returneres

For søknader som trekkes før behandling betales et gebyr på minimum kr 500,-.

Når en sak trekkes etter at igangsettingstillatelse er gitt ved bortfall av tillatelse i hht pbl § 21-9 første ledd, refunderes ikke noe gebyr. Gebyr for godkjenning av foretak/ansvarsretter/dispensasjoner refunderes ikke.

For søknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, beregnes et gebyr som tilsvarer medgått saksbehandlingstid.

3-7 Søknader som vurderes etter pbl. § 20-5 g

Dette er søknader som etter en vurdering av saksbehandler kommer inn under pbl § 20-5 generelt og punkt f: andre mindre tiltak som kommunen finner grunn til å frita fra søknadsplikten. I tillegg gjelder det saker som avsluttes uten realitetsvedtak.

Forhåndskonferanse - PBL § 21-1		
	Forhåndskonferanse	Gebyr
3.1	§ 21-1 Forhåndskonferanse	Etter medgått tid

Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver - PBL § 20-4		
	Mindre tiltak	Gebyr
3.2	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 a.) tilbygg 0 - 50 m2	2.250
3.3	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende 0 - 50 m2	2.250
3.4	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende 51 - 70 m2	2.250
3.5	§ 20-4 b. Alminnelige driftsbygninger i landbruket (SAK10 § 3-2)	2.250
3.6	§ 20-4 c. Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg - maks 2 år	2.250

Tiltak som krever søknad og tillatelse, PBL § 20-3.		
	Boligbygg (inkl. fritidshus)	Gebyr
3.7	For bygg med én boenhet	4.500
3.8	Tillegg pr. boenhet som overstiger 1	1050
3.9	Til- og påbygg/ ombygging nye boenheter per enhet	2.250
3.10	Til- og påbygg/ ombygging annet	2.250
	Alle andre tiltak på boligeiendom/fritidseiendom	
3.11	Større garasjer etc. > 50 m2	2.250

3.12	Murer/levegger/flytebrygger/basseng etc.	2.250
3.12a	Rehabilitering av pipe (evt. gebyr for branntilsynets godkjenning inngår ikke)	2.250
Alle andre nybygg, samt til- og påbygg, underbygg og hovedombygging		
3.13	For 0 - 50 m2 BRA	2.250
3.14	For 51 - 200 m2 BRA, kr. 31,- pr. m2	Min. 2.250
3.15	For 201 – 400 m2 BRA, kr. 28,- pr. m2	Min. 5.600
3.16	For 401 – 600 m2 BRA, kr. 20,- pr. m2	Min. 8.000
3.17	For over 601 m2 BRA	14.000
Igangsettingstillatelse		
3.18	Igangsettingstillatelse (IG)	25% av pkt. i 3.7- 3.17

Diverse tiltak		
	Diverse tiltak	Gebyr
3.19	Bygn. tekn. installasjoner og VA-anlegg, (pbl. § 20-1 a og f)	2.250
3.20	Vesentlige terrenginngrep, støttemurer, støyskjerm etc. (pbl. § 20-1 k)	2.250
3.21	Trafikk-/samf.anlegg (veg, parkeringsplass, kaianlegg etc.) (pbl. § 20-1 l)	2.250
3.22	Skilt / reklame	2.250
22a	Melding om bygning eller tilbygg som er unntatt søknadsplikt	1.125

Behandling av søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19.		
	Dispensasjonssøknader / fravik fra teknisk forskrift	Gebyr
3.23	Dispensasjon for fortetting / ny tomt i regulert område + ny bolig / fritidsbolig i 100-meters beltet	4.000
3.24	Dispensasjon for plan / plankrav / byggeforbud etter § 1-8	4.000
3.25	Dispensasjon fra andre forhold, lov, forskrift, avstandskrav, etc.	4.000
3.26	Dispensasjon fra planer som mangler eller med uklar grad av utnytting - for mindre tiltak i boligområder	4.000
3.27	Fravik fra teknisk forskrift	4.000
3.27a	Dispensasjon (søknad uten høring, enklere saksbehandling)	2.000
	<i>Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til øvrige saksbehandlingsgebyr i hht. regulativet</i>	

Søknad om endring av gitt tillatelse		
	Ved større endringer beregnes gebyr som ved ny søknad	Gebyr
3.28	Bolig / fritidsbygg / deling (uten dispensasjon)	2.250
3.29	Andre bygg og anlegg (uten dispensasjon)	2.250

Bruksendring, pbl. § 20-1 d.		
	Gebyr for ombygging kommer i tillegg	Gebyr
3.30	Bruksendringer av mindre del av bolig (uten krav om dispensasjon)	2.250
3.31	Bruksendring, større bygg/ næringsbygg – gjelder ikke ved totalombygging. Da benyttes punktene som for nybygg § 20-3	2.250

Riving, pbl. § 20-1 e		
	Riving. Gebyr per bygning. Riving av mindre bygg beregnes etter pbl §20-4	Gebyr
3.32	Alle bygg (ved uten krav om dispensasjon)	2.250

Ansvarsretter og ferdigattest		
	Søknad om ansvar	Gebyr
3.33	Selvbygger (egen bolig eller fritidsbolig)	4.300
3.34	Egenerklæring om ansvarsrett, pr. foretak	400
	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	
3.35	Midlertidig brukstillatelse	1.250
3.36	Utstedelse av ferdigattest	1.250

Tillegg for ekstra-/merarbeid		
		Gebyr
3.37	Tiltak som igangsettes uten formell byggetillatelse må betale 1-2-3 ganger gebyr etter satsene under 3.2 – 3.36 pga. merarbeid ved behandling og oppfølging. Gebyrnivå fastsettes ut fra arbeidsmengde ved saksbehandling.	
3.38	Tiltak som tas i bruk uten brukstillatelse/ferdigattest	2.500
3.39	Ved behov kan kommunen engasjere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendige undersøkelser og kontroll. For slikt arbeid skal medgåtte utgifter tillegges gebyret.	Medgått tid

Delingssaker - pbl. § 20-1 m.		
	Gebyr for evt. dispensasjon kommer i tillegg.	Gebyr
3.40	For ny eiendom i regulert område (godkjent reguleringsplan)(oppmålingsgebyr tilkommer)	5.500
	<i>Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig, betales 90 % for tomt 2-5, 80 % for tomt 6-10 og 70 % for tomt 11 og videre. (godkjent reguleringsplan).</i>	
3.41		
3.42		
	<i>Gebyr for behandling av refusjonssaker fastsettes etter en prosentsats på 2,5 som beregnes av godkjent regnskap i henhold til pbl. § 18-9.</i>	

Kapittel 4 – Oppmålingsforretning

4-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i matrikkeloven § 32.

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkeloven skal betale gebyr.

Sammenslåing av matrikkelenheter er gratis, men det påløper gebyr for matrikkelbrev. Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyrkravet.

4-2. Vintertid

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkeloven, skal ikke løpe i månedene november til mars. Jfr. Matrikkelforskriftens § 18, 3. ledd.

4-3. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikkeloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn.

For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid.

Timepris gjelder også for registrering av private grenseavtaler og registrering av eksisterende jordsameie

4-4. Kartavgift

Salg av kartdata gjøres i henhold til inngått samarbeidsavtale. De til enhver tid gjeldende veiledninger fra GEOVEKST-forum følges ved prissettingen. Prisen avhenger av datainnhold, arealstørrelse og antall bygg. Egen priskalkulator. Disse gebyrene er merverdiavgiftspliktig.

4-5. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før saken er fullført, saken må avvises, eller saken ikke kan matrikkelføres på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter bestemmelsene i gebyrregulativet vedrørende etablering av matrikkelenhet.

4-6. Indeksregulering

Når kart- og oppmålingsgebyrene indeksreguleres, skal KPI benyttes. Ved regulering skal satsene avrundes til nærmeste 5 - krone.

Generelt		
	Timepris etter matrikkelloven § 32	Gebyr
4.0	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid, se timepriser pkt. 4-3.	1 250
4.01	Feltarbeid	1 250
4.02	Matrikkelføring, etter medgått tid	Min 100
Utstedelse av matrikkelbrev i hht. matrikkelforskriften		
4.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	200
4.2	Matrikkelbrev over 10 sider	400
Situasjonskart (Plan- og bygningsloven)		
4.3	Forenklet situasjonskart	220
	<i>Slike er påkrevd for utarbeidelse av situasjonsplan ifm søknader etter plan- og bygningsloven, samt for seksjoneringssøknader. (Gebyet kreves normalt inn sammen med behandlingsgebyr.)</i>	
Kopier og utskrifter av tinglyste eller matrikkelregistrerte dokumenter. Gebyrene er merverdiavgiftspliktig.		
4.4	Kopi av målebrev (sendt pr epost)	60
4.5	Målebrev i PDF-format (sendt pr. epost)	60
4.6	Seksjoneringstegninger (etter 1.1.1998) - inntil 10 sider:	115
4.7	Seksjoneringstegninger - over 10 sider:	225
4.8	NB! Tinglysningsutgifter; Etter medgått tid og gjeldende gebyr/faktura fra Kartverket	
	<i>Gebyr for porto, konvolutt, kopiering og medgått tid tilkommer hvis sendt pr. post.</i>	

Etablering av matrikkelenhet		
	Etablering av grunneiendom og festegrunn	Gebyr
4.9	Areal fra 0 - 1500 m ²	16.000
4.10	Areal fra 1501 - 2000 m ²	20.000
4.11	Areal fra 2001 – økning kr. pr. påbegynt da	1.750
4.12		
4.13	Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig, betales 90 % for tomt 2-5, 80 % for tomt 6-10 og 70 % for tomt 11 og videre.	
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		
4.14	Areal fra 0 - 1000 m ²	15.000
4.15	Areal fra 1001m ² - økning per påbegynt daa	1.750
	<i>Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 50 % reduksjon av laveste sats. (Jfr. Matr.l.§ 34 og forskriftens § 40)</i>	
Oppretting av grunneiendom fra tidligere festegrunn		
4.16	<i>Gebyret settes til 50 % av gebyret for etablering av grunneiendom, jf. 4.9 - 4.11, forutsatt koordinatfestet grunneiendom.</i>	
Registrering av punktfeste		
4.17	Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste	10.500

	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
4.18	Gebyr for tilleggsareal per eierseksjon	5.300
4.19	For tilleggsareal større enn 1 daa øker gebyret per påbegynt daa	1.750
	Etablering av anleggseiendom	
4.20	<i>Gebyret beregnes ut fra anleggseiendommens grunnflate, jf. Vnr. 4.9 - 4.11. Gebyr for tinglysing av dokument etter Kartverket sine satser.</i>	

Grensejustering, samt gebyr for tilleggsareal til matrikkelenhet (sammenføres)		
Varenr.	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Gebyr
4.22	Areal fra 0 – 500 m ²	10.000
	<i>Ved grensejustering er reglen at netto avgitt eller tilført areal til involverte matrikkelenheter ikke kan overstige 5 prosent, eller maksimalt 0,5 dekar. I tillegg kan ingen enhet avgi brutto areal som i sum overstiger 20 prosent av enhetens areal før justering.</i>	
	Anleggseiendom	
4.24	Areal fra 0 – 250 m ²	6.000
4.25	Areal fra 251 – 1000 m ²	9.000
4.26	Tillegg pr. m ² fra over 1000 m ² –	1.750
	<i>For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggs-eiendommens volum, men den maksimale grensen er 1000 m³. Gebyret beregnes ut fra endringen i anleggseiendommens grunnflate.</i>	

Arealoverføring		
	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Gebyr
4.27	Areal fra 0 – 1500 m ²	16.000
4.28	Areal fra 1501 – 2000 m ²	20.000
4.29	Areal over 2001 m ² – økning pr. påbegynt 500 m ²	1.750
	<i>Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.</i>	
	Anleggseiendom	
4.30	Volum fra 0 - 250 m ³	11.000
4.31	Volum fra 251 - 500 m ³	17.500
4.32	Volum over 500 m ³ – økning pr. påbegynt 500 m ³	1.150
	<i>For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet om vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.</i>	

Klarlegging av eksisterende grense		
	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning	Gebyr
4.33	For inntil 4 punkt	5.000
4.34	For overskytende grensepunkt, pr. punkt	1.100
	<i>Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Når hele tomten måles opp settes gebyret ikke høyere enn gebyrene etter etablering av matrikkelenhet.</i>	
	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller ved klarlegging av rettigheter	
4.35	For inntil 4 punkt	11.500
4.36	For overskytende grensepunkt, pr. punkt	1.750
	<i>Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Når hele tomten måles opp settes gebyret ikke høyere enn gebyrene etter etablering av matrikkelenhet.</i>	

Tabell 1: 4.33 og 4.32 forutsetter Geodetiske eksisterende grenser. 4.35 og 4.36 er eksisterende grenser i lokalt koordinatsystem. Endring av dette medfører merarbeid med omregning av koordinatsystem

Kapittel 5 – Eierseksjonering

Gebyret kan ikke være høyere enn de nødvendige kostnadene kommunen har med slike saker. Alle søknadspliktige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under. Tinglysingsgebyr kommer i tillegg, jf. Eierseksjonsloven.

Gebyr etter eierseksjonsloven § 15		
	Eierseksjonering	Gebyr
5.1	Sak uten befarings	3 rettsgebyr
5.2	Sak som krever befarings	5 rettsgebyr
	<i>For oppmåling av uteareal til eierseksjon gjelder regulativets pkt vedrørende oppmåling av uteareal på eierseksjoner</i>	

Kapittel 6 - Jordlovs- og konsesjonssaker

	Vevelstad kommune fastsatte i kommunestyremøte 18.april 2012 disse satsene, jf. Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker.	
6.1	Behandling av konsesjonssaker	5.000
6.2	Behandling av delingssaker etter jordloven	2.000

Tabell 2: Forslag om å øke sats for 6.1. i henhold til forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Kapittel 7 - Saker etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§9)

Type		Små anlegg (<15 Pe), kr	Mellomstore anlegg (15-100 Pe), kr	Store anlegg (>100 Pe), kr
7.1	Søknad om utslippstillatelse	1000	1.500	2.300
7.2	Søknad om omgjøring av utslippstillatelse	1000	1.500	2.300
7.3	Melding etter lokal forskrift	1000	1000	1000

Pe: Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg bruker EU sin definisjon av Pe. I EU er en personenheter den mengden organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over 5 døgn (BOF5) på 60 gram oksygen p.r. døgn. Den spesifikke forurensningsproduksjonen i Norge er satt noe lavere enn EU-standarder noe som medfører at utslipp fra ca. 22 personer tilsvarer 25 Pe, utslipp fra ca. 150 personer tilsvarer 100 Pe og utslipp fra ca. 1500 personer tilsvarer 1000 Pe.

Kapittel 8 - Saker etter Havne- og farvannsloven, Vegloven mv.

Gebyrsatser som ved saksbehandling etter plan- og bygningsloven, jf. kap. 3.

Kapittel 9 - Kommunale avgifter – Vann og avløp

Gebyrberegningen er basert på:

- Forskrift om begrensning av forurensning (Forurensningsforskriften Kap. 16)
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (LOV-2012-03-16-12)
- Forskrift for vann – og avløpsgebyrer i Vevelstad kommune.

For 2026 vil kommunale avgifter faktureres over 4 terminer, noe som er en endring fra det som har blitt praktisert. Tidligere år har det vært fakturert 2 terminer pr. år.

Gebyrene indeksreguleres årlig, om ikke annen økning blir foretatt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år. Alle priser tillegges **15 % mva.** Fakturagebyr på kr 60,- tilkommer.

Purregebyr på 10 % av inkassogebyr etter forfalt faktura, for vann og avløp.

A. Engangsgebyr for tilknytning

	Type	Vann, pr. m ² , kr	Minimum, vann, kr	Gebyr, kr	Avløp, pr. m ² , kr	Minimum, avløp, kr	Gebyr, kr
8.1.	Pr. BRA for helårsbolig, hytte/fritidsbolig, utleiehytte, uthus, garasje, naust og andre småhus.	140	7.300	-	115	5.900	-
8.2.	Pr. BTA for næringsbygg, fjøs, offentlige bygg	140	15.000	-	115	12.500	-
8.3.	Midlertidige bygg, frittstående vannposter uten tilknytning til bebyggelse (f.eks. marina, kirkegård, vann til dyr på beite og lignende)	-	-	600	-	-	600

- Tilknytningsgebyret for vann og avløp ved første gangs tilknytning skal beregnes etter minimum 50 m² og maksimum 150 m² for bolig/leilighet/fritidsbolig, og minimum 100 m² for næringsbebyggelse.
- Engangsgebyr for tilknytning av vann og avløp skal betales for eksisterende bygning dersom utvidelsen er større enn 15 m².

A. Årsgebyr

Etter vedtak i KST 18/2025 trådte ny lokal VA-forskrift i kraft. Lokal VA-forskrift beskriver de nye lokale gebyrtypene som:

- Engangsgebyr for tilknytning til henholdsvis vann og avløp
- Årsgebyr for henholdsvis vann og avløp (Summen av fast og variabel del)
 - Abonnementsgebyr (Fast del), dekker kapitalkostnader i selvkostregnskapet
 - Forbruksgebyr
 - Basert på vannmåler
 - Eller, Stipulert forbruk
- Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler
- Gebyr for avstengning og påsetting av vannforsyningen

Årsgebyret vil bestå av:

- Abonnementsgebyr
- forbruksmålt eller stipulert

Forventet årlig abonnementsgebyr på 950 kr for 2026.

Enhetspris for vann og avløp

Enhetspris for vann:	Enhetspris for avløp:
21,53 kr/m ³	26,77 kr/m ³

Årsgebyr ved stipulert forbruk

Gebyret beregnes på grunnlag av stipulert forbruk av vann og avløp, begge basert på enhetspris pr. m³.

Bolighus (BRA), areal, m ²	Stipulert vannforbruk, m ³	Årsavgift vann, kr.	Årsavgift avløp, kr.
0 - 50	100	2.153	2.088
51 – 100	200	4.306	4.177
101 – 150	300	6.459	6.265
151 – 200	400	8.612	8.353
201 -	osv.	osv.	osv.

Andre bygg (BTA), areal, m ²	Stipulert vannforbruk, m ³	Årsavgift vann, kr.	Årsavgift avløp, kr.
0 - 100	100	2.353	2.288
101 – 150	225	5.044	4.899
151 – 200	300	6.659	6.465
201 - 250	375	8.274	8.031
251 -	osv.	osv.	osv.

Tabell 3: Næringsarealer

BRA = Byggets innvendige areal = Bruksareal etter NS 3940

BTA = Byggets gulvareal = Bruttoareal etter NS 3940

*Iflg vedtak i Vevelstad Kommunestyre i sak PS 4/16 er hver arealstørrelse økt med kr 200,- i forhold til prisen som framkommer ved bruk av enhetspris pr m³.

Årsgebyr ved målt dokumentert forbruk

Gebyret baseres på målt dokumentert vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde, trukket fra 7% svinn til matlaging, vanning o.l. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Årsgebyr ved bruk av vannmåler:	
Vann	Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]
Avløp	Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³] x 0,93 [7% Svinn annet forbruk]

Tabell 4: Dersom det ønskes en mer nøyaktig måling på avløp, så må det etableres en egen måler på dette

Midlertidig tilknytning av vann

Bruker som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale tilknytnings-, års- og evt. abonnementsgebyr etter gjeldende regler for den virksomhet som den midlertidige tilknytningen representerer, jf. pkt. 2.1, 2.2 og 2.3.

Kapittel 10 - Feiing og boligtilsyn

Denne tjenesten blir kjøpt fra Brønnøy kommune og følger gjeldende avgift beregnet og vedtatt for Vevelstad kommune i Brønnøy kommune.

Årlig feieavgift – uten. mva		
10.1	For alle typer bygg	1082,-

Feieavgiften korrigeres hvert år med konsumprisindeksens økning fra det forrige driftsår!

NB! Brønnøy kommune er klageinstans for feie- og tilsynsgebyr.

Kapittel 11 - Slamtømming

Hjemmel: Forskrift om slamtømming i Vevelstad kommune

Gebyrene indeksreguleres årlig, er basert på avtalte satser for slamtømming eller er etter faktura fra slamtømmer. Alle priser tillegges **15 %** mva.

Abonnenter som har egen septiktank og som ikke er tilknyttet kommunalt avløpsnett, betaler for tømming av slamavskillere. Gebyrsatsen følger interkommunal avtale for tømming av private septiktanker og kommunale slamavskillere som kommunen inngått med slamtømmer.

	Tømming, tankstørrelse	Gebyr uten mva. (kr, satser for 2026)
11.1	Slamavskillere med volum 0-2 m ³	4.763,-
11.2	Volum 2-4 m ³	6.906,-
11.3	Pr. m ³ over 4 m ³ ved større tanker/slamavskillere	1.286,-
11.4	Spyling av tank	1.000,-
11.5	Transport*, kompostering og gjenbruk pr. m ³ avvannet slam	Inkludert tømming
11.6	Administrations- og faktureringstillegg pr. faktura	105,-
11.7	Nødtømming mv.**	Etter merkostnader

** NB! Ved traktortømming, nødtømming og tømming utenfor rute tilkommer merkostnader som beregnes etter faktura av utført tømming.

Kapittel 12 - Renovasjon

Jf. SHMIL sitt regulativ for renovasjon (www.shmil.no) og levering av avfall på SHMIL sin gjenvinningsstasjon. Hver kommunal bolig betaler for renovasjon.

Kapittel 13 - Husleie - kommunale boliger

Kommunale utleieboliger	2024	Pr. måned			
Eiendom	m ²	Grunnleie	Komm.avgifter	Renovasjon	Leie, kr
Flatabø liten	41	2 980	523	650	4.153
Flatabø stor	60	4 360	876	650	5.886
Blå	79	5 545	876	650	7.071
Gul	99	6 917	876	650	8.443
Rød	99	6 917	876	650	8.443
3-manns	73	5 243	876	650	6.769
Stor 2-manns bolig	138	9 873	1230	650	11.753
Nye 2-manns boliger	72	6 549	786	650	7.985
Garasjeleie pr. plass Øvre Slåttvikåsen					135
Garasjeleie Nedre Slåttvikåsen 7					384
Eldreboliger					
Oppe (med strøm)		4 693	523	540	5.756
Nede (uten strøm)		2 964	523	540	4.027

Tabell 5: Husleie er justert etter KPI for Oktober 2025, fra perioden juni 2024 når forrige økning ble utført. Kom.avg. inkluderer Vann, Avløp, og feiing.

Renovasjon justeres i hht. satser fra SHMIL og kommunale avgifter i hht. kommunens gebyrregulativ.

Ifølge Husleieloven kan ikke en økning av grunnleien av husleien gjøres gjeldende før ett år etter avtaleinngåelsen, eller etter forrige økning.

Kapittel 14 - Andre avgifter

Kopiering			
Antall sider	Pris pr utskriftsjobb svart/hvit	Inkl farger, pristillegg	A3, pristillegg
1-5	10	5	5
6-10	20	10	10
11-20	30	20	20
21-40	50	40	40
41-	50 + 0,5 kr pr side	40 + 1kr pr side	40 + 1 kr pr side

Tabell 6: kommunen faktureres for svart/hvit utskrifter, med tillegg for A3, farger m.m. pr side.

Laminering	Pris	Eget «papir»
A4	Kr 20,-	Kr 7,-
A3	Kr 30,-	Kr 20,-

Tabell 7: Priser gjelder laminering pr. ark.

Avgift for søknad om Skjenkebevilling ved enkelt anledning, kr	300,-
---	--------------

Tabell 8: Pris pr søknad

Priser for leie av lokaler i Allbrukshuset, kr.	
Hall, kjøkken og vaskerom	1.500
Kommunestyresalen	400
Lokalene må vaskes og ryddes etter bruk, ellers ilegges vaskegebyr etter medgått tid.	

Tabell 9: I løpet av 2026 vil det utarbeides nye rutiner for utleie, og retningslinjer for hvordan leieinntektene skal brukes. Dette vil gjelde for alle kommunale bygg.

Kapittel 15 - Jakt og vilt

Satsene er i tråd med maksimalsatser for fellingsavgift fastsatt av Miljødirektoratet. Hjemlet i Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort § 6.

Maksimal sats for fellingsavgift jaktåret 2025/2026, kr.		
Fellingsavgift elg	voksen	670
Fellingsavgift elg	kalv	400
Fellingsavgift hjort	voksen	520
Fellingsavgift hjort	Kalv	310
Fellingsavgift Villrein	Voksen	370
Fellingsavgift Villrein	Kalv	210

Kapittel 16 - Barnehage – skoleåret 2026

- Storbjørka barnehage: Åpningstid: 07.00 – 16.30.
- De barna som skal spise frokost i barnehagen må være kommet før kl. 08.30.

(barnehagen holder mat og drikke.)

Barnehagen har 50 % søskenmoderasjon på barn nr 2, og det er gratis for barn nr 3.

Det kan søkes om reduksjon i foreldrebetalingen og gratis kjernetid i barnehagen, ingen skal betale mer enn 6 % av samlet inntekt for en barnehageplass. Eget søknadskjema fås i barnehagen eller finnes på kommunens hjemmeside.

Barnehageplasser betales 11 mnd. i året (juli er betalingsfri).

Barnehageplassene sies opp med 1. mnd. varsel og ikke etter 01.april. (unntak ved flytting)

Storbjørka barnehage	Makspris pr. måned i 2025	Matpenger, kr. pr. måned
5 dager pr uke	700	400
4 dager pr uke	560	320
3 dager pr uke	420	240
2 dager pr uke	280	160
1 dag pr uke	140	80
Halv Plass	350	200

Kapittel 17 - SFO

SFO oppholdstid er gratis. Det betales kr. 300 pr måned i matpenger i SFO

Kapittel 18 - Helse og omsorg

Satser for kjøp av middag fra Vevelstad sykehjem. Prisene reguleres årlig	
Pris for kjøp av middag inkl. levering	125 pr. middag
Pris for kjøp av middag ekskl. levering	125 pr. middag
Besøkende betaler; Pårørende	140 pr. middag
Heldagskost – Alle	210 pr. dag
Satser for egenbetaling praktisk bistand, Jfr Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester	
Jmfr. statlige vedtatte satser. Disse satsene blir offentliggjort innen utgangen av 2025, og vil vedlegges betalingsregulativet når det foreligger vedtak om satsene.	
Satser for trygghetsalarmer. Prisene reguleres årlig	
Leie trygghetsalarm	310
Tilknytningsavgift - Engangsavgift	1150
Satser for korttidsopphold i institusjon, jfr Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester	
Jmfr. statlige vedtatte satser. Disse satsene blir offentliggjort innen utgangen av 2025, og vil vedlegges betalingsregulativet når det foreligger vedtak om satsene.	

Tabell 10: Kommunen har noen kostnader knyttet til levering av mat som ikke er medtatt i beregningen. Kostnader knyttet til leveringen vil være avhengig av antall kjøpere, bemanning på sykehjemmet m.m. I løpet av 2026 vil det gjøres en beregning på kostnadene

Vedlegg 1 - Statlige satser for 2026 – Helse og omsorg

Satser for egenbetaling praktisk bistand, Jfr Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

Egenandel Praktisk bistand (hjemmehjelp) maxpris ved inntekt under 2G kr 245,- pr mnd.

Satser for korttidsopphold i institusjon, jfr Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

Korttidsopphold kr 205,- pr døgn

Enkeltdagsopphold (uendret) kr 115,-