



Vevelstad
kommune

Betalingsregulativ Vevelstad kommune

**Kommunale avgifter
og gebyr
2023**

*Vedtatt av KS i sak 5/2023
den 22.februar 2023*

Justeringer og indeksreguleringer av gebyr og satser - historikk

Enkelte indeksreguleringer blir årlig utført administrativt og vedtatt delegert.

Noen indeksreguleringer for 2023 er utført av kommunen.

- Bygg- og plansaker, gebyr justert mer enn indeks fra 2023.
- Kart- og oppmålingsgebyr regulert betraktelig fra 2022 for å gjenspeile faktura for utførelse.
- Gebyr for behandling av konsesjonssaker økt fra 2022.
- Jakt og vilt – fellingsavgift 2022/2032 etter Miljødirektoratet sine satser.
- Enhetspris for vann- og avløpsgebyr justert i henhold til selvkostberegninger.
- Renovasjon – SHMIL økt 13,7% sine satser for 2023.
- Slamtømming – ikke indeksregulert, satser anslått for ny slamtømming for 2023.
- Feiing – i henhold til gebyrsats beregnet i Brønnøy kommune – 2023.
- Husleie for kommunale boliger øker, renovasjon justert 13,7% fra 2022.
- Andre avgifter
- Barnehagens satser.
- Satser innen Helse og omsorg.

Vedtatt av Vevelstad kommunestyre i sak 5/2023 den 22.februar 2023.

Postadresse:
Rådhuset
Forvikveien 118
8976 VEVELSTAD

Telefon: 75 03 80 00

Bankkonto: 4532 08 00823

E-post: post@vevelstad.kommune.no

Org.nr: 940 651 034

Innhold

Justeringer og indeksreguleringer av gebyr og satser - historikk	3
1. Bygg- og plansaker, kart- og delingssaker	5
1. Generelle bestemmelser	5
1-1. Betalingsplikt.....	5
1-2. Fakturerings- og betalingstidspunkt	5
1-3. Gebyrene i regulativet	5
1-4. Tilbaketrekking av søknad	5
1-5. Avslag	5
1-6. Klage.....	5
1-7. Urimelig gebyr	5
1-8. Definisjoner og forklaringer	6
2. Reguleringsplan	7
2-1. Generelt.....	7
2-2. Faktureringstidspunkt.....	7
2-3. Timepris	7
3. Bygge- og delesaksbehandling	8
3-1. Generelt.....	8
3-2. Gebyrberegning	8
3-3. Tilsyn	9
3-4. Ulovlig byggearbeid	9
3-5. Timepris	9
3-6. Refusjoner vedr. søknader som trekkes eller returneres	9
3-7 Søknader som vurderes etter pbl. § 20-5 g	9
4. Oppmålingsforretning	12
4-1. Generelt.....	12
4-2. Vintertid	12
4-3. Timepris	12
4-4. Kartavgift	12
4-5. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering.....	12
4-6. Indeksregulering.....	12
5. Eierseksjonering	15
5-1. Generelt.....	15
6. Jordlovs- og konsesjonssaker	15
7. Saker etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§9)	15
8. Saker etter Havne- og farvannsloven, Vegloven mv	16
9. Kommunale avgifter – Vann og avløp	16
10. Feiing og boligtilsyn	18
11. Slamtømming	18
12. Renovasjon	19
13. Husleie - kommunale boliger.....	19
14. Andre avgifter	20
15. Jakt og vilt	20
16. Barnehage – skoleåret 2022	21
17. Helse og omsorg.....	21

1. Bygg- og plansaker, kart- og delingssaker

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkeloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.

1. Generelle bestemmelser

1-1. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret ilegges tiltakshaver. Gebyret forfaller til betaling 20 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr og forsinkelsesrenter.

Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven eller eierseksjonsloven.

1-2. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven og eierseksjonering beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen.

Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken før vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan kreve inn et oppstartgebyr på forhånd og gebyr underveis i saksbehandlingen.

1-3. Gebyrene i regulativet

Gebyrene reflekterer kommunens arbeid med de enkelte sakstypene og blir i alminnelighet beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrene indeksreguleres administrativt hvert år per 1.januar. Vesentlig endring av gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret.

1-4. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det framgår av regulativet hvor mye som skal betales.

1-5. Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Avslagsgebyr godskrives ikke ved innsending av ny revidert søknad.

1-6. Klage

Det er ikke anledning til å klage på gebyrer som er vedtatt av kommunestyret, med unntak av de tilfeller hvor kommunen etter eget skjønn har tatt i bruk 1-7 om åpenbart urimelig gebyr. Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

1-7. Urimelig gebyr

Hvis gebyret etter dette regulativet anses for urimelig høyt i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan Kommunedirektør eller den han/hun har gitt fullmakt til, fastsette et passende gebyr. Med urimelig menes her meget stort avvik fra gjennomsnittlige omkostninger for sammenlignbare tjenester. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

1-8. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
- g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
- h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.

2. Reguleringsplan

2-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1. Forskriften gjelder saker som omfattes av pbl. Kap 12. Gebyret er delt i gebyr for oppstartsmøte, behandlingsgebyr og arealgebyr.

2-2. Faktureringstidspunkt

Planforslaget legges ikke ut til offentlig ettersyn før gebyret er betalt. Kommunen kan avslutte saker hvor det er mer enn 1 år siden siste kontakt mellom kommunen og regulant.

Oppstartsmøter faktureres når regulant anmoder om oppstartsmøte. Gebyr for avklaring av regulerings spørsmål eller pbl. § 12-8 faktureres når regulant anmoder om en slik sak.

2-3. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten. Jfr. om timepriser i punkt 3-5.

Private reguleringsplaner		
Varenr	Timepris	Gebyr
2.1	For kommunale tjenester som skal faktureres etter medgått kontortid, pr. time	800
	Oppstart, jf. Plan og bygningsloven § 12-8	
2.2	Oppstartsmøte, pr. time	800
2.3	Planinitiativ der politisk utvalg tar stilling til regulerings spørsmål, jf. PBL § 12-8 første og annet ledd.	Etter medgått saksbehandlings tid
	Gebyr for behandling av planforslag, jf. Plan og bygningsloven §§ 12-10, 12-11	
	For privat forslag til reguleringsplan består gebyret av et basisgebyr, et tilleggsgebyr etter areal samt et formålsavhengig gebyr.	
2.4a	Basisgebyr: Enkel sak (helt i tråd med overordnet plan)	8 000
2.4b	Basisgebyr: Middels arbeidskrevende sak (i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	15 000
2.4c	Basisgebyr: Arbeidskrevende sak (overveiende i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	29 000
2.5a	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 1 daa t.o.m. 5 daa, pr. påbegynt dekar	290
2.5b	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 6 daa t.o.m. 10 daa, pr. påbegynt dekar	215
2.5c	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 11 daa t.o.m. 25 daa, pr. påbegynt dekar	150
2.5d	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 26 daa t.o.m. 50 daa, pr. påbegynt dekar	130
2.5e	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 51 daa t.o.m. 100 daa, pr. påbegynt dekar	100
2.5f	Tilleggsgebyr etter areal: Over 100 daa, pr. påbegynt dekar	65
2.6a	Formålsavhengig gebyr, pr. enhet bolig (der det tillates boligbebyggelse)	1 695
2.6b	Formålsavhengig gebyr, pr. enhet fritidsbolig, naust (der det tillates fritidsbolig og naustbebyggelse)	705
2.7	Dersom kommunen krever nødvendige tilleggsutredninger, skal det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.	Medgåtte utgifter

	Utfylling eller endring av reguleringsplan, jf. Plan og bygningsloven §12-14 andre ledd	
2.8a	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd adm/pol. behandling. Enkel sak (begrenset/ingen høring, begrenset utredning).	Min. 3 000
2.8b	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd adm/pol. behandling. Middels arbeidskrevende sak (begrenset høring/utredning).	Min. 6 000
2.8c	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd adm/pol. behandling. Arbeidskrevende sak (flere endringer/parter, annonsering).	Min. 9 000
	Vesentlige endringer som er å betrakte som ny sak etter §12-14 første ledd, gebyrlegges som om det er en ny sak. Utarbeidelse av reguleringsplaner og endringer av dem utføres av innleid/engasjert planlegger. Gebyr og minimumsatser gjenspeiler forventede minimumsutgifter til arbeidet, som blir fakturert etter medgått tid og faktura fra utførende planlegger.	
	Trekk av søknad	
	Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra regulant skal regulanten betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.	
2.9	<i>For saker som trekkes etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt.</i>	Medgått saksbehandlingstid
2.10	<i>For saker som avsluttes etter innsendt planforslag, men før førstegangsvedtak</i>	Medgått saksbehandlingstid
	Møter	
	<i>Veiledning før oppstartmøte er gratis. Oppstartmøte og senere møter faktureres etter medgått tid.</i>	
	Konsekvensutredning, jf. Plan og bygningsloven kapittel 14	
2.11	For planer som utløser krav om konsekvensutredning (jf. PBL § 4-2) skal det betales et minstegebyr samt tilleggsgebyr etter medgått tid. I tillegg kommer refusjon av utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.	Minstegebyr 8 530

3. Bygge- og delesaksbehandling

3-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens (PBL) § 33-1.

Gebyrregulativet tar utgangspunkt i to hovedtyper av bygg, nemlig rene boligbygg og alle andre bygg.

Regulativet gjenspeiler det faktiske saksbehandlingsarbeidet de forskjellige sakstypene medfører.

For boligbygg er ofte kompleksiteten et resultat av antall boenheter, og dette gjenspeiles i regulativet.

For andre bygg er det mer den generelle størrelsen som er avgjørende for saksbehandling.

I tillegg kommer gebyr for godkjenning av ansvarlige, gebyr for behandling av eventuelle dispensasjoner, samt gebyr for kart i henhold til gjeldende regulativ.

3-2. Gebyrberegning

Samlet gebyr skal dekke saksbehandling, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll samt kommunens veiledning- og tilsynsvirksomhet.

Alle gebyrer utstedes til tiltakshaver. Det tas gebyr pr. bygning/byggesak.

Det tas ikke gebyr for nødvendige tekniske hjelpemidler som rampe, trappeheis o.l.

For kombinasjonseiendom beregnes gebyret etter de enkelte delene.

3-3. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. En del av byggesaksgebyrene går til å dekke kostnadene med kommunens tilsynsvirksomhet.

3-4. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven (PBL) som omfattes av PBL §32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til PBL §32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til PBL §32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

3-5. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter PBL, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn. Følgende timesats gjelder for byggesak og søknader etter PBL kapittel 18, jf. punkt 2.1. Evt. kostnader til utstyr, materiell, reise, feltarbeid og lignende kommer i tillegg.

3-6. Refusjoner vedr. søknader som trekkes eller returneres

For søknader som trekkes før behandling betales et gebyr på minimum kr 500,-.

Når en sak trekkes etter at igangsettingstillatelse er gitt ved bortfall av tillatelse ihht PBL §21- 9 første ledd, refunderes ikke noe gebyr. Gebyr for godkjenning av foretak/ansvarsetter/ dispensasjoner refunderes ikke.

For søknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, beregnes et gebyr som tilsvarer medgått saksbehandlingstid.

3-7 Søknader som vurderes etter plan og bygningsloven §20-5 g

Dette er søknader som etter en vurdering av saksbehandler kommer inn under PBL §20-5 generelt og punkt f: andre mindre tiltak som kommunen finner grunn til å fritta fra søknadsplikten. I tillegg gjelder det saker som avsluttes uten realitetsvedtak.

Forhåndskonferanse – Plan og bygningsloven §21-1		
Varenr	Forhåndskonferanse	Gebyr
3.1	§ 21-1 Forhåndskonferanse	Medgått tid

Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver – Plan og bygningsloven §20-4		
Varenr	Mindre tiltak	Gebyr
3.2	§ 20-4a. mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 a.) tilbygg 0 - 50 m ²	2 500
3.3	§ 20-4a. mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende 0 - 50 m ²	2 500
3.4	§ 20-4a. mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende 51 - 70 m ²	2 500
3.5	§ 20-4b. alminnelige driftsbygninger i landbruket (SAK10 § 3-2)	2 500
3.6	§ 20-4c. midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg - maks 2 år	2 500

BETALINGSREGULATIV 2023 – VEVELSTAD KOMMUNE

Tiltak som krever søknad og tillatelse, Plan og bygningsloven §20-3.		
Varenr	Boligbygg (inkl. fritidshus)	Gebyr
3.7	For bygg med én boenhet	4 260
3.8	Tillegg pr. boenhet som overstiger én	970
3.9	Til- og påbygg/ ombygging nye boenheter per enhet	2 500
3.10	Til- og påbygg/ ombygging annet	2 500
Alle andre tiltak på boligeiendom/fritidseiendom		
3.11	Større garasjer etc. > 50 m ²	2 500
3.12	Murer/levegger/flytebrygger/basseng etc.	2 500
3.12a	Rehabilitering av pipe (gebyr for branntilsynets godkjenning inngår ikke)	2 500
Alle andre nybygg, samt til- og påbygg, underbygg og hovedombygging		
3.13	For 0 - 50 m ² BRA	2 500
3.14	For 51 - 200 m ² BRA, kr. 28,- pr. m ²	Min.2 500
3.15	For 201 – 400 m ² BRA, kr. 23,- pr. m ²	Min.5 115
3.16	For 401 – 600 m ² BRA, kr. 18,- pr. m ²	Min.7 250
3.17	For over 601 m ² BRA	12 785
Igangsettingstillatelse		
3.18	Igangsettingstillatelse (IG)	25% av 3.7-3.17

Diverse tiltak		
Varenr	Diverse tiltak	Gebyr
3.19	Bygn. tekn. installasjoner og VA-anlegg, (PBL. § 20-1 a og f)	2 500
3.20	Vesentlige terrenginngrep, støttemurer, støyskjerm etc. (PBL. § 20-1 k)	2 500
3.21	Trafikk-/samf.anlegg (veg, parkeringsplass, kaianlegg etc.) (PBL. § 20-1 l)	2 500
3.22	Skilt / reklame	2 500
3.22a	Melding om bygning eller tilbygg som er unntatt søknadsplikt	1 100

Behandling av søknader om dispensasjon, jf. Plan og bygningsloven - kapittel 19		
Varenr	Dispensasjonssøknader / fravik fra teknisk forskrift	Gebyr
3.23	Dispensasjon for fortetting / ny tomt i regulert område + ny bolig / fritidsbolig i 100-meters beltet	3 500
3.24	Dispensasjon for plan / plankrav / byggeforbud etter § 1-8	3 500
3.25	Dispensasjon fra andre forhold, lov, forskrift, avstandskrav, etc.	3 500
3.26	Dispensasjon fra planer som mangler eller med uklar grad av utnytting - for mindre tiltak i boligområder	3 500
3.27	Fravik fra teknisk forskrift	3 500
3.27a	Dispensasjon (søknad uten høring, enklere saksbehandling)	2 000
	<i>Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til øvrige saksbehandlingsgebyr i hht. regulativet</i>	

Søknad om endring av gitt tillatelse		
Varenr	Ved større endringer beregnes gebyr som ved ny søknad	Gebyr
3.28	Bolig / fritidsbygg / deling (uten dispensasjon)	2 500
3.29	Andre bygg og anlegg (uten dispensasjon)	2 500

Bruksendring, Plan og bygningsloven §20-1 d.		
Varenr	Gebyr for ombygging kommer i tillegg	Gebyr
3.30	Bruksendringer av mindre del av bolig (uten krav om dispensasjon)	2 500
3.31	Bruksendring, større bygg/ næringsbygg – gjelder ikke ved totalombygging. Da benyttes punktene som for nybygg § 20-3	2 500

Riving, pbl. § 20-1 e		
Varenr	Riving-gebyr per bygning. Riving av mindre bygg beregnes etter pbl §20-4	Gebyr
3.32	Alle bygg (ved uten krav om dispensasjon)	2 500

Ansvarsretter og ferdigattest		
Varenr	Søknad om ansvar	Gebyr
3.33	Selvbygger (egen bolig eller fritidsbolig)	4 000
3.34	Egenerklæring om ansvarsrett, pr. foretak	300
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest		
3.35	Midlertidig brukstillatelse	1 000
3.36	Utstedelse av ferdigattest	1 000

Tillegg for ekstra-/merarbeid		
Varenr		Gebyr
3.37	Tiltak som igangsettes uten formell byggetillatelse må betale 1-2-3 ganger gebyr etter satsene under 3.2 – 3.36 pga. merarbeid ved behandling og oppfølging. Gebyrnivå fastsettes ut fra arbeidsmengde ved saksbehandling.	
3.38	Tiltak som tas i bruk uten brukstillatelse/ferdigattest	2 000
3.39	Ved behov kan kommunen engasjere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendige undersøkelser og kontroll. For slikt arbeid skal medgåtte utgifter tillegges gebyret.	Medgått tid

Delingssaker - pbl. § 20-1 m.		
Varenr	Gebyr for evt. dispensasjon kommer i tillegg.	Gebyr
3.40	For ny eiendom i regulert område (godkjent reguleringsplan) Oppmålingsgebyr tilkommer	5 000
	<i>Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig, betales 90 % for tomt 2-5, 80 % for tomt 6-10 og 70 % for tomt 11 og videre. (godkjent reguleringsplan).</i>	
3.41		
3.42		
	<i>Gebyr for behandling av refusjonssaker fastsettes etter en prosentsats på 2,5 som beregnes av godkjent regnskap i henhold til pbl. § 18-9.</i>	

4. Oppmålingsforretning

4-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i matrikkeloven § 32.

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkeloven skal betale gebyr. Sammenslåing av matrikkelenheter er gratis, men det påløper gebyr for matrikkelbrev. Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyrkravet.

4-2. Vintertid

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkeloven, skal ikke løpe i månedene november til mars. Jfr. Matrikkelforskriftens § 18, 3. ledd.

4-3. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikkeloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn.

For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid.

Timepris gjelder også for registrering av private grenseavtaler og registrering av eksisterende jordsameie.

4-4. Kartavgift

Salg av kartdata gjøres i henhold til inngått samarbeidsavtale. De til enhver tid gjeldende veiledninger fra GEOVEKST-forum følges ved prissettingen. Prisen avhenger av datainnhold, arealstørrelse og antall bygg. Egen priskalkulator. Disse gebyrene er merverdiavgiftspliktig.

4-5. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før saken er fullført, saken må avvises, eller saken ikke kan matrikkelføres på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter bestemmelsene i gebyrregulativet vedrørende etablering av matrikkelenhet.

4-6. Indeksregulering

Når kart- og oppmålingsgebyrene indeksreguleres, skal Kartverkets kartindeks benyttes. Ved regulering skal satsene avrundes til nærmeste 5 - krone.

Generelt		
Varenr	Timepris etter matrikkeloven § 32	Gebyr
4.0	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid, se timepriser pkt. 4-3.	1 000
4.01	Feltarbeid	1 000
4.02	Matrikkelføring, etter medgått tid	Min 100
Utstedelse av matrikkelbrev i hht. matrikkelforskriften		
4.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
4.2	Matrikkelbrev over 10 sider	350
Situasjonskart (Plan- og bygningsloven)		
4.3	Forenklet situasjonskart	205
	<i>Slike er påkrevd for utarbeidelse av situasjonsplan ifm søknader etter plan- og bygningsloven, samt for seksjoneringsøknader. (Gebyret kreves normalt inn sammen med behandlingsgebyr.)</i>	

	Kopier og utskrifter av tinglyste eller matrikkelregistrerte dokumenter. Gebyrene er merverdiavgiftspliktig.	
4.4	Kopi av målebrev (sendt pr epost)	100
4.5	Målebrev i PDF-format (sendt pr. epost)	100
4.6	Seksjoneringstegninger (etter 1.1.1998) - inntil 10 sider:	105
4.7	Seksjoneringstegninger - over 10 sider:	205
4.8	Tinglysningsutgifter-etter medgått tid og gjeldende gebyr/faktura fra Kartverket	
	<i>Gebyr for porto, konvolutt, kopiering og medgått tid tilkommer hvis sendt pr. post.</i>	

Etablering av matrikkelenhet		
Varenr	Etablering av grunneiendom og festegrunn for helårsbolig og næring	Gebyr
4.9	Areal fra 0 - 1500 m ²	18 000
4.10	Areal fra 1501 - 2000 m ²	21 000
4.11	Areal fra 2001 – økning kr. pr. påbegynt dekar	1 540
4.12	Etablering av grunneiendom og festegrunn for fritidsbolig	+ 20% av gebyr i 4.9-4.11
4.13	Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig, betales 90 % for tomt 2-5, 80 % for tomt 6-10 og 70 % for tomt 11 og videre.	
	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
4.14	Areal fra 0 - 1000 m ²	17 000
4.15	Areal fra 1001m ² - økning per påbegynt daa	1 540
	<i>Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 50 % reduksjon av laveste sats. (Jfr. Matr.l.§ 34 og forskriftens § 40)</i>	
	Oppretting av grunneiendom fra tidligere festegrunn	
4.16	Gebyret settes til 50 % av gebyret for etablering av grunneiendom, jf. 4.9 - 4.11, forutsatt koordinatfestet grunneiendom.	
	Registrering av punktfeste	
4.17	Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste	10 000
	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
4.18	Gebyr for tilleggsareal per eierseksjon	5 135
4.19	For tilleggsareal større enn 1 daa øker gebyret per påbegynt daa	1 540
	Etablering av anleggseiendom	
4.20	Gebyret beregnes ut fra anleggseiendommens grunnflate, jf. Vnr. 4.9 - 4.11. Gebyr for tinglysing av dokument etter Kartverket sine satser.	

Grensejustering, samt gebyr for tilleggsareal til matrikkelenhet (sammenføres)		
Varenr	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Gebyr
4.22	Areal fra 0 – 500 m ²	12 000
	<i>Ved grensejustering er reglen at netto avgitt eller tilført areal til involverte matrikkelenheter ikke kan overstige 5 prosent, eller maksimalt 0,5 dekar. I tillegg kan ingen enhet avgi brutto areal som i sum overstiger 20 prosent av enhetens areal før justering.</i>	

BETALINGSREGULATIV 2023 – VEVELSTAD KOMMUNE

Anleggseiendom		
4.24	Areal fra 0 – 250 m ²	5 000
4.25	Areal fra 251 – 1000 m ²	8 000
4.26	Tillegg pr. m ² fra over 1000 m ² –	1 540
	<i>For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggs- eiendommens volum, men den maksimale grensen er 1000 m³. Gebyret beregnes ut fra endringen i anleggseiendommens grunnflate.</i>	

Arealoverføring		
Varenr	Grunneiendom, festegrund og jordsameie for helårsbolig og næring	Gebyr
4.27	Areal fra 0 – 1500 m ²	18 000
4.28	Areal fra 1501 – 2000 m ²	21 000
4.29	Areal over 2001 m ² – økning pr. påbegynt 500 m ²	1 540
4.30	Etablering av grunneiendom og festegrund for fritidsbolig	+20% av gebyr i 4.9.4.11
	<i>Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.</i>	
Anleggseiendom		
4.31	Volum fra 0 - 250 m ³	10 000
4.32	Volum fra 251 - 500 m ³	16 000
4.33	Volum over 500 m ³ – økning pr. påbegynt 500 m ³	1 095
	<i>For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet om vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.</i>	

Klarlegging av eksisterende grense		
Varenr	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning	Gebyr
4.34	For inntil 4 punkt	5 000
4.35	For overskytende grensepunkt, pr. punkt	1 000
	<i>Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Når hele tomten måles opp settes gebyret ikke høyere enn gebyrene etter etablering av matrikkelenhet.</i>	
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller ved klarlegging av rettigheter		
4.36	For inntil 4 punkt	12 000
4.37	For overskytende grensepunkt, pr. punkt	2 000
	<i>Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Når hele tomten måles opp settes gebyret ikke høyere enn gebyrene etter etablering av matrikkelenhet.</i>	

5. Eierseksjonering

5-1. Generelt

Gebyret kan ikke være høyere enn de nødvendige kostnadene kommunen har med slike saker. Alle søknadspliktige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under. Tinglysningsgebyr kommer i tillegg, jf. Eierseksjonsloven.

Gebyr etter eierseksjonsloven § 15		
Varenr	Eierseksjonering	Gebyr
5.1	Sak uten befaring	3 rettsgebyr
5.2	Sak som krever befaring	5 rettsgebyr
	<i>For oppmåling av uteareal til eierseksjon gjelder regulativets pkt vedrørende oppmåling av uteareal på eierseksjoner</i>	

6. Jordlovs- og konsesjonssaker

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker.		
6.1	Behandling av konsesjonssaker	5 000
6.2	Behandling av delingssaker etter jordloven	2 000

7. Saker etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§9)

		Små anlegg (<15 PE)	Mellomstore anlegg (15-100 PE)	Store anlegg (>100 PE)
7.1	Søknad om utslippstillatelse	1000	1.500	2.300
7.2	Søknad om omgjøring av utslippstillatelse	1000	1.500	2.300
7.3	Melding etter lokal forskrift	1000	1000	1000

Personenhet (PE): Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg bruker EU sin definisjon av PE.

I EU er en personenhet den mengden organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over 5 døgn (BOF5) på 60 gram oksygen p.r. døgn.

Den spesifikke forurensningsproduksjonen i Norge er satt noe lavere enn EU-standarden noe som medfører at utslipp fra ca. 22 personer tilsvarer 25 PE, utslipp fra ca. 150 personer tilsvarer 100 PE og utslipp fra ca. 1500 personer tilsvarer 1000 PE.

8. Saker etter Havne- og farvannsloven, Vegloven mv.

Gebyrsatser som ved saksbehandling etter plan- og bygningsloven, jf. kap. 3.

9. Kommunale avgifter – Vann og avløp

Gebyrberegningen er basert på:

- Forskrift om begrensning av forurensning (Forurensningsforskriften Kap. 16)
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (LOV-2012-03-16-12)
- Forskrift for vann – og avløpsgebyrer i Vevelstad kommune.

Gebyrene indeksreguleres årlig, om ikke annen økning blir foretatt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år. Alle priser tillegges **25 % mva.**

Fakturagebyr på kr 60,- tilkommer.

Purregebyr på 10 % av inkassogebyr etter forfalt faktura, for vann og avløp.

A. Engangsgebyr for tilknytning

	Type	Vann, pr. m ²	Minimum, vann	Gebyr	Avløp, pr. m ²	Minimum, avløp	Gebyr
8.1.	Pr. BRA for helårsbolig, hytte/ fritidsbolig, utleiehytte, uthus, garasje, naust og andre småhus.	140	7 018	-	115	5 762	-
8.2.	Pr. BTA for næringsbygg, fjøs, offentlige bygg	140	14 036	-	115	11 522	-
8.3.	Midlertidige bygg, frittstående vannposter uten tilknytning til bebyggelse (f.eks. marina, kirkegård, vann til dyr på beite og lignende)	-	-	549	-	-	549

- Tilknytningsgebyret for vann og avløp ved første gangs tilknytning skal beregnes etter minimum 50 m² og maksimum 150 m² for bolig/leilighet/fritidsbolig, og minimum 100 m² for næringsbebyggelse.
- Engangsgebyr for tilknytning av vann og avløp skal betales for eksisterende bygning dersom utvidelsen er større enn 15 m².

B. Årsgebyr

Samlet årsgebyr for vann- og avløpstjenester skal dekke kommunens forventede faste kostnader knyttet til vann- og avløpstjenester.

Ved stipulert forbruk betales kun årsgebyr, mens ved målt dokumentert forbruk (vannmåler) er årsgebyret oppdelt i abonnementsgebyr og gebyr for målt forbruk.

Enhetspris for vann og avløp

Enhetspris for vann	Enhetspris for avløp
11,34 kr/m ³	1,21 kr/m ³

Årsgebyr ved stipulert forbruk

Gebyret beregnes på grunnlag av stipulert forbruk av vann og avløp, begge basert på enhetspris pr. m³.

Bolighus (BRA) areal, m ²	Stipulert vannforbruk, m ³	Årsavgift vann, kr.	Årsavgift avløp, kr.
0 - 50	100	1 134	121
51 – 100	200	2 268	242
101 – 150	300	3 402	484
151 – 200	400	4 536	968
201 -	osv.	osv.	osv.

Andre bygg (BTA) areal, m ²	Stipulert vannforbruk, m ³	Årsavgift vann, kr.	Årsavgift avløp, kr.
0 - 100	150	1 901	182
101 – 150	225	2 752	272
151 – 200	300	3 602	363
201 - 250	375	4 453	454
251 -	osv.	osv.	osv.

BRA = Byggets innvendige areal = Bruksareal etter NS 3940

BTA = Byggets gulvareal = Bruttoareal etter NS 3940

Årsgebyr ved målt dokumentert forbruk

Gebyret baseres på målt dokumentert vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Årsgebyr ved bruk av vannmåler	
Vann	Enhetspris [kr/m ³] x målt forbruk [m ³]
Avløp	Enhetspris [kr/m ³] x målt forbruk [m ³]

Abonnementsgebyr - vannmåler

Abonnementsgebyret ved målt dokumentert forbruk (vannmåler)	
Abonnementsgebyr (for vannmåler):	1 000 pr. år

Midlertidig tilknytning av vann

Bruker som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale tilknytnings-, års- og evt. abonnementsgebyr etter gjeldende regler for den virksomhet som den midlertidige tilknytningen representerer, jf. punkt 2.1, 2.2 og 2.3.

10. Feiing og boligtilsyn

Denne tjenesten blir kjøpt fra Brønnøy kommune og følger gjeldende avgift beregnet og vedtatt for Vevelstad kommune i Brønnøy kommune.

Årlig feieavgift – uten. mva (kr, sats for feiing fra 01.01.2023 for Vevelstad kommune anslått ihht. Brønnøy kommunes gebyrregulativ		
10.1	For alle typer bygg	1 020 inkl. mva

Feieavgiften korrigeres hvert år med konsumprisindeksens økning fra forrige driftsår. NB! Brønnøy kommune er klageinstans for feie- og tilsynsgebyr.

11. Slamtømming

Hjemmel: Forskrift om slamtømming i Vevelstad kommune

Gebyrene indeksreguleres årlig, er basert på avtalte satser for slamtømming eller er etter faktura fra slamtømmer. Alle priser tillegges 25 % mva.

Abonnenter som har egen septiktank og som ikke er tilknyttet kommunalt avløpsnett, betaler for tømming av slamavskiller. Gebyrsatsen følger interkommunal avtale for tømming av private septiktanker og kommunale slamavskillere som kommunen inngått med slamtømmer.

	Tømming, tankstørrelse	Gebyr uten mva. (kr, anslåtte satser for 2023)
11.1	Slamavskillere med volum 0-2 m ³	1 670
11.2	Volum 2-4 m ³	1 820
11.3	Pr.m ³ over 4 m ³ ved større tanker/slamavskillere	455
11.4	Spyling av tank	?
11.5	Transport*, kompostering og gjenbruk pr. m ³ avvannet slam	inkludert tømming
11.6	Administrations- og faktureringstillegg pr. faktura	105
11.7	Nødtømming mv.**	etter merkostnader
11.8	Timespris ekstraordinært	1 800

*Fergeutgifter kommer i tillegg og fordeles over kostnaden for de tømte tankene/slamavskillerne.

** Ved traktortømming, nødtømming og tømming utenfor rute tilkommer merkostnader som beregnes etter faktura av utført tømming.

12. Renovasjon

Jf. SHMIL sitt regulativ for renovasjon (www.shmil.no) og levering av avfall på SHMIL sin gjenvinningsstasjon. Hver kommunal bolig betaler for renovasjon.

Vevelstads kommunale tillegg på renovasjon er kr 85,- eks. mva (det som SHMIL tar).

13. Husleie - kommunale boliger

Kommunale utleieboliger	2023	Pr. måned				
		Eiendom	m ²	Grunnleie	Kommunale avgifter	Renovasjon
Flatabø liten	41		2 750	307	332	3 389
Flatabø stor	60		4 024	552	332	4 908
Blå	79		5 118	552	423	6 093
Gul	99		6 385	552	423	7 360
Rød	99		6 385	552	423	7 360
3-manns	73		4 839	552	423	5 814
Stor 2-manns bolig	138		9 114	801	423	10 338
Nye 2-manns boliger	72		6 045	552	366	6 963
Garasjeleie Øvre Slåttvikåsen						133
Garasjeleie Nedre Slåttvikåsen						379

Renovasjon justeres i hht. satser fra SHMIL og kommunale avgifter i hht. kommunens gebyrregulativ.

Ifølge Husleieloven kan ikke en økning av grunnleien av husleien gjøres gjeldende før ett år etter avtaleinngåelsen, eller etter forrige økning.

Eldreboliger	Pr. måned			
	Grunnleie	Komm.avgifter	Renovasjon	Leie
Oppe (med strøm)	4 332	303	332	4 967
Nede (uten strøm)	2 736	303	366	3 405

14. Andre avgifter

Kopiering	Sort/hvitt	Farger	Eget papir (sort/hvitt)	Eget papir (farger)
A4	3	8	2	4
A3	7	14	4	7

Laminering	Pris	Eget «papir»
A4	20	7
A3	30	20

Avgift for søknad om Skjenkebevilling ved enkelt anledning	275
---	-----

Priser for leie av lokaler i Allbrukshuset, kr.	
Hall, kjøkken og vaskerom	1 000
Kommunestyresalen	300

Lokalene må vaskes og ryddes etter bruk, ellers ilegges vaskegebyr etter medgått tid.

15. Jakt og vilt

Maksimal sats for fellingsavgift jaktåret 2021/2022		
Fellingsavgift elg	voksen	580
Fellingsavgift elg	kalv	340
Fellingsavgift hjort	voksen	450
Fellingsavgift hjort	kalv	270

Satsene er i tråd med maksimalsatser for fellingsavgift fastsatt av Miljødirektoratet. Hjemlet i *Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort § 6.*

16. Barnehage

Barnehagen har 50 % søskenmoderasjon, men det gis ikke moderasjon i kombinasjon barnehage. Det er ikke søskenmoderasjon på matpenger. SFO er gratis.

Det kan søkes om reduksjon i foreldrebetalingen og gratis kjernetid i barnehagen, ingen skal betale mer enn 6 % av samlet inntekt for en barnehageplass. Eget søknadskjema fås i barnehagen eller finnes på kommunens hjemmeside.

Barnehageplasser betales 11 mnd. i året- juli er betalingsfri.

Storbjørka barnehage	Makspris pr. måned	Matpenger pr. måned
5 dager pr. uke	3 000	280
4 dager pr. uke	2 400	224
3 dager pr. uke	1 800	168
2 dager pr. uke	1 200	112
1 dag pr. uke	600	56

17. Helse og omsorg

Satser for kjøp av middag fra Vevelstad sykehjem. Prisene indeksreguleres årlig.	
Pris for kjøp av middag	100 pr. middag
Besøkende betaler	100 pr. middag
Heldagskost – alle måltider	160 pr. middag

Satser for egenbetaling praktisk bistand, vedtatt i PS 55/2008 i kommunestyret i Vevelstad	
Inntekt inntil 2 G	150 pr. måned
Inntekt mellom 2-3 G	150 pr. måned + 75 pr/t – maks 450 pr. måned
Inntekt mellom 3-4 G	150 pr. måned + 100 pr/t – maks 750 pr. måned
Inntekt mellom 4-5 G	150 pr. måned + 125 pr/t – maks 1 150 pr. måned

Satser for trygghetsalarmer. Prisene indeksreguleres årlig.	
Leie trygghetsalarm	250
Tilknytningsavgift - engangsvgift	1 000