

v



Vevelstad  
kommune

**Forskrift om  
folkevalgtes godtgjøring  
Vevelstad kommune, Nordland**

## **Forskrift om folkevalgtes godtgjøring, Vevelstad kommune, Nordland**

Hjemmel: Fastsatt av Vevelstad kommunestyre xx xx xxxx med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-5, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

### **§ 1 Formål**

Formålet med denne forskriften er å gi regler som sikrer at kommunens folkevalgte får godtgjøring for sitt arbeid som tillitsvalgte, samt får dekket nødvendige utgifter, tapte inntekter mv. i forbindelse med utførelsen av vervet. Forskriften gir nærmere regler for å ivareta de folkevalgtes rettigheter og plikter i henhold til kommuneloven kapittel 8.

### **§ 2 Virkeområde**

Kommuneloven, forvaltningsloven og andre relevante lover regulerer kommunale folkevalgtes ansvar, rettigheter og plikter. Denne forskriften sammenfatter de reglementer, bestemmelser og ordninger som er fastsatt av kommunestyret for folkevalgtes arbeidsvilkår i Vevelstad kommune.

### **§ 3 Hvem forskriften gjelder for**

Forskriften gjelder for kommunestyret, formannskapet og medlemmer av andre folkevalgte råd og utvalg som er oppnevnt av kommunestyret eller formannskapet, og som ikke får godtgjøring av andre instanser i henhold til lover og regler.

### **§ 4 Når reglementet gjelder**

Godtgjøring i henhold til reglementet tilstås for ordinære møter i det utvalget vedkommende er valgt inn i. Godtgjøring tilstås også ved deltakelse på kurs, konferanser o.l. der en politisk representant blir valgt eller utpekt til å møte.

### **§ 5 Godtgjøring til ordfører**

- a. Arbeidsgodtgjøring. Ordførers godtgjøring fastsettes til 70 % av stortingsrepresentanters godtgjørelse. Godtgjøringen justeres årlig etter Stortingets vedtak. Godtgjøringen utbetales månedlig. Ordfører mottar ingen møtegodtgjøring.

Ordførervervet fastsettes til en 100 % stilling.

- b. Pensjonsordning. Ordfører meldes inn i pensjonsordningen på samme vilkår som de ansatte i kommunen.

- c. Sykelønn og gruppelevesforsikring. Ordfører skal ha like vilkår ved sykdom som ansatte i kommunen. Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den 16. sykedagen, jf. Folketrygdloven § 8-19.
- d. Yrkesskade. Ordfører har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen.
- e. Permisjoner. Ordfører kan innvilges permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til 12-10, § 12-12 og § 12-15. Under permisjon beholder ordfører godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han/hun gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns eller barnepassers sykdom skal kommunen sørge for at ordfører får rett til å beholde godtgjøringen etter de samme regler som gjelder for ansatte i kommunen.
- f. Telefon. Kommunen dekker utgifter til anskaffelse av telefon og abonnement.
- g. Ettergodtgjøring. Dersom ordfører ikke går tilbake til lønnet arbeid etter fratreden, utbetales godtgjøring i inntil 3 måneder. Godtgjøringen bortfaller dersom vedkommende trer inn i ordinært arbeid i denne perioden.

## § 6 Godtgjøring til varaordfører

- a. Arbeidsgodtgjøring. Varaordfører godtgjøres med 10 % av ordføreres godtgjøring. Godtgjøringen utbetales månedlig.
- b. Tapt arbeidsfortjeneste. Varaordfører tilstås eventuell tapt arbeidsfortjeneste.
- c. I ordførers fravær. Dersom varaordfører trer inn i ordførers sted i full stilling ut over 5 uker ferie eller 1 uke sykefravær, gis godtgjøring lik ordførers godtgjøring for det aktuelle tidsrom.
- d. Møtegodtgjøringen kommer i tillegg til fast godtgjøring.

## § 7 Møtegodtgjøring

- a. Formannskapetets medlemmer, med unntak av ordfører og varaordføreren, får en fast godtgjøring på kr. 2 500 per år. Fravær fra mer enn 1/3 av møtene fører til en reduksjon på 25 %.
- b. Møtende medlemmer av kommunestyre, kommunestyrets komiteer, formannskap og partssammensatt utvalg gis en møtegodtgjøring på kr. 400 per møte.
- c. Møtende medlemmer i andre styrer, utvalg og råd gis en møtegodtgjøring på kr. 400 per møte.
- d. Ved sammenfall av flere møter på samme dag, utbetales møtegodtgjøring som for ett møte.
- e. Stedfortreder i enkeltsaker gis en møtegodtgjørelse på kr. 250 per dag.
- f. Ansatte som deltar på møter i arbeidstiden gis ikke møtegodtgjøring.
- g. Fjernmøter likebehandles som fysiske møter.

## § 8 Tapt arbeidsfortjeneste

- a. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste. For legitimert tapt arbeidsfortjeneste kan erstatning etter bekreftet regning ytes med inntil kr. 2 000 per dag.  
For selvstendig næringsdrivende godtas egenerklæring som dokumentasjon.
- b. For ulegitimert tap i ordinær inntekt som følge av vervet, kan etter regning utbetales erstatning med kr. 200 per time og inntil kr. 1 100 per møtedag.  
Full dekning gis for seks -6- timers fravær og over.

## § 9 Skyss- og kostgodtgjøring

Skyssgodtgjørelse dekkes etter gjeldende regulativ for kommunen. Kostgodtgjørelse dekkes etter gjeldende regulativ for kommunen for reiser utenom kommunen. For reiser innenfor kommunen ytes ikke kostgodtgjørelse.

## § 10 Frist for å fremsette krav

Krav om å få dekket møtegodtgjøring, tapt arbeidsfortjeneste og andre utgifter skal fremsettes så snart som mulig, og senest innen to måneder etter at kravet oppsto.

## § 11 Tvils- og fortolknings spørsmål

Tvils- og fortolknings spørsmål om folkevalgtes arbeidsvilkår og forståelsen av bestemmelsene i denne forskriften behandles av ordfører i samråd med politisk sekretariat. Dersom det blir nødvendig legges slike forhold frem for formannskapet til avgjørelse.

## § 12 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend. Forskriften revideres en gang hver kommunestyreperiode, og ellers ved behov.