

Beskrivelse av IK-systemet for Torghatten Farming AS Toft 12.03.2025

Torghatten Farming AS er pålagt både fra norske myndigheter og internasjonale standarder å ha et velfungerende internkontrollsystem. Forskrift om internkontroll (IK-Akvakultur, FOR-2019-11-05-1482) skal sikre en systematisk gjennomføring av tiltak for å oppfylle akvakulturlovgivingen, og formålet med Etableringsforskriften (FOR 2008-06-17 nr 823) er å fremme god dyrehelse og sikre helsemessige trygge næringsmidler. Begge forskriftene setter krav til oss om å ha et velfungerende internkontrollsystem.

Torghatten Farming AS har et kontinuerlig søkelys på å overholde alle krav både fra myndigheter og internasjonale standarder. Vår kvalitetsleder har som primær oppgave å sørge for at dette etterleves. Gjennom interne og eksterne revisjoner sørger vi for kontinuerlig og periodisk gjennomgang og optimalisering av egne systemer. Det holdes også fokus på at alle ansatte er involvert i utviklingen av, samt har kjennskap til kvalitetssystemene i selskapet. Basen for vår kvalitetsstyring og internkontroll er selskapets styringssystem EQS. Dette er et web-basert styringssystem for administrasjon, ledelse og kontroll, og for å sikre at alle til enhver tid har oppdatert informasjon. Oppbyggingen av styringssystemet er gjort ihht ISO-9001 og inneholder alle våre prosedyrer, risikovurderinger og beredskapsplaner, aktuelle lover og forskrifter, avvikssystem og kobling til personalhåndbok (Simploxy) og driftssystem (Fishtalk og Havbruksloggen). Her finnes det også oversikt over virksomhetens organisasjonskart med stillingsbeskrivelser, som beskriver ansvar og myndighet for ulike stillingskategorier, samt årlige mål på miljø, produksjon og HMS.

Torghatten Farming AS har stort fokus på biologi og helse, noe som skal gjenspeiles i stillingene i selskapet. Alle ansatte som skal håndtere fisk skal gjennomføre fiskevelferdskurs. I tillegg har vi intern fiskehelsebiolog i konsernet og et samarbeid med fiskehelsebiologene på HaVet AS som skal gjennomføre inspeksjoner og besøk på anlegg. Fiskehelsebiologene har som primære oppgaver å følge opp anlegg med overvåkning og forbyggende helsearbeid. De skal også følge opp hygienerutiner på og mellom oppdrettsenhetene, overvåkning av underleverandører av smolt, driftsforhold, produksjonslidelser, parasittbelastning inkludert lakselus med mer. Arbeidet fiskehelsebiologene gjennomfører i vår tjeneste skal loggføres gjennom internkontrollsystemet vårt. Antall og agenda for helsebesøk vil til enhver tid, som et minimum, innfri krav i driftsforskriften. Ved behov vil antallet besøk være oftere, dersom det er formålstjenlig. Innhold i besøk kan variere etter behov, men vil typisk kunne inneholde:

- Gjennomgang av utvikling siden siste besøk.
- Observasjon av fisken i oppdrettsenhetene
- Obduksjon av fisk med unormal adferd

- Opptak av dødfiskhåver og vurdering av død fisk

<i>Tema</i>	<i>Prosedyrenavn</i>	<i>Dok. Id. nr.</i>	
Desinfiserings rutiner daglig / ukentlig		Kval. 5.23 Kval. 5.23.1 Kval. 5.23.2 Kval. 5.23.3	
Veterinær Helseplan VHP		Plan. 4.7	
Besøkende /Gjester /Smitte		Sys. 2.5	
Hygiene og renholdsplan; OB-rom		Sys. 2.5.1	
Smitte anlegge		Sys. 2.5.2	
Desinfisering fotbad		Sys. 2.11	
Brakklegging	Instruks brakkleggings periode	Kval. 5.24	
Desinfisering ved / under brakklegging av anlegg			
Ensilering /destruering			
Vaske / desinfiseringsplan		Plan. 4.9	
Gjennomført desinfisering Ekstern båttransport		Kval. 5.9	Brønnbåt / servicebåter
Desinfisering Intern båttransport		Kval. 5.9	Revisjon eksterne båter
Prosedyre for brønnbåter		Kval. 5.9	
Prosedyrer for Interne og eksterne service båter		Kval. 5.9	
Vask og Renholdsplan		Plan. 4.9 Sys. 2.5.2	
Renhold og ettersyn av not		Kval. 5.16 Kval. 5.17 Kval. 5.18 Plan. 4.10	
Renhold og ettersyn av luse-skjørt			
Avfallsplan		Sys. 3.13 Sys. 3.13.1	Sortering
Algevekst / Maneter			
Desinfisering av arbeidsklær			
Kjemikalie forurensinger			
Utslakting ved sykdom	Beredskapsplan ved sykdom	Plan. 4.2	

📁 Oppgaver: 0 📄 Nye dokumenter: 14 📧 Systemmeldinger: 0



Sys. 2.0	Systemdel Arbeidsforhold
Sys. 2.1	Arbeidsreglement
Sys. 2.2	Arbeidsavtale (standard)
Sys. 2.3	Prosedyre for opplæring ansatte. O.L
Sys. 2.3.1	Skjema for opplæring av ansatte O.L
Sys. 2.4	Prosedyre for sykefraværsoppfølging
Sys. 2.4.1	skjema for oppfølging sykemeldte
Sys. 2.5	Prosedyre for hygiene på anlegget
Sys. 2.5.1	Hygiene og renholdsplan for obduksjonsrom (og slaktested).
Sys. 2.5.2	Hygienematrise / instruks
Sys. 2.6	Prosedyre for vernerunde
Sys. 2.6.1	Skjema for vernerunde
Sys. 2.6.2	Instruks for bruken av verneutstyr
Sys. 2.7	Prosedyre for medarbeidersamtale
Sys. 2.7.1	Skjema for medarbeidersamtale
Sys. 2.8	Instruks for alenearbeid

Sys. 2.9	Prosedyre for avviks rutiner
Sys 2.10	Prosedyre for personlig verneutstyr / arbeidstøy
Sys. 2.11	Instruks for Redusere fare for smitte til anlegget
Sys. 2.12	Prosedyre Covid-19 egenerklæring
Sys. 2.12.1	Prosedyre Covid-19 ansatte besøkende
Sys. 2.13	Retningslinjer for forebygging og håndtering av konflikter, mobbing og trakassering forebygging av konflikthåndtering.
Sys. 3.0	Systemdel Dokumentasjon, internkontroll, risikovurderinger
Sys. 3.1	Prosedyre for risikostyring
Sys. 3.1.1	Risikoanalyse anlegg
Sys. 3.1.2	Risikoanalyse besøkende
Sys. 3.1.3.0	Risikoanalyse fiskevelferd / fiskehelse. 2024-
Sys. 3.1.3.1	Risikoanalyse fiskevelferd / fiskehelse. -2024
Sys. 3.1.4	Risikoanalyse Ytre miljø
Sys. 3.1.5	Risikovurdering av fortøyninger
Sys. 3.1.6	Risikovurdering av ekstraputstyr
Sys. 3.2	Prosedyre for oppdatering lover og forskrifter
Sys. 3.3	Prosedyre for inspeksjon not i sjø
Sys. 3.4	Prosedyre for internrevisjon
Sys. 3.5	Prosedyre for kvalitetssikre våre informasjoner
Sys. 3.6	Prosedyre for not historikk
Sys. 3.7	Prosedyre for ettersyn av flytende oppdrettsanlegg
Sys. 3.8	Renhold og hygiene på anlegget (matrise)
Sys. 3.9	Prosedyre for klagebehandling
sys. 3.10	Prosedyre rutiner før dykking
Sys. 3.11	Prosedyre for underleverandør
Sys. 3.12	Prosedyre for sikkerhet til besøkende
Sys. 3.13	Prosedyre for avfallshåndtering
Sys. 3.13.1	Avfallsbehandling Planoversikt
Sys. 3.13.2	Prosedyre Avfallshåndtering område HAVN
Sys. 3.14	Prosedyre for levering av Ensilasje
Sys. 3.14.1	Skjema registrering for levering av Ensilasje
Plan. 4.0	Plan. Beredskapsplaner, varslingsplaner, veterinær helsplan
Plan. 4.1	Beredskapsplan, ved rømming av fisk (pro. kart)
Plan. 4.1.1	Beredskapsavtale vedrørende gjenfangst ved rømming
Plan. 4.1.2	Beredskapsavtale vedrørende gjenfangst ved rømming
Plan. 4.2	Beredskapsplan, ved sykdom / massedød (pro. Kart)
Plan.4.2.1	Beredskaps avtale ved sykdom Scanbio
Plan. 4.3	Beredskapsplan for lakselus og resistens, (pro. Kart)
Plan. 4.3.1	Felles bekjempelsesplan lus produksjonsområde 8
Plan. 4.3.2	Plan/Avtale om forebyggende og bekjempelse mot lakselus og resistente lusepopulasjoner

Plan. 4.5	Varslingsplan ved ulykker
Plan. 4.6	Beredskapsplan ved teknisk svikt i anlegget
Plan. 4.7	Veterinær helseplan (VHP)
Plan. 4.7.1	Risiko Fiske-velferd-helseplan
Plan. 4.8	Beredskapsplan ved en akutt forurensning
Plan 4.8.1	Interkommunal Beredskapsplan mot akutt forurensning (Brønnøy kommune)
Plan. 4.9	Vaske og renholdsplan
Plan. 4.10	Beredskapsinstruks før og etter dårlig vær
Plan. 4.11	Biosikkerhetsplan subregion Helgeland
Kval.5.0	Kvalitetsdel
Kval.5.1	Sammendrag av HMS-prosedyrer
Kval.5.2	Prosedyre for produksjonsplanlegging
Kval.5.3	Prosedyre for dokumentstyring
Kval.5.4	Prosedyre for avkast ved uttak av fisk
Kval.5.5	Prosedyre for avliving av fisk
Kval.5.6	Prosedyre for håndtering av dødfisk
Kval.5.7	Prosedyre for lusetelling
Kval.5.8	Prosedyre for krav om mottakskontroll og helseattest ved kjøp av fisk
Kval.5.9	Prosedyre for krav om desinfisering av servicebåt og eksterne servicebåter
Kval.5.10	Prosedyre for rutiner, for bruken av kjemikalier
Kval.5.11	Prosedyre for bruken av legemiddel ved badebehandling (avlusing)
Kval.5.12	Prosedyre for badebehandling mot lakselus
Kval.5.13	Prosedyre for kjemikaliehåndtering og føring av liste, bruke av kjemikalier
Kval. 5.13.1	Skjema for innkjøp og forbruk av kjemikalier
Kval.5.14	Prosedyre for fiskevelferd
Kval.5.15	Prosedyre for bruken av desinfikasjonsmiddel
Kval.5.16	Prosedyre for notrenhold
Kval.5.17	Prosedyre for nothåndtering
Kval.5.18	Prosedyre for skifte av not
Kval.5.19	Prosedyre for å hindre rømming ved bruk av båt i anlegget
Kval.5.20	Prosedyre for fôr, føring og fôr med medisiner
Kval.5.21	Prosedyre for uttak av fôrprøver
Kval. 5.22	Prosedyre for biomassekontroll
Kval. 5.23	Prosedyre for mottak og utsett av fisk eller smolt.
Kval. 5.23.1	Sjekkliste før utsett i not
kval. 5.23.3	Instruks sjekkliste kontroll av plastmerder
Kval. 5.24	Instruks for brakkleggings periode
Kval. 5. 25	Instruks: Blanding av legemiddel til bedøvelse for lusetelling
Tek.6.0	TEKNISK Prosedyrer for anlegg
Tek. 6.1.2	Anleggs tillegg gjemmemføring revisjon
Tek. 6.2	Prosedyre for klargjøring av merd før utsett av fisk

Tek. 6.3	Prosedyre for bruken av Brønnbåt
Tek. 6.4	Prosedyre for vedlikehold av plastmerder og pongtong anlegg
Tek. 6.5	Instruks for daglig vedlikehold
Tek. 6.5.1	Sjekkliste for daglig -mnd-årlig vedlikehold
Tek. 6.6	Instruks for ukentlig vedlikehold
Tek. 6.7	Instruks for månedligvedlikehold
Tek. 6.8	Instruks for vedlikehold av tekniske-systemer under en brakkleggings periode
Tek. 6.10	Inspeksjon for rutiner og inspeksjon av fortøyninger
Tek. 6.13	Instruks for Instruert personell til elektriske anlegg. (FSE)
Tek. 6.14	Oversikt av drift og vedlikeholds intervall av fortøyninger
Skjema. 7.0	Skjema Diverse
Skjema. 7.1	Reiseregning diett og bil - lønn
Skjema. 7.1.1	Utlegg - alle selskaper
Skjema. 7.2	Bilgodgjørelse - lønn
Skjema. 7.3	Arbeidsoppdrags innhold for dykker
Skjema. 7.4	Inspeksjon av dykkerutstyr
Skjema. 7.5	SJA utføres jobb start (Sikker Jobb Analyse)
Skjema. 7.6	Matriser - revisjoner / Fornying av sertifikater / Planer
Skjema. 7.7	For rapportering av gjenfangst rømt fisk
Skjema. 7.8	Egenerklæring for slakt
Skjema. 7.9	Utleiekontrakt båt
Skjema. 7.10	Skjemaer for velferdsordninger for ansatte og ledere (utgår)
Skjema. 7.11	Fortøyningslogg
Skjema. 7.12	Mandagsmøter /ukeplan
Skjema 7.13	Frakt fisk desinfisering
Skjema 7.14	Skjema for periodisk kontroll FLÅTE
Skjema 7.15	Kontrollskjema plastmerder
Dok.L 8.0	Dokumenter / Linker
Dok.L 8.1	
Dok.L 8.2	Avvik
Dok.L 8.3	Stoffkartotek
Dok.L 8.4	Lover, forskrifter, ISO og veiledninger
Dok.L 8.6	Ferieliste
Dok.L 8.7	Mom (B/C) rapporter
Dok.L 8.8	Flåte /Anleggsdokument