

# TILSYNSRAPPORT DEL - B

## Storbjørka barnehage

Barnehagens valgte emne for tematilsyn:

**Storbjørka barnehage som pedagogisk virksomhet 2023**



Storbjørka barnehage  
Adresse: Forvikveien 124, 8976 Vevelstad  
Styrer: Synnøve Aakervik  
E-post: [synnove.aakervik@vevelstad.kommune.no](mailto:synnove.aakervik@vevelstad.kommune.no)  
Telefon: 75 03 71 87



## 1 – Forord

### Regionalt samarbeid om tilsyn og kvalitetsutvikling

Med utgangspunkt i ønske om å heve kvaliteten i barnehagene har vi siden januar 2011 hatt ekstern barnehagevurdering på Sør-Helgeland.

Begrunnelsen av behovet finner en i Rammeplan for barnehagen kap.7 – Barnehagen som pedagogisk virksomhet, vurdering: «Barnehagen skal jevnlig vurdere det pedagogiske arbeidet. Det betyr at det pedagogiske arbeidet skal beskrives, analysere og fortolkes ut fra barnehagens planer, barnehageloven og rammeplanen».

Skole- og barnehageansvarlige i kommunene på Sør-Helgeland (fagutvalget) opprettet i 2011 en vurderingsgruppe for barnehagene i regionen. Denne gruppen fikk fra høsten 2013 også ansvar for praktisk gjennomføring av tilsyn (rammefaktor- og tematisyn). Gruppens deltakere benevnes videre som; tilsynsansvarlige. Denne rapporten, omhandler del B av tilsynet – tematisyn (gjennomført etter metoden om ekstern barnehagevurdering).

Formålet med tematisynet er å være til hjelp i arbeidet med pedagogisk kvalitetsutvikling i barnehagen – slik:

- Sikre kvalitetsutvikling
- Erkjennelse av at barnehagen behøver ekstern hjelp i sitt vurderingsarbeid
- Oppfylle kravet i Lov om barnehager § 53 om kommunen sitt ansvar for tilsyn.

### Barnehagevurdering

### Endring av praksis

Velge område	Lage fremtidsbilde	Innhente informasjon	Gjøre vurdering	Speile tilbake	VEKSLING	Prioritere / ta eierskap	Velge fremgangsmåte	Gjennomføring	Følge opp
--------------	--------------------	----------------------	-----------------	----------------	----------	--------------------------	---------------------	---------------	-----------

### Rapporten

Tilsynsansvarlige skriver en rapport, del B, om resultatet av tilsynet. Det beskrives maksimalt 4 sterke sider og 4 utviklingsområder. Den gir også informasjon om rammene for tilsynet – tidsbruk, metodevalg, verktøy m.m.

Tematisynet tar ikke mål av seg til å gi et fullstendig bilde av barnehagen, men må ses i sammenheng med tilsyn av rammefaktorer (Del – A) og vil være et bidrag til hva en skal arbeide videre med innen det fokusområde som er vurdert.

## 2 - Fakta om barnehagen

Storbjørka barnehage har to avdelinger og var bygget ferdig til åpning i august 1990. Barnehagen fikk våren 2022, nytt tilbygg med kontorer / møterom, pauserom og garderober for de ansatte.

Barnehagen har i dag 15 barn på 3-6 års avdeling og 8 barn på 0-3 års avdeling. Det ventes inn flere barn i løpet av høsten og etter nyttår.

Barnehagen har styrer i 100 %.

På 3 – 6 års avdelingen er det pedagogisk leder og to assistenter, i tillegg er det språkpraktikanter to dager i uka.



På 0 – 3 års avdelingen er det midlertidig ansatt pedagogisk leder på dispensasjon, fagarbeider i 60 % og assistenter i 140 % (Pedagogisk leder på disp. har startet på barnehagelærerutdanning, og assistent i 100 % har meldt seg opp til fagprøve).

Barnehagen har jobbet en god del med trygghetssirkelen, og de fleste av oss har hatt kurs i COSP (tilrettelagt for barnehagen)

Barnehagen er noe preget av at det har vært mye utskifting av pedagoger, og at det er vanskelig å få tak i nye.

### 3 – Vurderingstema og fremtidsbilde

Barnehagens ansatte har ikke bedt om vurdering på et spesifikt tema, men ville ha noe som berørte fagområdene som er beskrevet i rammeplanen. Temavalget skal være et resultat av ståstedsanalysen (forms kartleggingen) og andre identifiserte utviklingsområder.

Barnehageeier har ikke gitt føringer for valget.

Tilsynsansvarliges så ut fra Forms kartleggingen at barnehagen fortsatt har noe å gå på mht. grunnleggende arbeid for den pedagogiske virksomheten. Dette må på plass før et tema rundt fagområdene kan vurderes. Barnehagen ved styrer sa seg enig i dette.

## Fremtidsbilde

### Tema: Storbjørka barnehage som pedagogisk virksomhet 2023

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! Alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
<b>Barneperspektivet</b> Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. RP: Barn og barndom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barna opplever å være en del av et inkluderende fellesskap.</li> <li>Barna blir inspirert til ulike typer lek.</li> <li>Barna oppmuntres til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagehverdagen.</li> <li>Barns medvirkning er synlig</li> </ul>
<b>Personalperspektivet</b> Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes. RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlegging bidrar til progresjon for enkeltbarnet og barnegruppen.</li> <li>Det er etablert system for vurderingsarbeid</li> <li>Det er felles praksis for personalets arbeid</li> <li>Personalet har et bevisst forhold til pedagogisk dokumentasjon, og hva de dokumenter.</li> </ul>
<b>Foreldreperspektivet</b> Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål RP: Samarbeid mellom hjem og barnehage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foreldrene er trygge på at deres barn blir sett.</li> <li>Det er god kommunikasjon mellom barnehage og heim.</li> <li>Foreldrene får medvirke i planlegging.</li> <li>Det er samsvar mellom planer og daglig virksomhet.</li> </ul>
<b>Organisasjonsperspektivet</b> Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen. RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalet har felles verdigrunnlag.</li> <li>Personalet arbeider med å oppfylle målene og kravene i rammeplanen.</li> <li>Det er etablert en felles refleksjonspraksis</li> <li>Styrer og pedagogiske ledere gir faglig veiledning og støtte.</li> </ul>



Fremtidsbildet har vært utgangspunktet for tematilsynet og beskriver den ønskede situasjon innenfor valgte vurderingstema ut fra lov om barnehager, forskrifter og pedagogisk kunnskap. Kvalitetsmål og tegn på god praksis er utformet av tilsynsansvarlige, og godkjent av barnehagen.

Når tilsynsansvarlige gjennomfører et tilsyn, blir tegn på god praksis sammenlignet med den informasjon som er samlet om temaet gjennom intervju og observasjon i barnehagen, i tillegg til de dokumentene som barnehagen har lagt frem.

### **Tidligere tilsyn:**

Barnehagen har tidligere hatt følgende tilsyn etter dagens tilsynsordning:

- 2013, med tema: De voksnes rolle i leken
- 2018, med tema: Storbjørka barnehage som pedagogisk virksomhet.

Resultat fra begge disse tematilsyn vil bli omtalt i denne rapporten. Dette for å sammenligne med dagens praksis, og for å dokumentere om det har vært utvikling.

## 4 – Barnehagen sine sterke sider innen vurderingsområdet



### **Kvalitetsmål: Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi.**

- *Barna opplever å være en del av et inkluderende fellesskap*

Ved tilsynet i 2018 fikk barnehagen dette tegnet som en av sine sterke sider.

Barnehagen scorer godt på dette området i år også. Barna forteller at de er med i leken, og har venner i barnehagen.

Personalet forteller om barn som blir sett og hørt. Barna kommer til dem og sier ifra hvis det er noe de lurte på, eller føler er urettferdig. I tillegg til at barna er aktive deltakere i frilek tilrettelegger personalet slik at voksenstyrte aktiviteter ivaretar fellesskapsfølelsen.

Foreldrene viser til bilder på MyKid der de ser sine barn i felles aktiviteter. Ved henting opplever de barn i lek, noe som gjør dem trygge på at de er en del av fellesskapet. Det oppleves også at barnehageoppholdet er en positiv «snakkis» i hjemmet etter endt dag. I den nasjonale foreldreundersøkelsen fra UDIR gjennomført i november / desember 2022 scorer foreldrene «barns trivsel» til 4,9 og «mitt barn har venner i barnehagen» til 4,6. Høyeste oppnåelige poengsum er 5,0.

### **Kvalitetsmål: Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes.**

- *Det er felles praksis for personalets arbeid.*

I tilsynsrapport del B fra 2018 ble det foreslått en del refleksjonsspørsmål til de utviklingsområder de fikk den gang. Disse var ment til hjelp slik at barnehagen skulle komme i gang med utviklingsprosessen. Et av spørsmålene var «*Aksepterer man privat praksis? (Dvs. at man gjør ting på ulike måter avdelingsvis – selv om felles praksis er avtalt?)*».

Denne gangen velger tilsynsansvarlige å legge dette tegnet på god praksis, som en sterk side.

Personalet forteller i intervju at dette er noe de jobber imot. Utviklingsarbeid skjer – felles pedagogisk praksis er jobbet frem rundt enkelte tema f.eks. måltidet. Det kan være uenighet



om hvordan ting skal gjøres, men likevel jobber personalet rundt felles praksis (profesjonalitet). Personalet forteller at dette må jobbes videre med for å få en felles praksis.

Tilsynsansvarlige ser at barnehagen er på vei til å jobbe mer profesjonelt. Forsett denne gode jobben med å reflektere rundt dette med gode rutiner for utviklingsarbeid. Bruk veiledning og refleksjon. En arbeidsmåte kan være å bruke praksisfortellinger som gir god bevissthet rundt det pedagogiske arbeidet.

**Kvalitetsmål: Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål.**

- *Foreldrene er trygge på at deres barn blir sett.*

I tilsynsrapporten del B fra 2018 ble samme tegn gitt som et utviklingsområde. Personalet var da usikre på om foreldrene var trygge. Foreldrene var samstemte i at de ikke var trygge.

Nå ser tilsynsansvarlige at det har skjedd en positiv utvikling på dette området. Både personalet og foreldre gir klart uttrykk for at situasjonen har endret seg til det bedre. Personalet forteller om dialog både morgen og ettermiddag. I tillegg ringes foreldre hvis det oppstår noe uforutsett.

Foreldrene skryter av personalet som gir individuelle tilbakemeldinger ved henting.

- *Det er god kommunikasjon mellom barnehage og heim.*

I barnesamtalene kommer det fram at barna forteller foreldrene sine hva de gjør, og hvordan de har det i barnehagen.

Både personalet og foreldrene forteller i intervju at det overleveres informasjon ved levering og henting. De bruker også Mykid som kommunikasjonsmiddel. Personalet ringer foreldrene hvis det er noe ekstra. Foreldrene fremhever kommunikasjon som en av de punktene som Storbjørka barnehage er god på.

I Forms kartleggingen som personalet fylte ut i forkant av årets tilsyn svarte de slik på påstanden:

38. I vår barnehage legger vi til rette for forståelse og god dialog med alle foreldrene

[Flere detaljer](#)

● Praksis er tilfredsstillende	5
● Praksis bør bli bedre	2
● Praksis må endres - tiltak er nød...	0
● Vet ikke	0



I foreldreundersøkelsen fra 2022 scorer barnehagen slik på spørsmålet om: «Jeg opplever å ha en god dialog med barnehagen om mitt barns utvikling» 4,4

## 5 – Barnehagens sine utviklingsområder innen vurderingsområdet



### **Kvalitetsmål: Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes.**

- Det er etablert system for vurderingsarbeid

Personalet forteller i intervjuene at det ikke er etablert et system for vurderingsarbeid. De forteller at de ikke er så gode på å evaluere det de har gjort. De evalueringene som gjennomføres, foregår muntlig og lite skrives ned. Det er ikke avsatt tid til vurderingsarbeid under møter for personalet.

Forms kartlegging fra personalet viser dette:

50. I vår barnehage vurderer vi jevnlig det pedagogiske arbeidet

[Flere detaljer](#)

<span style="color: blue;">●</span> Praksis er tilfredsstillende	2
<span style="color: orange;">●</span> Praksis bør bli bedre	5
<span style="color: green;">●</span> Praksis må endres - tiltak er nød...	0
<span style="color: red;">●</span> Vet ikke	0



I tilsynsrapport fra 2018 var dette gitt som forslag til aktuelle refleksjonsspørsmål: «Hvilket verktøy / metoder benytter vi for å vurdere vårt pedagogiske arbeid?»

Ut ifra dagens ståsted kan ikke tilsynsansvarlige ikke se at et godt system for vurderingsarbeid er etablert. Den dokumentasjon som ble vist frem under tilsynet kan være noe å jobbe videre med. Eksempelvis planlagt evaluering av periodeplan som begge avdelingene har tenkt ta i bruk.

**Kvalitetsmål: Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen.**

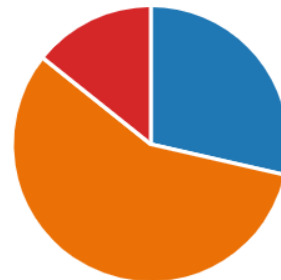
- *Personalet har et felles verdigrunnlag*

Forms kartlegging fra personalet viser dette:

1. I vår barnehage har vi en felles forståelse av barnehagens verdigrunnlag

[Flere detaljer](#)

<span style="color: blue;">●</span> Praksis er tilfredsstillende	2
<span style="color: orange;">●</span> Praksis bør bli bedre	4
<span style="color: green;">●</span> Praksis må endres - tiltak er nød...	0
<span style="color: red;">●</span> Vet ikke	1



Dette er i samsvar med de svar personalet gir i intervjuene. Personalet sa at de ikke hadde kommet så langt. De var ikke blitt enige. De hadde en vei igjen før de kom dit. Et felles verdigrunnlag er viktig i ethvert pedagogisk arbeid som utføres i barnehagen. Personalet i barnehagen må bli enige om hvordan de går videre i arbeidet mot å få et felles verdigrunnlag. Personalet har laget en visjon i 2019 – «Bli god ilag». Visjonen har lite konkret innhold utenom at det betyr at de skal arbeide for å bygge gode relasjoner mellom barn – barn, barn – voksen og voksen – voksen.

Ved å bryte ned visjonen med kjerneverdier og verdier kan de få en klarere innholdsmessig forståelse av hva som legges i ordene som står der. Det kan være en innfallspport til å få et felles verdigrunnlag.

- *Det er etablert en felles refleksjonspraksis*

I vurderingsrapport del B fra 2013 fikk barnehagen refleksjon som et av tegnene under utviklingsområdene. Det ble da anbefalt barnehagen å lage et system for det refleksjonsarbeidet som skulle gjøres fremover.

I tilsynsrapport del B fra 2018 fikk barnehagen samme tema som utviklingsområde. Da med et refleksjonsspørsmål «Hva skal til for at barnehagen skal få etablert en felles refleksjonspraksis?»

Dette tegnet på god praksis er også med som et utviklingsområde i denne rapport.

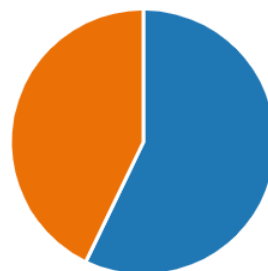
Forms kartlegging fra personalet viser dette:



51. Hele personalgruppen er involvert i felles refleksjoner rundt det pedagogiske arbeidet

[Flere detaljer](#)

<span style="color: blue;">●</span> Praksis er tilfredsstillende	4
<span style="color: orange;">●</span> Praksis bør bli bedre	3
<span style="color: green;">●</span> Praksis må endres - tiltak er nød...	0
<span style="color: red;">●</span> Vet ikke	0



Personalet sier i intervju at de ikke opplever å ha en felles refleksjonspraksis. Dette blir ikke gjort, men det er et ønske om å drive med refleksjonsarbeid. Det oppleves heller ikke fra personalet at det er avsatt tid til dette – ingen avsatt tid på møter. Det «snakkes» mye, men bevisstheten rundt refleksjon er ikke etablert. Personalet forteller at det ble etablert noe refleksjonsarbeid etter tilsyn i 2018, men så forsvant det igjen.

Ut fra dette kan ikke tilsynsansvarlige se at det har skjedd noe utviklingsarbeid i organisasjonen med tanke på å få til en etablert refleksjonspraksis.

## 6 – Videre arbeid

Styrer og barnehageeier overtar ansvaret for utviklingsarbeidet. De må prioritere og ta eierskap. Starten på dette arbeidet er å organisere utviklingsarbeidet. De må ta stilling til om de skal involvere hele personalet i organiseringen eller en utvalgt arbeidsgruppe.

Dersom de velger en utvalgt arbeidsgruppe, har deltakerne i gruppa ansvar for å inkludere resten av personalet. Det er også viktig å huske på at eier og foreldrerepresentantene skal delta i det videre arbeide med kvalitetsutvikling i barnehagen. Det er en viktig forankring at personale og foreldre får delta i arbeidet med å reflektere over, drøfte og analysere innholdet i denne rapporten. Dette er grunnlaget for videre arbeid.

Denne vurderingsrapporten har ikke til formål å komme med konkrete forslag til hvordan barnehagen skal gripe fatt i utviklingsarbeidet, men vi foreslår noen refleksjonsspørsmål for å hjelpe barnehagen til å komme i gang med utviklingsprosessen.

Aktuelle refleksjonsspørsmål kan være:

- Hvordan etablere et system for vurderingsarbeid?
- Hvordan jobber en seg fram til et felles verdigrunnlag?
- Hva skal til for at barnehagen skal få etablert en felles refleksjonspraksis?

Disse tre refleksjonsspørsmålene sto også i tilsynsrapporten del B for 2018. Vi ser at det fortsatt er en del arbeid som må til for at ting er på plass.

Husk - Utviklingsarbeidet må dokumenteres.

Denne rapport skal offentliggjøres på kommunens hjemmeside senest 1 uke etter at den presenteres for personale, eier, barnehagemyndighet og andre innbudte den 18.10.2023.



Senest 6 uker etter tilsynet møtes tilsynsansvarlige, styrer, kommunal barnehagemyndighet og evt. andre for en oppfølgingssamtale. Målsettingen er å hjelpe barnehagen på rett spor i prosessen. Styrer i barnehagen innkaller til dette møtet. Refleksjonsspørsmålene over, og plan for videre arbeid med utviklingsområdene følges opp i dette møtet.

6 måneder etter at tematilsynet er gjennomført må styrer i barnehagen rapportere tilbake til barnehagemyndigheten om hvordan barnehagen har arbeidet med utviklingsområdene sine.

Vevelstad 18.10.2023

*Else Marie Busch*  
Navn tilsynsansvarlig

*Kathinka Helmersen*  
Navn tilsynsansvarlig

*Arnfinn Hamnes*  
Navn tilsynsansvarlig



## Vedlegg A – Deltakere i tematisyn

### Interne:

Barn: 6 stk.  
 Ansatte: 5 stk.  
 Foreldre: 11 stk.

**Eksterne:** Else Marie Busch, Kathinka Helmersen (hospitant) og Arnfinn Hamnes.

### Begrunnelse for valg av informanter / interne deltakere:

Emne for tematisynet er: Storbjørka barnehage som pedagogisk virksomhet 2023.

I rammeplanen for barnehagen står bl.a. følgende: «Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen»

Dette er således et tema som vedkommer alle parter i barnehagen. Derfor finner vi det naturlig og hentet informasjon fra alle disse gruppene; barna, foreldrene og personalet.

## Vedlegg B – Tidsbruk

Det er avsatt 3 dager til tilsyn med i denne barnehagen. Barnehagen får rapporten om tematisyn umiddelbart etter dette. I forkant og underveis forbereder tilsynsansvarlige informasjon, metoder og verktøy, og driver informasjonsbearbeidelse og oppsummering. Styrer blir oppdatert om arbeidet hele veien.

Å gjennomføre et tematisyn etter metoden for ekstern barnehagevurdering på tre dager er knapp tid, og dette innebærer en avgrensning av vurderingen. I tillegg skal rapport etter gjennomført rammefaktortilsyn leveres.

### TIDSPLAN - prosessen før gjennomføring av tilsyn.

Storbjørka barnehage, uke 42 / 2023

Dato	Tid	Aktivitet	Ansvar
16.6.23	4 mnd. før tilsyn	Fysisk møte/telefonkontakt med barnehagen som skal ha tilsyn: Informasjon om metoden, formskartlegging samt tilsynsprosessen	Tilsynsansvarlige
23.6.23	3,5 mnd. før tilsyn	Informasjon til barnehagen via e-post angående formskartlegging og tilsynsprosessen.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oppstartsbrev</li> <li>2. Om formskartlegging (sett av 1 mnd. til arbeidet)</li> <li>3. Om egenmeldingen for tilsyn av rammebetingelser</li> <li>4. Oppgaver og ansvar i forbindelse med tilsynet</li> <li>5. Tidsplan – prosessen før tilsynet</li> </ol>	Tilsynsansvarlige
21.8.23	2 mnd før tilsyn	Send: egenmelding med vedlegg, formskartlegging og foreldreundersøkelse (i Word), forslag til tilsynstema og	Styrer

		dokumentasjon til tilsynsansvarlige. I tillegg sendes oppfølgingsplan fra tidligere tematilsyn.	
21.8.23	2 mnd før tilsyn	Nord Universitet får oversendt dokumenter, planer og orienteres om temaforslag fra barnehagen.	Tilsynsansvarlige
4.9.23	1.5 mnd før tilsyn	Lag framtidsbilde. Send framtidsbildet til barnehagens styrer. Arbeidet med å utvikle framtidsbilde kan ta tid og gjøres i dialog med Nord Universitet. Forslaget til framtidsbildet sendes barnehagen så tidlig som mulig.	Tilsynsansvarlige
4.9.23	1.5 mnd før tilsyn	Navn på representanter fra Nord Universitet sendes barnehagen.	Tilsynsansvarlige
18.9.23	1 mnd før tilsyn	Styrer diskuterer forslaget til framtidsbildet med personalgruppa og returnerer innspill, kommentarer eller en godkjenning. Styrer innhenter også samtykke fra foresatt for å avholde barnesamtaler i tilsynsuken.  I tillegg sendes følgende informasjon til tilsynsansvarlige: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakta om barnehagen, skriftlig</li> <li>• Foto av barnehagen til rapporten sin forside</li> </ul>	Styrer
25.9.23	3 uker før tilsyn	Lage: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervjuguider, som sendes barnehagen til utdeling blant personale, barn og foreldre.</li> <li>• Tidsplan for tilsynsuken.</li> <li>• Rapportmal, intern og ekstern.</li> <li>• Mal for powerpoint presentasjon.</li> <li>• Innkalling foreldremøte.</li> </ul>	Tilsynsansvarlige
16.10.23		Tilsynsansvarlige kommer til barnehagen. Tilsyn gjennomføres.	Tilsynsansvarlige

### Oversikt over oppgaver og ansvar i tilsynsuka ved Storbjørka barnehage

***NB! Det er knapp tid og det er derfor viktig at denne tidsplanen følges. Evt. endringer må gjøres i god tid.***

Oppgaver	Ansvar
<b>Mandag 16.10.2023</b>	
Kl. 0800 – 0830	Tilsynsansvarlige møter styrer og de hen ønsker å ha med seg, eventuelt tillitsvalgte eller lignende. Det kan være praktiske spørsmål som skal avklares.
Kl. 0830 – 0915	Presentasjonsrunde
Kl. 0930 – 1000	Barnesamtaler med 3 barn f. 2018 / 2019
	Tilsynsansvarlige  Styrer setter sammen gruppene som

Kl.1015 – 1045	Barnesamtaler med 2 barn f. 2018 / 2019	tilsynsansvarlige skal ha samtale med, og finner sted for samtalene.
Kl. 1100 – 1130	Lunsj	Styrer ordner med enkel lunsj
Kl. 1130 – 1215	Personalintervju med 3 assistenter	Tilsynsansvarlige
Kl. 1230 – 1315	Personalintervju med 2 assistenter	Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha intervju med, og finner sted for intervju.
Kl. 1330 – 1415	Personalintervju med 2 pedagogiske ledere	
Kl. 1500 – 1630	Møte med styrer og dem hen ønsker å ha med seg, vedrørende egenmelding – rammefaktorer (rapport del A).	Tilsynsansvarlige
Kl. 1800 – 1915	Foreldremøte	Tilsynsansvarlige
Observasjon skjer fortløpende gjennom dagen.		
<b>Tirsdag 17.10.2023</b>		
Kl. 0800 >	Rapportjobbing	Tilsynsansvarlige
<b>Onsdag 18.10.2023</b>		
Kl. 0800 >	Rapportjobbing / ferdigstillelse av rapport	Tilsynsansvarlige
Kl. 1600 – 1630	Kort gjennomgang av rapport del B med styrer.	Tilsynsansvarlige
Kl. 1700 – 1800	<p>Personalmøte med rapportframlegging av rapport del B. I tillegg til hele personalgruppen inviteres foreldrerådsrepresentantene som sitter i SU, tillitsvalgte, ordfører, kommunedirektør, fagansvarlig barnehage og oppvekstsjef. (tilpasses den enkelte kommune).</p> <p>To veiledere fra Nord universitet deltar på framlegget.</p> <p>Overlevere rapport til styrer skriftlig og digitalt. Rapporten legges på</p>	<p>Styrer inviterer til møtet.</p> <p>Tilsynsansvarlige avholder møtet.</p>

	<p>barnehagens hjemmeside innen en uke etter framlegget.</p> <p>Rapport som gjelder rammefaktortilsyn (del A) oversendes lokale barnehagemyndighet med kopi til barnehagen inne en uke etter avsluttet tilsyn.</p>	
<b>Torsdag 19.10.2023</b>		
	Møte mellom veilederne fra Nord universitet og styrer (og dem hen ønsker å ha med seg).	Tidspunkt avtales mellom veiledere og styrer
<b>Etter tilsyn</b>		
	Barnehagepersonalet i samarbeid med Nord universitet lager plan over hvordan utviklingsområdene i rapport del B skal følges opp.	Styrer / barnehagemyndigheten
<b>Senest 6 uker etter tilsyn</b>		
	Oppfølgingssamtale som gjelder rapport del B. Tilsynsansvarlige møter styrer, barnehagemyndighet og eventuelt andre for oppfølgingssamtale. Målsettingen er å vise framdrift i oppfølgingen etter tematilsynet. Møtet tas på Teams.	Styrer
	Oppfølging av tilsyn – rammefaktorer. Lage plan for lukking av eventuelle avvik.	Barnehagemyndigheten
<b>6 måneder etter tilsyn</b>		
	Styrer rapportere tilbake til barnehagemyndigheten i kommunen om hvordan barnehagen har arbeidet med utviklingsområdene sine.	Styrer
<b>Nord universitet veileder barnehagen i utviklingsarbeidet i inntil 3 år etter tilsynet.</b>		



## Vedlegg C – Metoder

For å sikre god forankring og at alle stemmer blir hørt, henter tilsynsansvarlige inn data fra flere andre kilder (kildetriangulering). Informantene er det tilsynsansvarlige som plukker ut, for eksempel ved å ønske å møte og intervju 4 - 6 åringene, foresatte i barnehagen og et utvalg av personalgruppen; pedagoger, assistenter og fagarbeidere. Det kan også være aktuelt å gjennomføre observasjoner blant barn og tilsatte i barnehagen.

For å styrke kvaliteten på de data vi finner, benytter vi ulike metoder for datainnsamling (metodetriangulering). Gjennom et bredt spekter av metoder tar tilsynsansvarlige temperaturen på den pedagogiske praksisen til barnehagen, og på hvordan barnehagen fungerer som organisasjon.

Tema og tid til rådighet virker inn på valg av metode. I prosessen i denne barnehagen er følgende metoder benyttet: Observasjon, intervju og dokumentanalyse. Under er det en beskrivelse av metodene.

### **Dokument- og resultatanalyse**

På forhånd, etter at barnehagen hadde gjennomført ståstedsanalyse og før tilsynsansvarlige besøkte barnehagen, sendte barnehagen relevante dokumenter til tilsynsansvarlige. Dette var: ståstedsanalyse, foreldrevurdering, årsplan, månedsplan, mm.

### **Kvalitetsmål og tegn på god praksis**

Tilsynsansvarlige utarbeidet forslag til et fremtidsbilde med kvalitetsmål og tegn på god praksis. Dette med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen og barnehageloven med forskrift. Framlegg til kvalitetsmål med tegn på god praksis ble drøftet i barnehagen, og godkjent.

### **Samtale guider**

Tilsynsansvarlige har i forkant utarbeidet ulike guider til hjelp for samtaler med barn, foresatte, assistenter, fagarbeidere og pedagoger. Disse er sendt ut på forhånd.

### **Møte med foresatte**

En forutsetning for god barnehageutvikling er god dialog mellom hjem og barnehage. Foresatte må få anledning til å involvere og engasjere seg. I løpet av dette tilsynet har vi derfor hatt foreldremøte.

### **Møte med styrer**

Styrer har en nøkkelrolle i utviklingsarbeidet som barnehagen skal ta tak i når konklusjonene i rapporten foreligger. En god dialog med styrer danner grunnlaget for gjensidig forståelse av barnehagens nå - situasjon og for videre arbeid.

### **Observasjon**

Ble gjort av lokaliteter og lekemateriell, samt i leksituasjoner.



## Vedlegg D – Tomme samtaleguider

**Spørsmål til barna:**

**Tema: Storbjørka barnehage som pedagogisk virksomhet 2023**

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! Alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
<p><b>Barneperspektivet</b> Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. RP: Barn og barndom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortell hva dere leker med i barnehagen.</li> <li>• Får du være med å leke i barnehagen?</li> <li>• Fortell hvem som er vennene dine i barnehagen.</li> <li>• Er dere med på å bestemme hva som skal skje i barnehagen?</li> <li>• Når dere har jobbet med noe i barnehagen, får dere si hva dere syns om det?</li> </ul>
<p><b>Personalperspektivet</b> Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes. RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortell hva de voksne gjør når dere leker?</li> </ul>
<p><b>Foreldreperspektivet</b> Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål RP: Samarbeid mellom hjem og barnehage</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forteller du mamma og pappa hva dere leker med / gjør i barnehagen</li> <li>• Forteller du mamma og pappa hvordan du har det i barnehagen?</li> </ul>
<p><b>Organisasjonsperspektivet</b> Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen. RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hva er det beste med Storbjørka barnehage?</li> <li>• Er det noe du ikke liker med barnehagen?</li> </ul>



## Spørsmål til foreldrene

### Tema: Storbjørka barnehage som pedagogisk virksomhet 2023

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! Alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
<p><b>Barneperspektivet</b> Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. RP: Barn og barndom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opplever dere at barnet deres er en del av fellesskapet i barnehagen. Gi eksempel.</li> <li>• Opplever dere at barna inspireres til lek inne og ute? Gi eksempel.</li> <li>• Opplever dere at barna får gi uttrykk for sitt syn på barnehagehverdagen? Gi eksempel.</li> </ul>
<p><b>Personalperspektivet</b> Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes. RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan dokumenterer personalet arbeidet de gjør med barna?</li> </ul>
<p><b>Foreldreperspektivet</b> Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål RP: Samarbeid mellom hjem og barnehage</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er dere trygge på at deres barn blir sett?</li> <li>• Hvordan oppleves kommunikasjonen mellom barnehage og heim?</li> <li>• Hvordan får dere foreldre medvirke i planlegging? Opplever dere at det er samsvar mellom planer og daglig virksomhet?</li> </ul>
<p><b>Organisasjonsperspektivet</b> Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen. RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hva er Storbjørka barnehage gode på?</li> <li>• Hva kan Storbjørka barnehage bli bedre på?</li> <li>• Hva kan dere foreldre bli bedre på?</li> </ul>



## Intervjuguide personalet

### Tema: Storbjørka barnehage som pedagogisk virksomhet 2023

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! Alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
<p><b>Barneperspektivet</b> Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. RP: Barn og barndom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forklar hvordan dere mener barna opplever å være en del av et inkluderende fellesskap.</li> <li>• Hvordan inspirerer dere barna til ulike typer lek?</li> <li>• Hvordan oppmuntrer dere barna til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagehverdagen?</li> <li>• Hvordan synliggjøres barns medvirkning?</li> </ul>
<p><b>Personalperspektivet</b> Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes. RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortell hvordan personalets planlegging bidrar til progresjon for enkeltbarnet og barnegruppen. Gi gjerne eksempler.</li> <li>• Hvilket system for vurderingsarbeid er etablert?</li> <li>• Hvilken felles praksis for arbeidet dere har.</li> <li>• Hvordan dokumenterer dere det pedagogiske arbeidet?</li> </ul>
<p><b>Foreldreperspektivet</b> Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål RP: Samarbeid mellom hjem og barnehage</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan ser dere at foreldrene er trygge på at deres barn blir sett?</li> <li>• Hvordan opplever dere at det er god kommunikasjon mellom barnehage og heim?</li> <li>• Hvordan får foreldrene medvirke i planlegging?</li> <li>• Forklar hvordan dere arbeider for å få samsvar mellom planer og daglig virksomhet.</li> </ul>
<p><b>Organisasjonsperspektivet</b> Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen. RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har dere i personalet kommet frem til et felles verdigrunnlag? Forklar.</li> <li>• Forklar hvordan personalet arbeider med å oppfylle målene og kravene i rammeplanen.</li> <li>• Forklar hvilken felles refleksjonspraksis som er etablert?</li> <li>• På hvilken måte gir styrer og pedagogiske ledere faglig veiledning og støtte?</li> </ul>