

OVERGANGER OG TVERRFAGLIG SAMARBEID

Vevelstad kommune
Forvaltningsrevisjon

FR 1237

2024



FORORD

Revisjon Midt-Norge SA har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen på oppdrag fra Vevelstad kommunes kontrollutvalg i perioden januar 2023 til februar 2024.

Vi vil takke alle som har bidratt med informasjon i prosjektet.

Alle rapporter fra Revisjon Midt-Norge SA publiseres på www.revisjonmidt norge.no.

Trondheim, 29. februar 2024

Hanne Marit Ulseth Bjerkan

Oppdragsansvarlig revisor

Marit Ingunn Holmvik

Prosjektmedarbeider

RIM Revisjon
Midt-Norge

Bidrar til forbedring

SAMMENDRAG

Revisjon Midt-Norge SA har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen på oppdrag fra kontrollutvalget i Vevelstad kommune. Revisor har undersøkt arbeidet med overganger fra barnehage til skole og tverrfaglig samarbeid.

I problemstillingen om overganger mellom barnehage og skole konkluderer revisor med at Vevelstad kommune sørger for gode overganger. Rutinen for overgangen fra barnehage og skole må oppdateres for å gjenspeile dagens praksis og sikre at det er logisk sammenheng mellom oppgaver og ansvar i planen. Kommunen er liten, og få barn gjør at overgangsarbeidet er oversiktlig.

I problemstillingen om tverrfaglig samarbeid mellom barnehage og skole konkluderer revisor med at samarbeidet for noen av tjenestene kan bli mer hensiktsmessig og forutsigbart. Samarbeidet mellom barnehage og skole og tjenestene i enkeltsaker fremstår som godt, men det er et ønske om større deltagelse fra tjenestene i det forebyggende arbeidet. På systemnivå mangler kommunen rammer for tverrfaglig samarbeid. Rammer for tverrfaglig samarbeid kan definere tjenestenes rolle i det forebyggende arbeidet, og bidra til at tjenestene deltar i systemarbeid og ikke bare enkeltsaker.

Med bakgrunn i funn, anbefaler revisor at kommunedirektør:

- Sørger for å oppdatere plan for overgang fra barnehage til skole.
- Etablerer og formaliserer det tverrfaglige samarbeidet.

INNHALDSFORTEGNELSE

Forord	3
Sammendrag.....	4
Innholdsfortegnelse	5
1 Innledning.....	7
1.1 Bestilling.....	7
1.2 Problemstillinger.....	7
1.3 Metode	7
1.4 Uttalelse om rapport	9
1.5 Bakgrunn.....	9
1.5.1 Vevelstad kommune	9
1.5.2 Lovbestemmelser og tverrfaglig samarbeid.....	10
2 Overganger	13
2.1 Problemstilling	13
2.2 Revisjonskriterier.....	13
2.3 Overgang fra barnehage til skole.....	13
2.3.1 Rutiner	13
2.3.2 Praksis.....	14
2.3.3 Informasjon til skolen om særskilte utfordringer	15
2.4 Andre overganger.....	16
2.5 Vurdering.....	16
3 Tverrfaglig samarbeid.....	18
3.1 Problemstilling	18
3.2 Revisjonskriterier.....	18
3.3 Tverrfaglig samarbeidsordninger	18
3.4 PPT	19
3.4.1 PPT og barnehage.....	20
3.4.2 PPT og skole	20
3.5 Barnevern.....	21
3.6 Helsestasjon og skolehelsetjeneste.....	22
3.7 Vurdering.....	23
4 Konklusjoner og anbefalinger	25
4.1 Konklusjon.....	25
4.2 Anbefalinger	25
Kilder.....	26
Vedlegg 1 – Utledning av revisjonskriterier.....	27
Vedlegg 2 – Uttalelse	31

Figurer

Figur 1.	Organisasjonskart Vevelstad kommune	10
Figur 2.	Behov barn og familier kan ha for å kontakte ulike tjenester og personer	12
Figur 3.	Utklipp fra rutiner for overganger fra barnehage til skole.	14

1 INNLEDNING

1.1 Bestilling

Kontrollutvalget bestilte et prosjekt om kvalitet i skolen, tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid i mai 2022, hvor revisor i etterkant har bistått med å fremlegge et bestillingsnotat. Kontrollutvalget ble forelagt prosjektplan i desember 2022, og vedtok prosjektplanen i sak 15/2022. Bestillingen er i tråd med *Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024*.

Revisor har i etterkant justert problemstillingene som ble vedtatt i prosjektplanen med bakgrunn i tilsyn fra Statsforvalteren. Opprinnelig inkluderte problemstilling 1 også tidlig innsats, men kommunens arbeid med tidlig innsats ble ivaretatt av tilsyn fra Statsforvalteren høsten 2022. Revisor vil kun se på overganger fra barnehage til skole i problemstilling 1, mens vi i problemstilling 2 har inkludert samarbeid med barnevern. Revisor orienterte kontrollutvalget om dette i sak 08/2023 den 21. september 2023. Kontrollutvalget tok revisors orientering til etterretning.

1.2 Problemstillinger

1. Bidrar Vevelstad kommune til å sikre gode overganger?
2. Har Vevelstad kommune et hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid mellom barnehage, skole, PPT, barnevern og helsestasjon- og skolehelsetjeneste?

1.3 Metode

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i henhold til standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001 (NKRF, 2020). Revisor har vurdert egen uavhengighet overfor Vevelstad kommune, jf. kommuneloven § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3.

Revisor har brukt flere metoder for å samle inn data til dette prosjektet.

Intervju

Revisor gjennomførte et oppstartsmøte med kommunedirektør, organisasjon- og personalleder, styrer barnehage og konstituert rektor.

Videre har revisor gjennomført intervju med følgende personer:

- Styrer Storbjørka barnehage
- Gruppeintervju ansatte Storbjørka barnehage
- Rektor og lærer/inspektør Vevelstad sentralskole
- Gruppeintervju ansatte 1.-4. trinn Vevelstad sentralskole

- Gruppeintervju ansatte 5.-7. trinn Vevelstad sentralskole
- Gruppeintervju ansatte 8.-10. trinn Vevelstad sentralskole
- Leder PPT Sør-Helgeland
- Leder Barnevernstjenesten Sør-Helgeland
- Konstituert helsesykepleier¹

Intervjuene med leder av barnevernstjenesten for Sør-Helgeland og konstituert helsesykepleier ble gjennomført digitalt. De øvrige intervjuene er gjennomført ved besøk på tjenestestedene.

I forkant av alle intervjuene laget revisor en strukturert intervjuguide tilpasset de ulike rollene. I etterkant av alle intervjuene er det skrevet referat som er verifisert av informantene. Rapporten benytter kun verifiserte intervjudata.

Dokumentgjennomgang

Revisor har gjennomgått Vevelstad kommune sin rutine for overgang fra barnehage til skole.

Vurdering av metode

Valg av intervju som metode er begrunnet ut ifra kunnskap om overganger og tverrfaglig samarbeid i Vevelstad kommune. Det har vært nødvendig å intervjuer styrer, rektor og ansatte både i barnehage og skole for å få dybdeinformasjon om temaene i forvaltningsrevisjonen. Revisor vurderte bruk av gruppeintervju med de ansatte som mest hensiktsmessig for å få informasjon om temaene. Bruk av gruppeintervju gir muligheter til å få fram ulike nyanser om temaet fra ansatte som jobber innenfor de samme rammene. Sammensetningen av gruppene kan også prege hvilke data som kommer fram gjennom gruppeintervju. Om de ansatte er enige i sine synspunkter, om det er ulike synspunkter eller om det er enkelte av synspunktene som dominerer. Bruk av gruppeintervju er også ressursbesparende.

Revisor har videre intervjuet leder av PPT og barnevern. Et alternativ som vi ikke har gjennomført, er intervju med de ansatte i PPT og barnevern. Revisor vurderer at lederne har belyst både positive og negative sider om hvordan tjenestene opplever samarbeidet med barnehage og skole i kommunen.

Revisor har ikke innhentet informasjon fra Regionalt skolefaglig ressurscenter. Regionalt skolefaglig ressurscenter (RSR) er et skolefaglig senter som skal være rådgiver og veileder for skoleeiere og deres skoleledere for kommunene på Sør-Helgeland. Sentralt i arbeidet er

¹ Refereres som helsesykepleier videre i rapporten.

veiledning i forbindelse med satsninger og oppfølging av disse i løpet av skoleåret.² I dette prosjektet kunne senteret ha bidratt med informasjon om hvordan samarbeidet med skolen i Vevelstad kommune er. Revisor har vurdert at denne informasjonen, med bakgrunn i opplysninger fra intervju, ikke var like relevant i dette prosjektet.

Revisor vurderer at innsamlet data gir et godt grunnlag til å gjøre vurderinger og svare ut problemstillingene.

1.4 Uttalelse om rapport

En foreløpig rapport ble sendt til kommunedirektøren for uttalelse 13. februar 2024. Revisjon Midt-Norge SA mottok uttalelsen den 29. februar 2024. Uttalelsen er vedlagt rapporten i vedlegg 2.

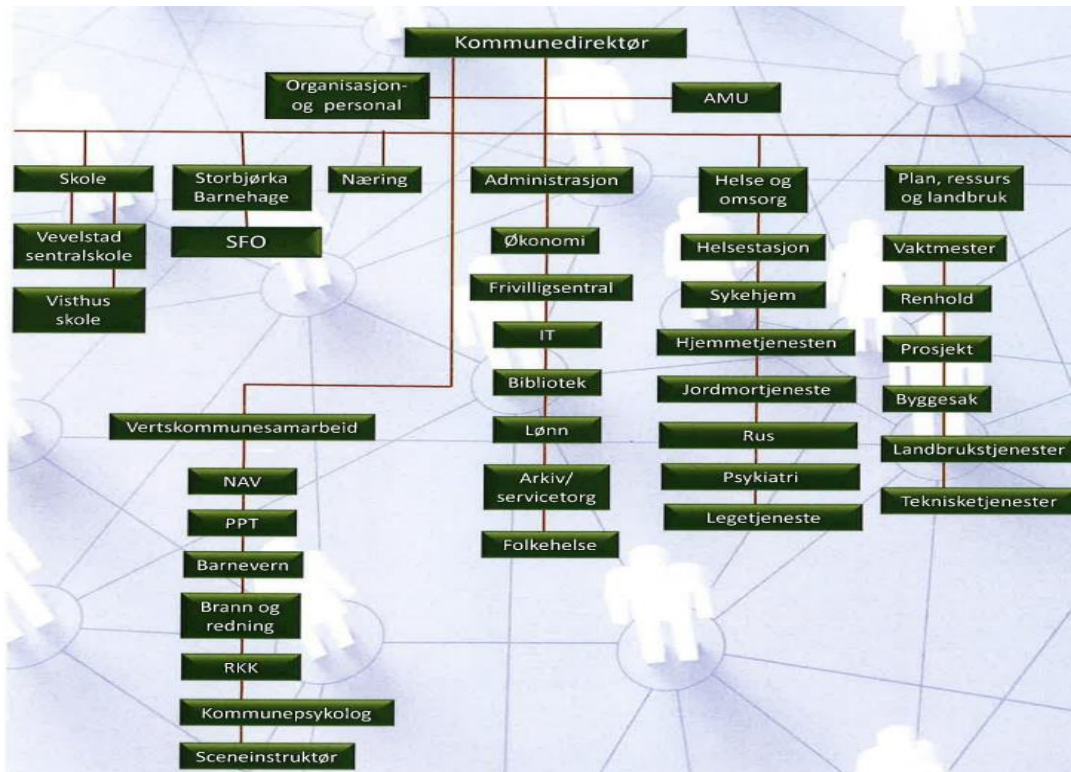
Uttalelsen har ført til korrigeringer i faktagrunnlaget, men har ikke påvirket vurderinger eller konklusjon.

1.5 Bakgrunn

1.5.1 Vevelstad kommune

Vevelstad kommune er organisert med kommunedirektør som administrativ leder for kommunen. Styrer ved barnehagen og rektor ved skolen er direkte organisert under kommunedirektør. Helsestasjon er organisert under området helse og omsorg med en konstituert helsesykepleier i 50 prosent stilling, som også ivaretar skolehelsetjenesten. PPT og barnevern er organisert gjennom et vertskommunesamarbeid der Brønnøy kommune er vertskommune og hvor tjenestene holder til.

² <https://www.bronnoy.kommune.no/tjenester/barnehage-skole-og-familie/skole/skolefaglig-ressurscenter/>



Kilde: Vevelstad kommune

Figur 1. Organisasjonskart Vevelstad kommune

Vevelstad kommune har 480 innbyggere³ per 3. kvartal 2023. Vevelstad kommune har en kommunal barnehage og en kommunal grunnskole, lokalisert tett ved hverandre. Barnehagen har 24 barn⁴ og ved skolen er det 53 elever⁵ for skoleåret 2023/2024. Barnehagen er delt i en småbarns- og en storbarnsavdeling. I tillegg har barnehagen ansvaret for SFO. Skolen var inndelt i fire trinn ved skoleåret 2022/2023. For skoleåret 2023/2024 er skolen inndelt i fem trinn: 1.-2. trinn, 3.-4. trinn, 5.-6. trinn, 7.-8. trinn og 9.-10. trinn. Rektor ved skolen begynte høsten 2023.

1.5.2 Lovbestemmelser og tverrfaglig samarbeid

Fra august i 2018 fikk barnehagene og skolene en ny lovfestet plikt (opplæringsloven § 13-5 og barnehageloven § 2a) til å samarbeide med barnehagene og SFO, om barnas overgang fra barnehage til skole. Skolen har hovedansvaret for samarbeidet, og skal utarbeide en plan for overgangen fra barnehage til skole.

³ <https://www.ssb.no/kommunefakta/vevelstad>

⁴ Informasjon fra de ansatte i barnehagen

⁵ Grunnskolens informasjonssystem, Utdanningsdirektoratet

Opplæringslovens § 15-8 omhandler samarbeid med kommunale tjenester. Skolen skal samarbeide med relevante kommunale tjenester om vurdering og oppfølging av barn og unge med helsemessige, personlige og sosiale eller emosjonelle vansker.

For at kommunen skal oppfylle sitt ansvar etter helse- og omsorgstjenesteloven, skal kommunen tilby helsefremmende og forbyggende tjenester som helsetjeneste i skoler og helsestasjonstjeneste (helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2). Kommunene skal blant annet ha en helsesykepleier ansatt. Videre har kommunen plikt til å legge til rette for samhandling mellom ulike deltjenester innad i kommunen og med andre tjenesteytere der dette er nødvendig for å tilby tjenester omfattet av loven (helse- og omsorgstjenesteloven § 3-4).

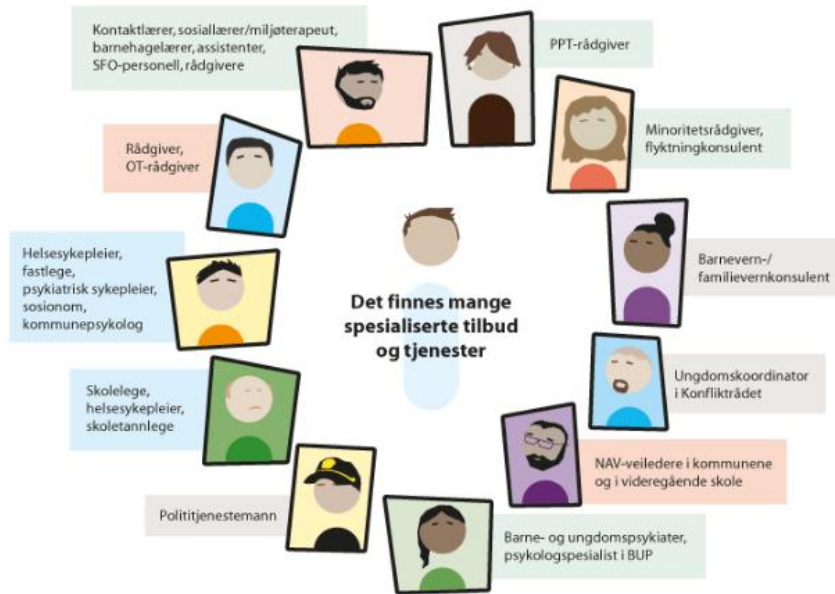
Rett til spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning er hjemlet både i barnehageloven (§ 31) og i opplæringsloven (§ 5-1). Den pedagogiske-psykologiske tjenesten (PPT) skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkyndige vurderinger (barnehageloven § 33 og opplæringsloven § 5-6). Videre skal PPT bistå barnehage og skole i arbeidet med kompetanse og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge for barn og elever med særlige behov.

Tverrfaglig samarbeid er når flere yrkesgrupper på tvers av faggrensene arbeider mot et felles mål, her for arbeidet med barn og unge i kommunene.⁶ Tverrfaglig samarbeid handler både om det som gjøres for enkelte barn og unge i enkeltsaker og det som gjøres av systematisk arbeid rettet mot alle barn og unge.

Regjeringen skriver i Stortingsmeldingen⁷ at det viktigste arbeidet for tverrfaglig samarbeid skjer i kommunene, og at ulike fagmiljøer arbeider sammen for å se tilbudene til barn og unge i sammenheng. Regjeringen skriver at de vil at alle barn og unge skal bli sett og få den hjelpen de trenger når de trenger den, noe som innebærer at kompetansen bør være så nær barna som mulig. Regjeringen ønsker å bygge et lag rundt barn som blant annet inkluderer lærere, spesialpedagogiske ressurser, pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) og helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Regjeringen vil også styrke samarbeidet mellom foreldre, barnehage, skole, skolefritidsordning (SFO) og andre offentlige tjenester

⁶ Kari Glavin and Bodil Erdal, Tverrfaglig Samarbeid i Praksis, 4. utgave, 2000

⁷ Melding til Stortinget 6 (2019-2020)



Kilde: Melding til Stortinget 6 (2019-2020)

Figur 2. Behov barn og familier kan ha for å kontakte ulike tjenester og personer

2 OVERGANGER

Kapittelet beskriver og vurderer kommunes arbeid med overganger fra barnehage til skole.

2.1 Problemstilling

Det er utarbeidet følgende problemstilling:

Bidrar Vevelstad kommune til å sikre gode overganger?

2.2 Revisjonskriterier

Følgende revisjonskriterier er utledet for denne problemstillingen:

- Barnehage og skole skal ha fastsatte rutiner for samarbeid opp mot overgangen fra barnehage til skole.
- Barnehagene skal informere skolen om barn med særskilte utfordringer i forkant av overgangen til skole, slik at skolene er forberedt på å ta imot eleven ved skolestart.

Utleddningen av revisjonskriteriene finnes i vedlegg 1.

2.3 Overgang fra barnehage til skole

2.3.1 Rutiner

Vevelstad kommune har en plan for overgang fra barnehage til skole. Revisor er ikke kjent med hvilket år den er fra. I planen står det at hvert år i juni skal planen revideres av styrer og rektor. Styrer i barnehagen sier at planen må revideres og at hun vil ta det opp med rektor.

Planen for overganger er delt i tre punkter. Første punktet i planen handler om å sikre godt samarbeid og informasjon mellom hjemmet, barnehage, skole og eventuelle andre instanser. Andre punktet sier noe om at barnehagen systematisk skal jobbe med ulike basisferdigheter det siste barnehageåret. Siste punktet handler om forventninger til foreldre og foresatte.

Hvert punkt har tilhørende tabell. Tabellene sier noe om hva som skal gjøres, hvilke tiltak, når det skal gjøres, hvem som er ansvarlig og der det er aktuelt; om det er utført. Figuren nedenfor viser et utklipp fra planen.

Hva	Tiltak	Når	Ansvar	Utført
1. Foreldremøte / foreldresamtale i barnehagen.	Skriftlig og muntlig informasjon om aktiviteter og fokus på områder for 5 – åringene i barnehagen. Info om bruk av skriftlig tillatelse.	Høst året før skolestart	Styrer og pedagogisk- leder.	
2. Tillatelser.	Innhente skriftlig tillatelse fra foresatte til å utveksle opplysninger til skolen. Forvaltningsloven § 13 a. Se vedlegg 1.	Foreldre - samtale høsten før skolestart	Styrer	

Kilde: Vevelstad kommune

Figur 3. Utklipp fra rutiner for overganger fra barnehage til skole.

Det første punktet om samarbeid med mellom hjemmet, barnehage, og eventuelle andre instanser sier at det blant annet skal gjennomføres foreldremøte og foreldresamtale i barnehagen. Det skal også gjennomføres overgangssamtaler med foreldre, pedagogisk leder og kontaktlærer for utveksling av informasjon om enkelt barn. Her er både styrer, rektor, pedagogisk leder og kontaktlærer ansvarlig. Vedlegg tre inneholder momenter som brukes til overgangssamtalen. Planen sier også at det våren før skolestart skal avklares hvem som blir kontaktlærer. Det er rektor som er ansvarlig for dette. Videre sier planen at det skal også gjennomføres hospitering i barnehagen hvor kontaktlærer besøker barnegruppen i barnehagen høsten før skolestart. Barnegruppen skal, ifølge planen besøke 1. klassen på skolen i februar før skolestart. Videre skal barnegruppen ha «vanlige» skoledager eller er sammen med 1. klassen i mai og juni før skolestart.

Punkt to i planen handler om hva barnehagen skal jobbe med det siste barnehageåret; både språkutvikling og sosial kompetanse. Det ligger også i planen at barnehagen skal jobbe med områder som barna bør beherske ved skolestart. Nærmere om fokusområdene er beskrevet i vedlegg to til planen.

Punkt tre i planen handler om hvilke forventninger barnehagen og skolen har til foreldrene, blant annet deltagelse på foreldresamtaler og foreldremøter. Planen sier også at det er viktig at foreldrene gir tillatelse til å utveksle relevant informasjon mellom barnehage og skole. Informasjon til foreldre og foresatte er også lagt i vedlegg.

2.3.2 Praksis

Styrer og ansatte i barnehagen forteller at arbeidet med overgang fra barnehage til skole starter i september året før skolestart. Styrer forteller at det varierer om det er barnehagen eller skolen som tar kontakt. De ansatte i skolen forteller at det er skolen som tar kontakt med

barnehagen når barna er på skolebesøk, og skolen har ansvaret for opplegget. Motsatt gjelder når skolen kommer på besøk i barnehagen.

De ansatte i barnehagen forteller at det er jevnlig kontakt med skolen siste året i barnehagen. Skolen inviterer til aktiviteter, for eksempel uteskole. De ansatte i skolen forteller at deltagelse på uteskole er en del av overgangsordningen. Ansatte ved skolen forteller at barna også kommer på besøk på skolen enten hele eller deler av dager. Dette organiseres ut fra behovet til skolestarterne. De ansatte i barnehagen forteller at barnehagen ikke alltid får med seg alle invitasjonene som kommer fra skolen om aktiviteter, og mener det kunne ha vært en bedre plan på disse aktivitetene. Noen ansatte ved skolen uttrykker også at tilbudet fra skolen sin side ikke har vært optimalt for skolestarterne.

Styrer i barnehagen forteller at det kun var ett barn som var skolestarter for året 2022/2023, og skolestarteren fikk et eget opplegg en dag i uka hvor vedkommende var på skolen. Vanligvis er det to eller tre barn som starter på skolen. Få barn gjør at det er muligheter for å få til et godt opplegg for skolestarterne ifølge styrer i barnehagen. Samtidig har barnehagen ansvaret for SFO, slik at førskolebarna møter elevene 1. til 2. trinn på SFO de dagene elevene har skolefri.

Kontaktlærer skal etter intensjonen være på plass våren før skolestart. Styrer i barnehagen forteller at kontaktlærer ikke nødvendigvis må være på plass før barnehagen og skolen starter med felles aktiviteter, men at det gir noen utfordringer. Dette støttes av de ansatte, som mener at det er viktig å få vite hvem som blir kontaktlærer for førsteklassen tidlig på grunn av forutsigbarhet i samarbeidet. Det varierer noe når dette blir kjent. For skolestarteren 2023/2024 kom kontaktlærer først på plass i mai.

Det gjennomføres overgangssamtaler mellom barnehage, skole og foreldre på skolen. De ansatte i barnehagen opplyser at det var de som avtalte dette for skolestarteren 2023/2024. En av de ansatte forteller at for skolestarterne til skoleåret 2022/2023 var det ikke oppstartssamtaler med kontaktlærer.

2.3.3 Informasjon til skolen om særskilte utfordringer

Håndteringen av barn med spesielle behov blir beskrevet som et eget punkt i planen for overgang fra barnehage til skole under punktet om samarbeid. Tiltaket som er beskrevet i planen er at skolen deltar på ansvarsgruppe og samarbeidsmøter.⁸ Eventuelt behov for fysisk

⁸ Ansvarsgruppe og samarbeidsmøter blir nærmere beskrevet i kapittel om tverrfaglig samarbeid.

tilrettelegging drøftes også. Arbeidet skal startes opp året før skolestart, eventuelt tidligere ved behov. Både styrer og rektor har ansvar for dette.

Rektor forteller at hun tar kontakt med styrer i barnehagen for å høre om det er elever som har særskilte utfordringer. Deretter møtes de to hvor det sees på plan for overganger.

De ansatte ved skolen forteller at dersom det er barn med ekstra utfordringer, gis det ytterligere forutsigbarhet til skolestarterne. Dette gjøres blant annet gjennom at barna vet hvor de skal sitte i klasserommet og møter kontaktlæreren alene for å etablere en trygghet og relasjon.

Leder av PPT forteller at PPT er involvert i overganger i de sakene der barn er henvist til PPT. Barna skal ikke følge ordinær opplæring, og trenger en annen type tilrettelegging eller vurdering om behov for spesialundervisning. PPT følger i disse sakene barna fra barnehagen og over til skolen. Det lages en plan for oppfølgingsarbeidet fra barnehage til skole for å sikre informasjonsflyt i overgangen. Det kan også være snakk om kursing av ansatte, for eksempel at Statped⁹ kobles på, eventuelt andre kompetansesenter. PPT kan ha mange ulike oppdrag i en slik overgang. Leder av PPT sier at de jobber godt med overganger fra barnehage til skole i Vevelstad kommune.

2.4 Andre overganger

De ansatte ved skolen forteller at overgangene mellom trinn i skolen er flytende. På grunn av at trinn går sammen, bytter elevene på hvilke klasser de går sammen med. Dette gjør at elevene kjenner hverandre godt. Samtidig møtes elevene på fritiden. Rektor forteller at skolen er liten og oversiktlig. Alle ansatte har fellesmøter hver tirsdag og teammøter hver torsdag. Rektor ser derfor ikke behov for egne overgangsmøter.

Når det gjelder overgangen til videregående skole, forteller de ansatte at utdanningsvalgfaget forbereder elevene på videregående skole. I tillegg deltar ungdomsskoleelevene på yrkesmesse og besøksdager på aktuelle videregående skoler.

2.5 Vurdering

Barnehage og skole har fastsatte rutiner for samarbeid opp mot overgangen fra barnehage til skole, men disse må tydeliggjøres.

Barnehage og skole har rutine for samarbeid med overgangen fra barnehage og skole. Revisor er ikke kjent med når rutinen er fra, og informasjon tyder på at rutinene må oppdateres. Revisor

⁹ Statlig spesialpedagogisk tjeneste

vrurderer at flere tiltak for samarbeid beskrevet i rutinen praktiseres, men at det finnes muligheter til forbedring. Det er flere som blant annet står som ansvarlig for overgangssamtaler i planen. Det kan gjøre det uklart hvem som tar ansvar for at samtalene gjennomføres, og informasjon tyder på at slike samtaler ikke alltid blir gjennomført. Videre er det uoverensstemmelser i planen for når og hvem som skal utføre ulike tiltak. Kontaktlærer skal ifølge planen være på plass våren før skolestart. Samtidig skal kontaktlærer besøke barnegruppen i barnehagen i løpet av høsten før skolestart. Revisor vurderer derfor at det er vanskelig at kontaktlærer skal være ansvarlig for tiltak, når det ikke avklares kontaktlærer før våren. Informasjon indikerer at kontaktlærer ikke blir kjent før våren/sommeren før skolestart. Revisor vurderer derfor at planen må oppdateres for at den skal gjenspeile dagens praksis og at det skal være sammenheng mellom når tiltak skal gjennomføres og hvem som er ansvarlig.

Revisor vurderer at det er få barn det er snakk om når det gjelder overganger, og at det bidrar til å gjøre overgangsarbeidet for barnehagen og skolen oversiktlig.

Revisor vurderer kriteriet som delvis oppfylt.

Barnehagene informerer skolen om barn med særskilte utfordringer i forkant av overgangen til skole, slik at skolene er forberedt på å ta imot eleven ved skolestart.

Det er et eget punkt i planen for overganger fra barnehage og skole for barn med spesielle behov. Revisor vurderer at barnehagen informerer skolen om barn med særskilte utfordringer i forbindelse med overgangen og at PPT også er inkludert i dette samarbeidet.

Revisor vurderer kriteriet som oppfylt.

3 TVERRFAGLIG SAMARBEID

Kapitlet beskriver og vurderer samarbeidet barnehage og skole har med ulike tjenester i kommunen.

3.1 Problemstilling

Det er utarbeidet følgende problemstilling:

Har Vevelstad kommune et hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid mellom barnehage, skole, PPT, barnevern og helsestasjon- og skolehelsetjeneste?

3.2 Revisjonskriterier

Følgende revisjonskriterier er utledet for denne problemstillingen:

- Kommunen bør ha etablert samarbeidsordninger for å sikre god koordinering mellom tjenestene og sørge for at tjenestene har kjennskap til hverandre.
- PPT bør være jevnlig til stede og yte veiledning på sitt kompetanseområde til barnehage og skole når det gjelder å avdekke og sette inn tiltak ovenfor barn med utviklingsutfordringer og læringsutfordringer.
- Barnevernet bør være tilgjengelig for barnehager og skole for å bidra til samordning av tjenester når det er behov.
- Helsestasjonen bør være tilgjengelig for barnehagene når det gjelder å avdekke og sette inn tiltak ovenfor barn med utviklingsutfordringer og læringsutfordringer.
- Skolehelsetjenesten bør være jevnlig til stede og tilgjengelig for skole når det gjelder å avdekke og sette inn tiltak ovenfor barn med utviklingsutfordringer og læringsutfordringer.

Utledningen av revisjonskriteriene finnes i vedlegg 1.

3.3 Tverrfaglig samarbeidsordninger

Vevelstad kommune har ingen plan for tverrfaglig samarbeid eller et tverrfaglig samarbeidsforum i kommunen. Rektor forteller at kommunen har ledermøter hver mandag, og er ikke kjent med noen møtepunkter ut over det. Styrer i barnehagen forteller at kommunen tidligere hadde et barnehage- og skoleteam. Både styrer og rektor forteller at det er tanker i ledergruppen for hvordan kommunen skal jobbe tverrfaglig. Styrer i barnehagen forteller at de er avhengig av initiativtakere for å få til dette. Noen ansatte ved skolen forteller at de har uttrykt ønske om en arena for tverrfaglig samarbeid. Det er ikke uttalt noe om hvordan det tverrfaglige samarbeidet i kommunen skal være.

Barnevernsleder forteller at praksisen i Vevelstad er at hun har direkte kontakt med kommunedirektør. De andre kommunene, som deltar i barnevernssamarbeidet, har tverrfaglige samarbeidsordninger. Barnevernsleder mener kommunen burde hatt en forebyggende plan, vedtatt av kommunestyret, som sier beskriver samhandlingen mellom de ulike tjenestene og hvem som har ansvaret for hva. Lederen av PPT og barnevern mener at mer forebyggende arbeid på systemnivå bør prioriteres i kommunen. Det er lett for at det blir fokus på enkeltindivid på grunn av at tjenestene har god oversikt i en liten kommune.

Helsesykepleier savner et tverrfaglig forum innen forebyggende helse for å jobbe mer systematisk med forebyggende arbeid i både skole og barnehage. Hun opplever at praksisen i dag, gjør at arbeidet er tilfeldig. I individualsaker blir det etablert en tverrfaglig ansvarsgruppe for et barn eller ungdom ved behov. Tjenestene som deltar i ansvarsgruppene, avhenger av behovet til barnet/ungdommen, og kan for eksempel være barnevern, helsestasjon, PPT eller BUP. Lege kan også delta. Foreldre og foresatte deltar også. Helsesykepleier forteller at ved medfødt sykdom opprettes ansvarsgruppe umiddelbart. Ofte skjer dette gjennom henvisning fra lege, BUP eller lignende. Helsesykepleier forteller at det diskuteres fra møte til møte hvem som bør delta i ansvarsgruppen.

Helsesykepleier forteller at hun kan ha en koordinerende rolle i ansvarsgrupper, men at det er barnevernet som har koordinatrollen dersom barnet hører inn under barnevernstjenesten. Helsesykepleier forteller at ansvarsgruppene har møter minst en til to ganger i halvåret. Det eksisterer ingen rutinebeskrivelse for ansvarsgruppen.

Helsesykepleier opplever at de tverrfaglige ansvarsgruppene fungerer godt. Leder av PPT forteller at i enkeltsaker fungerer samarbeidet med andre instanser godt.

Mange av informantene forteller at selv om kommunen ikke har noe tverrfaglig samarbeidsforum eller plan, har de ikke opplevd at barn og ungdom faller mellom to stoler/tjenester i kommunen.

3.4 PPT

PPT har faste besøksdager i Vevelstad kommune. PPT har to faste saksbehandlere som deler barnehage og skole mellom seg. Leder av PPT forteller at de prøver å ha to saksbehandlere som kjenner kommunen for å redusere sårbarheten. Bildet nedenfor viser oversikt over besøksdagene til PPT høsten 2023 og våren 2024 hos barnehage og skole.

PPT's besøksplan for Vevelstad sentralskole og Storbjørka barnehage – høst 2023 og vår 2024

Måned	Dag/dato	Saksbehandlere
September	Onsdag: 06.09.2023	Anne Lund (AL) Hilde Mørk(HTM)
Oktober	Onsdag: 18.10.2023	AL HTM
November	Onsdag: 22.11.2023	AL HTM
Januar	Onsdag: 17.01.2024	AL
Februar	Onsdag: 14.02.2024	AL HTM
Mars	Onsdag: 06.03.2024	AL HTM
April	Onsdag: 03.04.2024	AL HTM
Mai	Onsdag: 08.05.2024	AL HTM
Juni	Etter behov.	

Kilde: Revisjon Midt-Norge SA

3.4.1 PPT og barnehage

Styrer i barnehagen forteller at de har hatt den samme kontaktpersonen i PPT i mange år. I forkant av besøksdagene har barnehagen dialog med PPT. Styrer forteller at det kommer en epost fra PPT noen dager før besøket med spørsmål om det er spesielle saker barnehagen ønsker å ta opp. De ansatte i barnehagen forteller at de melder inn sine ønsker til PPT, for eksempel observasjon av barn eller veiledning. Styrer og pedagogene sender inn sine behov og sørger for samtykke fra foreldrene ved behov. De ansatte forteller at PPT er på besøk en hel dag, men er tilgjengelig utover ettermiddagen ved behov for involvering av personalet. De ansatte opplever at PPT kommer med tips og råd for at barnet skal få en god hverdag.

Både styrer og ansatte i barnehagen opplever PPT som svært tilgjengelig og at de har en god dialog. PPT kommer på alternative dager dersom oppsatt tid ikke passer. De ansatte forteller at de kan ta kontakt med PPT uavhengig av de faste dagene dersom de har behov for bistand og råd mellom de oppsatte møtetidspunktene. Sakkyndige vurderinger blir utført innen rimelig tid. Kompetansen hos PPT, opplever både styrer og ansatte i barnehagen som god. PPT bidrar med både støtte og veiledning

3.4.2 PPT og skole

Skolen i Vevelstad har et eget ressursteam (R-team). Ressursteamet består av rektor, assisterende rektor, miljøterapeut og spesialpedagog. Ressursteamet håndterer alle henvendelsene opp mot PPT. I oppstartsmøte fortelles det at funksjonen til teamet er å sikre oppfølging av elever som både har behov sosialt og faglig. R-teamet lager plan for oppfølging, hvilke tiltak som kan settes i verk og om det er behov for intensiv opplæring. Spesialpedagogen, som er leder av R-teamet, får tilsendt bekymringer rundt elever fra skolens

ansatte. De ansatte ved skolen forteller at de i forkant av møtene og besøksdagene med PPT, melder inn saker til R-teamet. Deretter blir de ansatte som har meldt inn saker, kalt inn til møte med R-teamet og PPT.

R-teamet sender den formelle henvisningen til PPT. Leder av PPT forteller at PPT har etterspurt dokumentasjon fra skolen i forbindelse med gjennomføring av sakkyndig vurdering. Skolen har i mange år hatt skifte i ledelse, og PPT har fått bistand av R-teamet til å få oversendt dokumenter som trengs som grunnlag for deres arbeid med sakkyndig vurdering.

Leder av PPT forteller at de bidrar inn i teamet med å løfte ulike problemstillinger, som for eksempel ADHD, tilrettelegging, klassemiljø og klasseledelse. Videre at de ønsker å bli brukt i systemsaker og ikke bare individualsaker.

Leder av PPT forteller at de gjennomfører observasjon av alle 1. trinn i tjenestens kommuner. Dette som et ledd i det forebyggende arbeidet og fokuset på tidlig innsats. Leder forteller at de også følger opp barna som allerede er henvist til PPT og drøfter problemstillinger som har dukket opp ved skolestart. Temaene er gjerne klasseledelse, rutine og regler, relasjon, læringsmiljø og lignende.

De ansatte opplever at PPT er tilgjengelig og at de får råd og veiledning. Ansatte opplever at PPT har god kompetanse og kommer tidlig inn i saker. Selv om det kan være ventetid hos PPT, opplever noen av de ansatte at PPT utfører sakkyndig vurdering innen rimelig tid. Andre ansatte opplever at det variere litt.

3.5 Barnevern

Leder av barnevernstjenesten forteller at tjenesten består av et undersøkelsesteam, et tiltaksteam, og et omsorgsteam. Det er saksbehandlere som samarbeider med barnehage og skole i enkeltsaker. Barnevernsleder forteller at det er god dialog når kontakten med barnehage og skole først er opprettet. Barnevernstjenesten opplever at de blir varslet sent, og stiller spørsmål til hvorfor barnehagen og skolen tar så lite kontakt. Statistisk sett mener barnevernsleder at det burde ha vært flere meldinger til barnevernet.

Leder av barnevernet forteller at de ikke har deltatt på foreldremøter i Vevelstad, men har deltatt i andre kommuner. Dette bekreftes av styrer i barnehagen. Tjenesten jobber nå med å lage en informasjonsvideo om barnevernstjenesten. Barnevernsleder mener at å snakke med ansatte i kommunen vil ha effekt for å øke deres kunnskap om barnevernstjenesten, om meldinger, hvem som melder og innholdet i meldinger. Ifølge barnevernsleder er det politiet som melder flest ganger. Leder forteller også at barnevernstjenesten inviterte til en samling for flere faginstanser med blant annet helsestasjon og PPT, hvor Vevelstad kommune ikke deltok.

Styrer i barnehagen forteller om et greit samarbeid med barnevernet når det har vært behov. Styrer opplever at barnevernet er tilgjengelig, men at de ansatte har hatt lite samarbeid med barnevernet utover enkeltsaker hvor barnevernet er involvert. Ifølge de ansatte så har de etterspurt informasjon, dialog og kursing fra barnevernet.

Rektor forteller at skolen har møtepunkter med barnevernet etter behov. Barnevernet deltar i det forebyggende arbeidet på forespørsel fra skolen. Rektor opplever at det er lett å få kontakt med barnevernet. De ansatte ved skolen forteller at barnevernet deltar i enkeltsaker, men ikke noe fast samarbeid ut over dette. De kan drøfte saker anonymt med barnevernet ved bekymring rundt elever. Noen ansatte ønsker mer dialog med barnevernet, for eksempel om adferdsproblemer.

3.6 Helsestasjon og skolehelsetjeneste

Rollen som konstituert helsesykepleier er en 50 prosent stilling og omfatter både helsestasjon og skolehelsetjeneste. Helsesykepleieren forteller at hun kunne tenkt seg å ha noen å diskutere saker med, og skulle på generelt grunnlag ønske å ha noen over seg til å bistå henne.

Helsesykepleier forteller at barnehagen er flinke til å etterspørre tjenester fra helsesykepleieren, for eksempel førstehjelp. Helsesykepleier forteller om liten etterspørsel knyttet til å delta i det forebyggende arbeidet, og mener det er behovsstyrt. Helsesykepleier opplever at det tidligere var flere invitasjoner til å delta i det forebyggende arbeidet. Hyppige skifter av rektor har påvirket dette arbeidet mener helsesykepleier, og selv har ikke helsesykepleier fulgt opp dette arbeidet godt nok.

Styrer i barnehagen forteller at kommunen hadde en plan for mer samarbeid med helsestasjonen før pandemien, men at det ikke har blitt jobbet med i etterkant. De ansatte forteller at de tidligere hadde mer samarbeid med helsestasjonen. De viser til at helsesykepleier har besøksdager på skolen, men ikke i barnehagen.

Helsesykepleier er til stede på skolen en halv dag hver mandag hvor hun har åpen-dør i tidspunktet. Helsesykepleier arbeider lite rettet mot de ansatte, men sier at de ansatte kan be om veiledning i enkeltsaker som drøftes anonymt. Helsesykepleier er på skolen i hovedsak for elevene og hun bidrar også i undervisning ved ulike tema. Helsesykepleier forteller at det har vært en del utskiftninger blant de ansatte på skolen, og hun opplever at samarbeidet og etterspørselen etter hennes kompetanse kan være personavhengig.

Rektor forteller at hun opplever helsesykepleier som tilgjengelig og at det er et godt samarbeid. De ansatte opplever at helsesykepleier deltar ved behov og at de kunne ha brukt henne til mer enn hva det gjøres i dag. Noen av de ansatte mener at helsesykepleier har for liten ressurs i

skolen og at det er noe ustabil oppmøte på de dagene hun skal være på skolen. Helsesykepleier forteller selv at det ofte hender hun må flytte på arbeid for å være tilgjengelig.

3.7 Vurdering

Kommunen har etablert tverrfaglige samarbeidsordninger i enkeltsaker som sikrer koordinering mellom tjenestene, men mangler samarbeidsordninger på overordnet nivå.

Vevelstad kommune har på overordnet nivå ingen etablert plan for tverrfaglig samarbeid eller tverrfaglig samarbeidsordninger. På individnivå samarbeider de ulike tjenestene gjennom ansvarsgrupper. Informasjon indikerer at det er et godt tverrfaglig samarbeid i enkeltsaker. Samtidig uttrykker flere av informantene et ønske om at kommunen skal jobbe mer systematisk med forebyggende arbeid og ikke bare rettet mot enkeltsaker. Systematiske rammer for tverrfaglig samarbeid gir føringer for hvordan tjenestene skal jobbe forebyggende og bidra på systemnivå, og ikke bare i enkeltsaker.

Revisor vurderer at kommunen mangler systematiske rammer på overordnet nivå i kommunen for tverrfaglig samarbeid, men at tverrfaglig samarbeid fungerer godt i enkeltsaker.

Revisor vurderer kriteriet som delvis oppfylt.

PPT er jevnlig til stede og yte veiledning på sitt kompetanseområde til barnehage og skole.

Revisor vurderer at PPT er jevnlig til stede og yter veiledning til barnehage og skole. PPT er til stede gjennom sine faste besøksdager, og de ansatte opplever tjenesten som tilgjengelig. Skolen har et eget ressursteam som har dialogen med PPT. Informasjon fra tjenesten og ansatte tyder på at samarbeidet med teamet er godt. De ansatte, både i barnehage og skole, opplever at PPT gir råd og veiledning.

Revisor vurderer kriteriet som oppfylt.

Barnevernet er tilgjengelig for barnehager og skole når det er behov.

Revisor vurderer at barnevernet er tilgjengelig for barnehage og skole ved behov. Barnevernet deltar i enkeltsaker rundt barn og elever. Revisor vurderer at barnevernet, ut over å delta i enkeltsaker, ikke har noe samarbeid med barnehage og skole. Revisor vurderer at det er muligheter for mer samarbeid mellom barnehage og skole og barnevernstjenesten, noe som både de ansatte og tjenesten selv uttrykker ønsker om. Informasjon indikerer at barnehagen og skolen kan benytte seg av barnevernstjenesten mer og et tettere samarbeid kan føre til at det blir lettere for ansatte å kontakte barnevernet for eksempel for å drøfte saker anonymt.

Revisor vurderer kriteriet som oppfylt.

Helsestasjonen kan bli mer tilgjengelig for barnehagen.

Revisor vurderer at samarbeidet med helsestasjon og barnehage kan bli bedre. Planen om mer samarbeid mellom helsestasjon og barnehage er ikke fullført, og de ansatte ønsker mer samarbeid med helsestasjon. Revisor vurderer at planen for samarbeidet bør fullføres for at rammene på hvordan samarbeidet skal være blir satt. Planen kan bidra til å systematisere og øke helsestasjonen sitt forebyggende arbeid inn i barnehage.

Revisor vurderer kriteriet som ikke oppfylt.

Skolehelsetjenesten er jevnlig til stede og tilgjengelig for skolen, men kan bidra mer i det forebyggende arbeidet.

Helsesykepleier er til stede på skolen faste dager hvor arbeidet er rettet mot elever. Helsesykepleier oppleves i stor grad som tilgjengelig. Revisor vurderer at det finnes muligheter til å forbedre helsesykepleier sin rolle i det forebyggende arbeidet, både fra skolen sin side og fra helsesykepleier sin side.

Revisor vurderer kriteriet som delvis oppfylt.

4 KONKLUSJONER OG ANBEFALINGER

4.1 Konklusjon

Bidrar Vevelstad kommune til å sikre gode overganger?

Revisor konkluderer med at Vevelstad kommune sørger for gode overganger. Rutinen for overgangen fra barnehage og skole må oppdateres for å gjenspeile dagens praksis og sikre at det er logisk sammenheng mellom oppgaver og ansvar i planen. Kommunen er liten, og få barn gjør at overgangsarbeidet er oversiktlig i kommunen.

Har Vevelstad kommune et hensiktsmessig og forutsigbart samarbeid mellom barnehage, skole, PPT, barnevern og helsestasjon- og skolehelsetjeneste?

Revisor konkluderer med at samarbeidet mellom barnehage og skole, kan for noen av tjenestene bli mer hensiktsmessig og forutsigbart. Samarbeidet mellom barnehage og skole og tjenestene i enkeltsaker fremstår som godt, men det er et ønske om større deltagelse i det forebyggende arbeidet. På systemnivå mangler kommunen rammer for tverrfaglig samarbeid. Rammer for tverrfaglig samarbeid kan definere tjenestenes rolle i det forebyggende arbeidet, og bidra til at tjenestene deltar i systemarbeid og ikke bare enkeltsaker.

4.2 Anbefalinger

Med bakgrunn i funn, anbefaler revisor at kommunedirektør:

- Sørger for å oppdatere plan for overgang fra barnehage til skole.
- Etablerer og formaliserer det tverrfaglige samarbeidet.

KILDER

Lov og forskrift

Lov om barnehager (barnehageloven), LOV-2005-06-17-64

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), LOV-1998-07-17-61

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven), LOV-2011-06-24-30

Lov om barnevern (barnevernsloven) LOV-2021-06-18-97

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, FOR-2017-04-24-487

Litteratur, veiledere og lignende

St. meld. nr. 16 (2006-2007), side 77

«Fra eldst til yngst – Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole», veileder, Kunnskapsdepartementet

«Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier», veileder, Helsedirektoratet

«Samarbeid mellom skole og barnevern. En veileder», veileder, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

«Overganger for barn og unge som får spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning», veiledning, Utdanningsdirektoratet

«Trøbbel i grenseflatene – Samordnet innsats for utsatte barn og unge», Fafo-rapport 2020:02

Kari Glavin and Bodil Erdal, Tverrfaglig Samarbeid i Praksis, 4. utgave, 2000

Internett

Grunnskolens informasjonssystem, Utdanningsdirektoratet

Vevelstad kommune sin hjemmeside

<https://www.statped.no/temaer/overganger/>

<https://www.bronnoy.kommune.no/tjenester/barnehage-skole-og-familie/skole/skolefaglig-ressurssenter/>

<https://www.ssb.no/kommunefakta/vevelstad>

VEDLEGG 1 – UTLEDNING AV REVISJONSKRITERIER

Ifølge forskrift om kontrollutvalg og revisjon (§15) skal det etableres revisjonskriterier for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Revisjonskriterier er de krav og forventninger som forvaltningsrevisjonsobjektet skal revideres/vurderes i forhold til. Disse kriteriene skal være begrunnet i, eller utledet av, autoritative kilder innenfor det reviderte området. Slike autoritative kilder kan være lov, forskrift, forarbeider, rettspraksis, politiske vedtak (mål og føringer), administrative retningslinjer, samt statlige føringer og praksis. I denne forvaltningsrevisjonen har vi benyttet oss av følgende kilder til revisjonskriterier:

- Lov om barnehager (barnehageloven), LOV-2005-06-17-64
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), LOV-1998-07-17-61
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven), LOV-2011-06-24-30
- Lov om barnevern (barnevernsloven) LOV-2021-06-18-97
- Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, FOR-2017-04-24-487
- St. meld. nr. 16 (2006-2007), side 77
- «Fra eldst til yngst – Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole», veileder, Kunnskapsdepartementet
- «Trøbbel i grenseflatene – Samordnet innsats for utsatte barn og unge», Fafo-rapport 2020:02
- «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier», veileder, Helsedirektoratet
- «Samarbeid mellom skole og barnevern. En veileder», veileder, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
- Overganger, www.statped.no
- Overganger for barn og unge som får spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning, Utdanningsdirektoratet

Utleddning av revisjonskriterier for informasjonsoverføring fra barnehage til skole

Både barnehageloven (§ 2 a) og opplæringsloven (§ 13-5) plikter både barnehage og skole til å samarbeide om barns overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordningen. Jmfør opplæringslovens § 13-5 er det skoleeier som har hovedansvaret for samarbeidet og skal utarbeide en plan for overgangen fra barnehage til skole og skolefritidsordning.

I rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, kapittel 6, bør barnehagen og skolen utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen.

Veilederen «Fra eldst til yngst – Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole» fra Kunnskapsdepartementet anbefaler at barn blir kjent med skolen i god tid før første skoledag. Veilederen anbefaler at lærere i barnehage og skole har felles møteplasser for forventningsavklaringer, kompetanseutvikling og felles planlegging. Ansvar for den praktiske gjennomføringen av overganger ligger til den enkelte barnehage og skole, og de ansatte må samarbeide om å nyttiggjøre ressursene slik at barn er beredt til skolestart. Veilederen peker på at dette innebærer et ansvar for hva skolen trenger for å være beredt til å ta imot barnet og foreldrene.

Statped skriver på sin side at en god overgang for barn med særskilte opplæringsbehov kan være avgjørende for at barnet får en positiv start. Utdanningsdirektoratet skriver i tilknytning til barn og unge som får spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning, at overganger er viktige, men også en utfordrende periode for barn og unge med særskilte behov. Videre skriver de at

«Med et godt samarbeid i forkant av en overgang håper vi eleven og familien møter et personale som er forberedt på elevens utfordringer, et skolebygg som er tilpasset elevens behov, og at nødvendig utstyr og læremidler er på plass fra skolestart.»

På bakgrunn av redegjørelsen over er følgende revisjonskriterier utledet for informasjonsoverføring:

- Skole og barnehage skal ha fastsatte rutiner for samarbeid opp mot overgangen fra barnehage til skole.
- Barnehagene skal informere skolen om barn med særskilte utfordringer i forkant av overgangen til skole, slik at skolene er forberedt på å ta imot eleven ved skolestart.

Utledning av revisjonskriterier for tverrfaglig samarbeid

Opplæringslovens § 15-8 omhandler samarbeid med kommunale tjenester. Skolen skal samarbeide med relevante kommunale tjenester om vurdering og oppfølging av barn og unge med helsemessige, personlige og sosiale eller emosjonelle vansker.

Rett til spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning er hjemlet både i barnehageloven (§ 31) og i opplæringsloven (§ 5-1). Den pedagogiske-psykologiske tjenesten (PPT) skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkyndige vurderinger (barnehageloven § 33 og

opplæringsloven § 5-6). Videre skal PPT bistå barnehage og skole i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge for barn og elever med særlige behov.

For at kommunen skal oppfylle sitt ansvar etter helse- og omsorgstjenesteloven skal kommunen tilby helsefremmende og forbyggende tjenester som helsetjeneste i skoler og helsestasjonstjeneste (helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2). Kommunene skal blant annet ha en helsesykepleier ansatt. Videre har kommunen plikt til å legge til rette for samhandling mellom ulike deltjenester innad i kommunen og med andre tjenesteytere der dette er nødvendig for å tilby tjenester omfattet av loven (helse- og omsorgstjenesteloven § 3-4).

Rapporten fra FAFO «Trøbbel i grenseflatene» belyser utfordringer som ligger i grenseflatene mellom tjenester i kommuner. Ansvar skyves mellom tjenester, informasjon glipper og ingen tar ansvar for helheten eller koordineringen av tjenestene. Manglende samarbeid kan føre til at behov ikke oppdages tidlig nok, og barn og unge ikke får den oppfølgingen de trenger. Rapporten erkjenner behovet for bedre samarbeid og samordning, men at det krever:

- kjennskap i ulike sektorer til hva andre tjenester kan bidra med overfor målgruppen
- strukturer for informasjonsutveksling, samarbeid og samordning
- reguleringer av samarbeid og samhandling
- økonomi- og finansieringssystemer for tverrsektorielle innsatser
- samhandlingskompetanse i de ulike velferdsprofesjonene

Barnevernslovens § 15-8 sier at barnevernstjenesten skal samarbeide med offentlige instanser og andre tjenesteytere dersom samarbeid er nødvendig for å gi barnet et helhetlig og samordnet tjenestetilbud. Bufdirs veileder om samarbeid mellom skole og barnevern sier følgende: «For å sikre at barn med tiltak fra barnevernet får en god omsorgs- og skolesituasjon, er det avgjørende at skolen og barnevernet har et godt og gjensidig samarbeid preget av tillitt, åpenhet og respekt. Dette krever at de har kunnskap om hverandres oppgaver, lover, ansvar og roller.»

På bakgrunn av redegjørelsen over er følgende revisjonskriterier utledet for samarbeidsfora mellom tjenestene:

- Kommunen bør ha etablert samarbeidsordninger for å sikre god koordinering mellom tjenestene og sørge for at tjenestene har kjennskap til hverandre.
- PPT bør være jevnlig til stede og yte veiledning på sitt kompetanseområde til barnehage og skole når det gjelder å avdekke og sette inn tiltak ovenfor barn med utviklingsutfordringer og læringsutfordringer.
- Barnevernet bør være tilgjengelig for barnehager og skole for å bidra til samordning av tjenester når det er behov.

- Helsestasjonen bør være tilgjengelig for barnehagene når det gjelder å avdekke og sette inn tiltak ovenfor barn med utviklingsutfordringer og læringsutfordringer.
- Skolehelsetjenesten bør være jevnlig til stede og tilgjengelig for skole når det gjelder å avdekke og sette inn tiltak ovenfor barn med utviklingsutfordringer og læringsutfordringer.

VEDLEGG 2 – UTTALELSE

SV: Uttalelse - forvaltningsrevisjon om overganger og tverrfaglig samarbeid



Hilde Kristensen <hilde.kristensen@vevelstad.ko>
 Til Hanne Marit Ulseth Bjerkan
 Kopi Marit Ingunn Holmvik; Hjørdis Kalås; Synnøve Aakervik



← Svar

↶ Svar til alle

→ Videre send



tor. 29.02.2024 13:35

Du svarte på meldingen 29.02.2024 13:36.

Det er ikke ofte du mottar e-post fra hilde.kristensen@vevelstad.kommune.no. [Finn ut hvorfor dette er viktig.](#)

Hei nå har både rektor, styrer og undertegnede lest gjennom rapporten og vi kjenner oss godt igjen i det som er skrevet.

Siden dere var på tilsynsbesøk i vår, så er det noe som er endret i dette skoleåret og så fant vi et par faktafeil.

- Side10. Det stemmer at skolen var 4 delt forrige skoleår, med klassetrinn som beskrevet, men dere har glemt å få med 8-10 trinn. Dette skoleåret er skolen inndelt i **5 trinn**, 1.-2. trinn, 3.-4. trinn, 5.-6. trinn, 7.-8. trinn og 9.-10.trinn.
- Side. 15 «Styrer i barnehagen forteller at det kun var ett barn som var skolestarter for året 2023/2024» - Det korrekte skal være skoleåret 2022/2023.

Vennlig hilsen
 Hilde Andrine Kristensen
 Organisasjons- og personalleder
 Mobil 974 20 141
 Rådhuset
 Forvikveien 118
 8976 Vevelstad



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidt norge.no