Vevelstad kommune

Betalingsregulativ Vevelstad kommune

Kommunale avgifter og gebyr 2022

Vedtatt av KS i sak 12/2022

Justeringer og indeksreguleringer av gebyr og satser - historikk

Enkelte indeksreguleringer blir årlig utført administrativt og vedtatt delegert.
Ingen indeksreguleringer for 2022 utført av kommunen.

- Bygg- og plansaker, gebyr justert mer enn indeks fra 2022.
- Kart- og oppmålingsgebyr regulert betraktelig fra 2022.
- Jordlovs- og konsesjonssaker opprettholdes, ikke regulert fra 2022.
- Jakt og vilt – fellingsavgift 2021/2022 etter Miljødirektoratet sine satser.
- Vann- og avløpsgebyr opprettholdes, ikke regulert fra 2022.
- Renovasjon – SHMIL sine satser for 2022.
- Slamtømming – ikke indeksregulert, satser fra utførende slamtømmer (år 2021) – 2022.
- Feiing – i henhold til gebyrsats beregnet i Brønnøy kommune – 2021-2022.
- Husleie – kommunale boliger – opprettholdt, ikke indeksregulert fra 2022.
- Andre avgifter
- Barnehagen følger Utdanningsdirektoratet sin makspris for 2022. SFO gratis.
- Helse og omsorg opprettholdes.

Vedtatt av Vevelstad kommunestyre i sak 12/2022 den 24.02.2022.

Innhold

Justeringer og indeksreguleringer av gebyr og satser - historikk 2
1. Bygg- og plansaker, kart- og delingssaker 4
1. Kapittel 1 – Generelle bestemmelser 4
1-2. Fakturerings- og betalingstidspunkt 4
1-3. Gebyrene i regulativet 4
1-4. Tilbaketrekking av søknad 4
1-5. Avslag 4
1-6. Klage 4
1-8. Definisjoner og forklaringer 4
2. Kapittel 2 – Reguleringsplan 5
2-2. Faktureringstidspunkt 5
2-3. Timepris 5
3. Kapittel 3 – Bygge- og delesaksbehandling 6
3-2. Gebyrberegning 7
3-3. Tilsyn 7
3-4. Ulovlig byggearbeid 7
3-5. Timepris 7
3-6. Refusjoner vedr. søknader som trekkes eller returneres 7
3-7 Søknader som vurderes etter pbl. § 20-5 g 7
4. Kapittel 4 – Oppmålingsforretning 9
4-2. Vintertid 9
4-3. Timepris 9
4-4. Kartavgift 9
4-5. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering 9
5. Kapittel 5 – Eierseksjonering 12
6. Jordlovs- og konsesjonssaker 12
7. Saker etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§9) 12
8. Saker etter Havne- og farvannsloven, Vegloven mv 12
9. Kommunale avgifter – Vann og avløp 13
10. Feiing og boligtilsyn 15
11. Slamtømming 15
12. Renovasjon 16
13. Husleie - kommunale boliger 16
14. Andre avgifter 16
15. Jakt og vilt 17
16. Barnehage – skoleåret 2022 18
17. Helse og omsorg 18

1. Bygg- og plansaker, kart- og delingssaker

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.

1. Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

1-1. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret ilegges tiltakshaver. Gebyret forfaller til betaling 20 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr og forsinkelsesrenter.
Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven eller eierseksjonsloven.

1-2. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonering beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen.
Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken før vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan kreve inn et oppstartgebyr på forhånd og gebyr underveis i saksbehandlingen.

1-3. Gebyrene i regulativet

Gebyrene reflekterer kommunens arbeid med de enkelte sakstypene og blir i alminnelighet beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrene indeksreguleres administrativt hvert år p.r. 1.1. Vesentlig endring av gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret.

1-4. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det framgår av regulativet hvor mye som skal betales.

1-5. Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Avslagsgebyr godskrives ikke ved innsending av ny revidert søknad.

1-6. Klage

Det er ikke anledning til å klage på gebyrer som er vedtatt av kommunestyret, med unntak av de tilfeller hvor kommunen etter eget skjønn har tatt i bruk 1-7 om åpenbart urimelig gebyr. Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

1-7. Urimelig gebyr

Hvis gebyret etter dette regulativet anses for urimelig høyt i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan Kommunedirektør eller den han/hun har gitt fullmakt til, fastsette et passende gebyr. Med urimelig menes her meget stort avvik fra gjennomsnittlige omkostninger for sammenlignbare tjenester. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

1-8. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype

111 – 163 etter NS-3457.

c. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
m. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.

2. *Kapittel 2 – Reguleringsplan*

2-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1. Forskriften gjelder saker som omfattes av pbl. Kap 12.
Gebyret er delt i gebyr for oppstartsmøte, behandlingsgebyr og arealgebyr.

2-2. Faktureringstidspunkt

Planforslaget legges ikke ut til offentlig ettersyn før gebyret er betalt. Kommunen kan avslutte saker hvor det er mer enn 1 år siden siste kontakt mellom kommunen og regulant.
Oppstartsmøter faktureres når regulant anmoder om oppstartsmøte. Gebyr for avklaring av reguleringsspørsmål eller pbl. 12-8 faktureres når regulant anmoder om en slik sak.

2-3. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten. Jf. om timepriser i pkt. 3-5.

Private reguleringsplaner		
Varenr.	**Timepris**	**Gebyr**
Vnr. 2.1	For kommunale tjenester som skal faktureres etter medgått kontortid, pr. time	600,-
	Oppstart, jf. pbl § 12-8	
Vnr. 2.2	Oppstartsmøte, pr. time	600,-
Vnr. 2.3	Planinitiativ der politisk utvalg tar stilling til reguleringsspørsmål, jf. pbl § 12-8 første og annet ledd.	etter medgått saksbehandling stid
	Behandlingsgebyr for behandling av planforslag, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	

	For privat forslag til reguleringsplan består gebyret av et basisgebyr, et tilleggsgebyr etter areal samt et formålsavhengig gebyr.	
Vnr. 2.4a	Basisgebyr: Enkel sak (helt i tråd med overordnet plan)	8.000,-
Vnr. 2.4b	Basisgebyr: Middels arbeidskrevende sak (i samsvar med overordnet plan, men manglende detalavklaringer)	15.000,-
Vnr. 2.4c	Basisgebyr: Arbeidskrevende sak (overveiende i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	29.000,-
Vnr. 2.5a	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 1 daa t.o.m. 5 daa, pr. påbegynt dekar	290,-
Vnr. 2.5b	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 6 daa t.o.m. 10 daa, pr. påbegynt dekar	215,-
Vnr. 2.5c	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 11 daa t.o.m. 25 daa, pr. påbegynt dekar	150,-
Vnr. 2.5d	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 26 daa t.o.m. 50 daa, pr. påbegynt dekar	130,-
Vnr. 2.5e	Tilleggsgebyr etter areal: F.o.m. 51 daa t.o.m. 100 daa, pr. påbegynt dekar	100,-
Vnr. 2.5f	Tilleggsgebyr etter areal: Over 100 daa, pr. påbegynt dekar	65,-
Vnr. 2.6a	Formålsavhengig gebyr, pr. enhet bolig (der det tillates boligbebyggelse)	1.695,-
Vnr. 2.6b	Formålsavhengig gebyr, pr. enhet fritidsbolig, naust (der det tillates fritidsbolig og naustbebyggelse)	705,-
Vnr. 2.7	Dersom kommunen krever nødvendige tilleggsutredninger, skal det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.	Medgåtte utgifter
	Utfylling eller endring av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14 andre ledd	
Vnr. 2.8a	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd adm/pol. behandling. Enkel sak (begrenset/ingen høring, begrenset utredning).	Min. 3.000,-
Vnr. 2.8b	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd adm/pol. behandling. Middels arbeidskrevende sak (begrenset høring/utredning).	Min. 6.000,-
Vnr. 2.8c	Mindre reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd adm/pol. behandling. Arbeidskrevende sak (flere endringer/parter, annonsering).	Min. 9.000,-
	Vesentlige endringer som er å betrakte som ny sak etter §12-14 første ledd, gebyrlegges som om det er en ny sak. Utarbeidelse av reguleringsplaner og endringer av dem utføres av innleid/engasjert planlegger. Gebyr og minimumsatser gjenspeiler forventede minimumsutgifter til arbeidet, som blir fakturert etter medgått tid og faktura fra utførende planlegger.	
	Trekk av søknad	
	Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra regulant skal regulanten betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.	
Vnr. 2.9	*For saker som trekkes etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt*	Etter medgått saksbehandling stid
Vnr. 2.10	*For saker som avsluttes etter innsendt planforslag, men før førstegangsvedtak*	Etter medgått saksbehandling stid
	Møter	
	Veiledning før oppstartmøte er gratis. Oppstartmøte og senere møter faktureres etter medgått tid.	
	Konsekvensutredning, jf. pbl kap. 14	
Vnr. 2.11	For planer som utløser krav om konsekvensutredning (jf. PBL § 4-2) skal det betales et minstegebyr samt tilleggsgebyr etter medgått tid. I tillegg kommer refusjon av utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.	Minstegebyr 8.530

3. Kapittel 3 – Bygge- og delesaksbehandling

3-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1.
Gebyrregulativet tar utgangspunkt i to hovedtyper av bygg, nemlig rene boligbygg og alle andre bygg. Regulativet gjenspeiler det faktiske saksbehandlingsarbeidet de forskjellige sakstypene medfører. For boligbygg er ofte kompleksiteten et resultat av antall boenheter, og dette gjenspeiles i regulativet. For andre bygg er det mer den generelle størrelsen som er avgjørende for saksbehandling. I tillegg kommer gebyr for godkjenning av ansvarlige, gebyr for behandling av eventuelle dispensasjoner, samt gebyr for kart i henhold til gjeldende regulativ.

3-2. Gebyrberegning

Samlet gebyr skal dekke saksbehandling, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll samt kommunens veiledning- og tilsynsvirksomhet.
Alle gebyrer utstedes til tiltakshaver. Det tas gebyr pr. bygning/byggesak.
Det tas ikke gebyr for nødvendige tekniske hjelpemidler som rampe, trappeheis o.l. For kombinasjonseiendom beregnes gebyret etter de enkelte delene.

3-3. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. En del av byggesaksgebyrene går til å dekke kostnadene med kommunens tilsynsvirksomhet.

3-4. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

3-5. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn.
Følgende timesats gjelder for byggesak og søknader etter pbl kapittel 18, jf. Vnr 2.1. Evt. kostnader til utstyr, materiell, reise, feltarbeid og lignende kommer i tillegg.

3-6. Refusjoner vedr. søknader som trekkes eller returneres

For søknader som trekkes før behandling betales et gebyr på minimum kr 500,-.
Når en sak trekkes etter at igangsettingstillatelse er gitt ved bortfall av tillatelse i hht pbl § 21- 9 første ledd, refunderes ikke noe gebyr. Gebyr for godkjenning av foretak/ansvarsretter/ dispensasjoner refunderes ikke.
For søknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, beregnes et gebyr som tilsvarer medgått saksbehandlingstid.

3-7 Søknader som vurderes etter pbl. § 20-5 g

Dette er søknader som etter en vurdering av saksbehandler kommer inn under pbl § 20-5 generelt og punkt f: andre mindre tiltak som kommunen finner grunn til å frita fra søknadsplikten. I tillegg gjelder det saker som avsluttes uten realitetsvedtak.

Forhåndskonferanse - PBL § 21-1		
Varenr.	**Forhåndskonferanse**	**Gebyr**
Vnr. 3.1	§ 21-1 Forhåndskonferanse	Etter medgått tid

Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver - PBL § 20-4		
Varenr.	**Mindre tiltak**	**Gebyr**
Vnr. 3.2	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 a.) tilbygg 0 - 50 m2	2.000
Vnr. 3.3	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende 0 - 50 m2	2.000
Vnr. 3.4	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende 51 - 70 m2	2.000
Vnr. 3.5	§ 20-4 b. Alminnelige driftsbygninger i landbruket (SAK10 § 3-2)	2.000
Vnr. 3.6	§ 20-4 c. Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg - maks 2 år	2.000

Tiltak som krever søknad og tillatelse, PBL § 20-3.		
Varenr.	**Boligbygg (inkl. fritidshus)**	**Gebyr**
Vnr. 3.7	For bygg med én boenhet	4.260

Vnr. 3.8	Tillegg pr. boenhet som overstiger 1	970
Vnr. 3.9	Til- og påbygg/ ombygging nye boenheter per enhet	2.000
Vnr. 3.10	Til- og påbygg/ ombygging annet	2.000
	Alle andre tiltak på boligeiendom/fritidseiendom	
Vnr. 3.11	Større garasjer etc. > 50 m2	2.000
Vnr. 3.12	Murer/levegger/flytebrygger/basseng etc.	2.000
Vnr. 3.12a	Rehabilitering av pipe (evt. gebyr for branntilsynets godkjenning inngår ikke)	2.000
	Alle andre nybygg, samt til- og påbygg, underbygg og hovedombygging	
Vnr. 3.13	For 0 - 50 m2 BRA	2.000
Vnr. 3.14	For 51 - 200 m2 BRA, kr. 28,- pr. m2	Min. 2.000
Vnr. 3.15	For 201 – 400 m2 BRA, kr. 23,- pr. m2	Min. 5.115
Vnr. 3.16	For 401 – 600 m2 BRA, kr. 18,- pr. m2	Min. 7.250
Vnr.3.17	For over 601 m2 BRA	12.785
	Igangsettingstillatelse	
Vnr. 3.18	Igangsettingstillatelse (IG)	25% av pkt. i 3.7-3.17

Diverse tiltak

Varenr.	Diverse tiltak	Gebyr
Vnr. 3.19	Bygn. tekn. installasjoner og VA-anlegg, (pbl. § 20-1 a og f)	2.000
Vnr. 3.20	Vesentlige terrenginngrep, støttemurer, støyskjerm etc. (pbl. § 20-1 k)	2.000
Vnr. 3.21	Trafikk-/samf.anlegg (veg, parkeringsplass, kaianlegg etc.) (pbl. § 20-1 l)	2.000
Vnr. 3.22	Skilt / reklame	2.000
Vnr.3.22a	Melding om bygning eller tilbygg som er unntatt søknadsplikt	1.000

Behandling av søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19.

Varenr.	Dispensasjonssøknader / fravik fra teknisk forskrift	Gebyr
Vnr. 3.23	Dispensasjon for fortetting / ny tomt i regulert område + ny bolig / fritidsbolig i 100-meters beltet	3.500
Vnr. 3.24	Dispensasjon for plan / plankrav / byggeforbud etter § 1-8	3.500
Vnr. 3.25	Dispensasjon fra andre forhold, lov, forskrift, avstandskrav, etc.	3.500
Vnr. 3.26	Dispensasjon fra planer som mangler eller med uklar grad av utnytting - for mindre tiltak i boligområder	3.500
Vnr. 3.27	Fravik fra teknisk forskrift	3.500
Vnr. 3.27a	Dispensasjon (søknad uten høring, enklere saksbehandling)	1.800
	Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til øvrige saksbehandlingsgebyr i hht. regulativet	

Søknad om endring av gitt tillatelse

Varenr.	Ved større endringer beregnes gebyr som ved ny søknad	Gebyr
Vnr. 3.28	Bolig / fritidsbygg / deling (uten dispensasjon)	2.000
Vnr. 3.29	Andre bygg og anlegg (uten dispensasjon)	2.000

Bruksendring, pbl. § 20-1 d.

Varenr.	Gebyr for ombygging kommer i tillegg	Gebyr
Vnr. 3.30	Bruksendringer av mindre del av bolig (uten krav om dispensasjon)	2.000
Vnr. 3.31	Bruksendring, større bygg/ næringsbygg – gjelder ikke ved totalombygging. Da benyttes punktene som for nybygg § 20-3	2.000

Riving, pbl. § 20-1 e

Varenr.	Riving. Gebyr per bygning. Riving av mindre bygg beregnes etter pbl §20-4	Gebyr
Vnr. 3.32	Alle bygg (ved uten krav om dispensasjon)	2.000

Ansvarsretter og ferdigattest

Varenr.	Søknad om ansvar	Gebyr
Vnr. 3.33	Selvbygger (egen bolig eller fritidsbolig)	3.900
Vnr. 3.34	Egenerklæring om ansvarsrett, pr. foretak	300
	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	
Vnr. 3.35	Midlertidig brukstillatelse	1.000
Vnr. 3.36	Utstedelse av ferdigattest	1.000

Tillegg for ekstra-/merarbeid		
Varenr.		**Gebyr**
Vnr. 3.37	Tiltak som igangsettes uten formell byggetillatelse må betale 1-2-3 ganger gebyr etter satsene under 3.2 – 3.36 pga. merarbeid ved behandling og oppfølging. Gebyrnivå fastsettes ut fra arbeidsmengde ved saksbehandling.	
Vnr. 3.38	Tiltak som tas i bruk uten brukstillatelse/ferdigattest	2.000
Vnr. 3.39	Ved behov kan kommunen engasjere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendige undersøkelser og kontroll. For slikt arbeid skal medgåtte utgifter tillegges gebyret.	Medgått tid

Delingssaker - pbl. § 20-1 m.		
Varenr.	**Gebyr for evnt. dispensasjon kommer i tillegg.**	**Gebyr**
Vnr. 3.40	For ny eiendom i regulert område (godkjent reguleringsplan)(oppmålingsgebyr tilkommer)	5.000
	Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig, betales 90 % for tomt 2-5, 80 % for tomt 6-10 og 70 % for tomt 11 og videre. (godkjent reguleringsplan).	
Vnr. 3.41		
Vnr. 3.42		
	Gebyr for behandling av refusjonssaker fastsettes etter en prosentsats på 2,5 som beregnes av godkjent regnskap i henhold til pbl. § 18-9.	

4. *Kapittel 4 – Oppmålingsforretning*

4-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i matrikkelloven § 32.
Alle oppmålingsforretninger etter matrikkelloven skal betale gebyr.
Sammenslåing av matrikkelenheter er gratis, men det påløper gebyr for matrikkelbrev. Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyrkravet.

4-2. Vintertid

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelloven, skal ikke løpe i månedene november til mars. Jfr. Matrikkelforskriftens § 18, 3. ledd.

4-3. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikkeloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn.
For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid.
Timepris gjelder også for registrering av private grenseavtaler og registrering av eksisterende jordsameie.

4-4. Kartavgift

Salg av kartdata gjøres i henhold til inngått samarbeidsavtale. De til enhver tid gjeldende veiledninger fra GEOVEKST-forum følges ved prissettingen. Prisen avhenger av datainnhold, arealstørrelse og antall bygg. Egen priskalkulator. Disse gebyrene er merverdiavgiftspliktig.

4-5. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før saken er fullført, saken må avvises, eller saken ikke kan matrikkelføres på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter bestemmelsene i gebyrregulativet vedrørende etablering av matrikkelenhet.

4-6. Indeksregulering

Når kart- og oppmålingsgebyrene indeksreguleres, skal Kartverkets kartindeks benyttes. Ved regulering skal satsene avrundes til nærmeste 5 - krone.

Generelt		
Varenr.	**Timepris etter matrikkelloven § 32**	**Gebyr**
Vnr. 4.0	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid, se timepriser pkt. 4-3.	1000
Vnr. 4.01	Feltarbeid	1000
Vnr. 4.02	Matrikkelføring, etter medgått tid	Min 100
	Utstedelse av matrikkelbrev i hht. matrikkelforskriften	
Vnr. 4.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
Vnr. 4.2	Matrikkelbrev over 10 sider	350
	Situasjonskart (Plan- og bygningsloven)	
Vnr. 4.3	Forenklet situasjonskart	205
	Slike er påkrevd for utarbeidelse av situasjonsplan ifm søknader etter plan- og bygningsloven, samt for seksjoneringssøknader. (Gebyret kreves normalt inn sammen med behandlingsgebyr.)	
	Kopier og utskrifter av tinglyste eller matrikkelregistrerte dokumenter. Gebyrene er merverdiavgiftspliktig.	
Vnr. 4.4	Kopi av målebrev (sendt pr epost)	50
Vnr. 4.5	Målebrev i PDF-format (sendt pr. epost)	50
Vnr. 4.6	Seksjoneringstegninger (etter 1.1.1998) - inntil 10 sider:	105
Vnr. 4.7	Seksjoneringstegninger - over 10 sider:	205
Vnr. 4.8	NB! Tinglysningsutgifter; Etter medgått tid og gjeldende gebyr/faktura fra Kartverket	
	Gebyr for porto, konvolutt, kopiering og medgått tid tilkommer hvis sendt pr. post.	

Etablering av matrikkelenhet		
Varenr.	**Etablering av grunneiendom og festegrunn**	**Gebyr**
Vnr. 4.9	Areal fra 0 - 1500 m²	15.000
Vnr. 4.10	Areal fra 1501 - 2000 m²	19.000
Vnr. 4.11	Areal fra 2001 – økning kr. pr. påbegynt da	1.540
Vnr. 4.12		
Vnr. 4.13	Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig, betales 90 % for tomt 2-5, 80 % for tomt 6-10 og 70 % for tomt 11 og videre.	
	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
Vnr.4.14	Areal fra 0 - 1000 m²	14.000
Vnr.4.15	Areal fra 1001m² - økning per påbegynt daa	1.540
	Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 50 % reduksjon av laveste sats. (Jfr. Matr.l.§ 34 og forskriftens § 40)	
	Oppretting av grunneiendom fra tidligere festegrunn	
Vnr. 4.16	*Gebyret settes til 50 % av gebyret for etablering av grunneiendom, jf. 4.9 - 4.11, forutsatt koordinatfestet grunneiendom.*	
	Registrering av punktfeste	
Vnr. 4.17	Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste	10.000
	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
Vnr. 4.18	Gebyr for tilleggsareal per eierseksjon	5.135
Vnr. 4.19	For tilleggsareal større enn 1 daa øker gebyret per påbegynt daa	1.540
	Etablering av anleggseiendom	
Vnr. 4.20	*Gebyret beregnes ut fra anleggseiendommens grunnflate,* jf. Vnr. 4.9 - 4.11. *Gebyr for tinglysing av dokument etter Kartverket sine satser.*	

Grensejustering, samt gebyr for tilleggsareal til matrikkelenhet (sammenføyes)		
Varenr.	**Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**	**Gebyr**
Vnr. 4.22	Areal fra 0 – 500 m²	9.000
	Ved grensejustering er reglen at netto avgitt eller tilført areal til involverte matrikkelenheter ikke kan overstige 5 prosent, eller maksimalt 0,5 dekar. I tillegg kan ingen enhet avgi brutto areal som i sum overstiger 20 prosent av enhetens areal før justering.	
	Anleggseiendom	
Vnr. 4.24	Areal fra 0 – 250 m²	5.000
Vnr. 4.25	Areal fra 251 – 1000 m²	8.000
Vnr. 4.26	Tillegg pr. m2 fra over 1000 m² –	1.540
	For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggs-eiendommens volum, men den maksimale grensen er 1000 m³. Gebyret beregnes ut fra endringen i anleggseiendommens grunnflate.	

Arealoverføring		
Varenr.	**Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**	**Gebyr**
Vnr. 4.27	Areal fra 0 – 1500 m²	15.000
Vnr. 4.28	Areal fra 1501 – 2000 m²	19.000
Vnr. 4.29	Areal over 2001 m² – økning pr. påbegynt 500 m²	1.540
	Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
	Anleggseiendom	
Vnr. 4.30	Volumfra 0 - 250 m³	10.000
Vnr. 4.31	Volum fra 251 - 500 m³	16.000
Vnr. 4.32	Volum over 500 m³ – økning pr. påbegynt 500 m³	1.095
	For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet om vilkårene for sammenføyning er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	

Klarlegging av eksisterende grense		
Varenr.	**Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinat-bestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning**	**Gebyr**
Vnr. 4.33	For inntil 4 punkt	4.000
Vnr. 4.34	For overskytende grensepunkt, pr. punkt	900
	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Når hele tomten måles opp settes gebyret ikke høyere enn gebyrene etter etablering av matrikkelenhet.	
	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller ved klarlegging av rettigheter	
Vnr. 4.35	For inntil 4 punkt	10.000
Vnr. 4.36	For overskytende grensepunkt, pr. punkt	1.540
	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Når hele tomten måles opp settes gebyret ikke høyere enn gebyrene etter etablering av matrikkelenhet.	

5. Kapittel 5 – Eierseksjonering

5-1. Generelt

Gebyret kan ikke gebyret være høyere enn de nødvendige kostnadene kommunen har med slike saker.
Alle søknadspliktige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under.
Tinglysingsgebyr kommer i tillegg, jf. Eierseksjonsloven.

Gebyr etter eierseksjonsloven § 15		
Varenr.	**Eierseksjonering**	**Gebyr**
Vnr. 5.1	Sak uten befaring	3 rettsgebyr
Vnr. 5.2	Sak som krever befaring	5 rettsgebyr
	For oppmåling av uteareal til eierseksjon gjelder regulativets pkt vedrørende oppmåling av uteareal på eierseksjoner	

6. Jordlovs- og konsesjonssaker

Varenr.	Vevelstad kommune fastsatte i kommunestyremøte 18.april 2012 disse satsene, jf. Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker.	
Vnr. 6.1	Behandling av konsesjonssaker	4.000
Vnr. 6.2	Behandling av delingssaker etter jordloven	2.000

7. Saker etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§9)

Type		Små anlegg (<15 Pe), kr	Mellomstore anlegg (15-100 Pe), kr	Store anlegg (>100 Pe), kr
Vnr.7.1	Søknad om utslippstillatelse	1000	1.500	2.300
Vnr.7.2	Søknad om omgjøring av utslippstillatelse	1000	1.500	2.300
Vnr.7.3	Melding etter lokal forskrift	1000	1000	1000

Pe: Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg bruker EU sin definisjon av Pe. I EU er en personenhet den mengden organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over 5 døgn (BOF5) på 60 gram oksygen p.r. døgn. Den spesifikke forurensningsproduksjonen i Norge er satt noe lavere enn EU-standarden noe som medfører at utslipp fra ca. 22 personer tilsvarer 25 Pe, utslipp fra ca. 150 personer tilsvarer 100 Pe og utslipp fra ca. 1500 personer tilsvarer 1000 Pe.

8. Saker etter Havne- og farvannsloven, Vegloven mv.

Gebyrsatser som ved saksbehandling etter plan- og bygningsloven, jf. kap. 3.

9. Kommunale avgifter – Vann og avløp

Gebyrberegningen er basert på:

- Forskrift om begrensning av forurensning (Forurensningsforskriften Kap. 16)
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (LOV-2012-03-16-12)
- Forskrift for vann – og avløpsgebyrer i Vevelstad kommune.

Gebyrene indeksreguleres årlig, om ikke annen økning blir foretatt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år. Alle priser tillegges **25** % mva.
Fakturagebyr på kr 60,- tilkommer.
Purregebyr på 10 % av inkassogebyr etter forfalt faktura, for vann og avløp.

A. Engangsgebyr for tilknytning

	Type	**Vann, pr. m², kr**	**Minimum, vann, kr**	**Gebyr, kr**	**Avløp, pr. m², kr**	**Minimum, avløp, kr**	**Gebyr, kr**
Vnr. 8.1.	Pr. BRA for helårsbolig, hytte/fritidsbolig, utleiehytte, uthus, garasje, naust og andre småhus.	140	7018	-	115	5762	-
Vnr.8.2.	Pr. BTA for næringsbygg, fjøs, offentlige bygg	140	14036	-	115	11522	-
Vnr. 8.3.	Midlertidige bygg, frittstående vann-poster uten tilknytning til bebyggelse (f.eks. marina, kirkegård, vann til dyr på beite og lignende)	-	-	549	-	-	549

- Tilknytningsgebyret for vann og avløp ved første gangs tilknytning skal beregnes etter minimum 50 m² og maksimum 150 m² for bolig/leilighet/fritidsbolig, og minimum 100 m² for næringsbebyggelse.
- Engangsgebyr for tilknytning av vann og avløp skal betales for eksisterende bygning dersom utvidelsen er større enn 15 m².

A. Årsgebyr

Samlet årsgebyr for vann- og avløpstjenester skal dekke kommunens forventede faste kostnader knyttet til vann- og avløpstjenester.

Ved stipulert forbruk betales kun årsgebyr, mens ved målt dokumentert forbruk (vannmåler) er årsgebyret oppdelt i abonnementsgebyr og gebyr for målt forbruk.

Enhetspris for vann og avløp

Enhetspris for vann:	Enhetspris for avløp:
12,51 kr/m³	10,26 kr/m³

Årsgebyr ved stipulert forbruk

Gebyret beregnes på grunnlag av stipulert forbruk av vann og avløp, begge basert på enhetspris pr. m³.

Bolighus (BRA), areal, m²	Stipulert vannforbruk, m³	Årsavgift vann, kr.	Årsavgift avløp, kr.
0 - 50	100	1251,-	1026,-
51 – 100	200	2502,-	2052,-
101 – 150	300	3753,-	3078,-
151 – 200	400	5004,-	4104,-
201 -	osv.	osv.	osv.

Andre bygg (BTA), areal, m²	Stipulert vannforbruk, m³	Årsavgift vann, kr.	Årsavgift avløp, kr.
0 - 100	150	2077,-*	1539,-
101 – 150	225	3015,-*	2309,-
151 – 200	300	3953,-*	3078,-
201 - 250	375	4891,-*	3848,-
251 -	osv.	osv.	osv.

BRA = Byggets innvendige areal = Bruksareal etter NS 3940
BTA = Byggets gulvareal = Bruttoareal etter NS 3940

*Iflg vedtak i Vevelstad Kommunestyre i sak PS 4/16 er hver arealstørrelse økt med kr 200,- i forhold til prisen som framkommer ved bruk av enhetspris pr m³.

Årsgebyr ved målt dokumentert forbruk

Gebyret baseres på målt dokumentert vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Årsgebyr ved bruk av vannmåler:	
Vann	Enhetspris [kr/m³] x Målt forbruk [m³]
Avløp	Enhetspris [kr/m³] x Målt forbruk [m³]

Abonnementsgebyr - vannmåler

Abonnementsgebyret ved målt dokumentert forbruk (vannmåler).	
Abonnementsgebyr (for vannmåler):	Kr. 1000,- pr år

Midlertidig tilknytning av vann

Bruker som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale tilknytnings-, års- og evt. abonnementsgebyr etter gjeldende regler for den virksomhet som den midlertidige tilknytningen representerer, jf. pkt. 2.1, 2.2 og 2.3.

10. Feiing og boligtilsyn

Denne tjenesten blir kjøpt fra Brønnøy kommune og følger gjeldende avgift beregnet og vedtatt for Vevelstad kommune i Brønnøy kommune.

Årlig feieavgift – uten. mva (kr, sats for feiing fra 01.07.2021 for Vevelstad kommune.		
Vnr. 10.1	For alle typer bygg	612,-

Feieavgiften korrigeres hvert år med konsumprisindeksens økning fra det forrige driftsår!
NB! Brønnøy kommune er klageinstans for feie- og tilsynsgebyr.

11. Slamtømming

Hjemmel: Forskrift om slamtømming i Vevelstad kommune
Gebyrene indeksreguleres årlig, er basert på avtalte satser for slamtømming eller er etter faktura fra slamtømmer. Alle priser tillegges **25** % mva.

Abonnenter som har egen septiktank og som ikke er tilknyttet kommunalt avløpsnett, betaler for tømming av slamavskiller. Gebyrsatsen følger interkommunal avtale for tømming av private septiktanker og kommunale slamavskillere som kommunen inngått med slamtømmer.

	Tømming, tankstørrelse	Gebyr uten mva. (kr, satser for 2021)
vnr. 11.1	Slamavskillere med volum 0-2 m³	1.214,-
vnr. 11.2	Volum 2-4 m³	1.324,-
vnr. 11.3	Pr. m³ over 4 m³ ved større tanker/slamavskillere	331,-
vnr. 11.4	Spyling av tank	880,-
vnr. 11.5	Transport*, kompostering og gjenbruk pr. m³ avvannet slam	Inkludert tømming
vnr. 11.6	Administrations- og faktureringstillegg pr. faktura	105,-
vnr. 11.7	Nødtømming mv.**	Etter merkostnader

* NB! Fergeutgifter kommer i tillegg og fordeles over kostnaden for de tømte tankene/slamavskillerne.

** NB! Ved traktortømming, nødtømming og tømming utenfor rute tilkommer merkostnader som beregnes etter faktura av utført tømming.

12. Renovasjon

Jf. SHMIL sitt regulativ for renovasjon (www.shmil.no) og levering av avfall på SHMIL sin gjenvinningsstasjon. Hver kommunal bolig betaler for renovasjon.

Vevelstads kommunale tillegg på renovasjon er kr 85,- eks. mva (det som SHMIL tar).

13. Husleie - kommunale boliger

Kommunale utleieboliger	**2021**	**Pr. måned**			
Eiendom	**m²**	**Grunnleie**	**Komm.avgifter**	**Renovasjon**	**Leie, kr**
Flatabø liten	*41*	*2.686*	*286*	*292*	*3.264*
Flatabø stor	*60*	*3.930*	*521*	*292*	*4.743*
Blå	*79*	*4.998*	*521*	*372*	*5.891*
Gul	*99*	*6.235*	*521*	*372*	*7.128*
Rød	*99*	*6.235*	*521*	*372*	*7.128*
3-manns	*73*	*4.726*	*521*	*372*	*5.619*
Stor 2-manns bolig	*138*	*8.900*	*756*	*372*	*10.028*
Nye 2-manns boliger	*72*	*5.903*	*521*	*322*	*6.746*
Garasjeleie pr. plass Øvre Slåttvikåsen					*130*
Garasjeleie Nedre Slåttvikåsen 7					*370*

Renovasjon justeres i hht. satser fra SHMIL og kommunale avgifter i hht. kommunens gebyrregulativ.

Ifølge Husleieloven kan ikke en økning av grunnleien av husleien gjøres gjeldende før ett år etter avtaleinngåelsen, eller etter forrige økning.

Eldreboliger	**Pr. måned**			
	Grunnleie	**Komm.avgifter**	**Renovasjon**	**Leie**
Oppe (med strøm)	4230	286	292	4808
Nede (uten strøm)	2672	286	322	3280

14. Andre avgifter

Kopiering	**Sort/hvitt**	**Farger**	**Eget papir (sort/hvitt)**	**Eget papir (farger)**
A4	Kr 3,-	Kr 6,-	Kr 2,-	Kr 3,-
A3	Kr 6,-	Kr 12,-	Kr 3,-	Kr 6,-

Laminering	**Pris**	**Eget «papir»**
A4	Kr 15,-	Kr 7,-
A3	Kr 25,-	Kr 20,-

Avgift for søknad om Skjenkebevilling ved enkelt anledning, kr	275,-

Priser for leie av lokaler i Allbrukshuset, kr.	
Hall, kjøkken og vaskerom	1.000
Kommunestyresalen	300
Lokalene må vaskes og ryddes etter bruk, ellers ilegges vaskegebyr etter medgått tid.	

15. Jakt og vilt

Maksimal sats for fellingsavgift jaktåret 2021/2022, kr.		
Fellingsavgift elg	voksen	580
Fellingsavgift elg	kalv	340
Fellingsavgift hjort	voksen	450
Fellingsavgift hjort	kalv	270
Satsene er i tråd med maksimalsatser for fellingsavgift fastsatt av Miljødirektoratet. Hjemlet i *Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort § 6*.		
Fellingsavgiftene vedtas årlig av Formannskapet på et møte på våren. Gjeldende avgifter vedtatt i møte av den 16.06.2021.		

16. Barnehage – skoleåret 2022

- Storbjørka barnehage: Åpningstid: 07.00 – 16.30.
- De barna som skal spise frokost i barnehagen må være kommet før kl. 08.30. (barnehagen holder mat og drikke.)

Barnehagen har 50 % søskenmoderasjon, men det gis ikke moderasjon i kombinasjon barnehage. Det er ikke søskenmoderasjon på matpenger. SFO er gratis.

Det kan søkes om reduksjon i foreldrebetalingen og gratis kjernetid i barnehagen, ingen skal betale mer enn 6 % av samlet inntekt for en barnehageplass. Eget søknadskjema fås i barnehagen eller finnes på kommunens hjemmeside.

Barnehageplasser betales 11 mnd. i året (juli er betalingsfri).

Barnehageplassene sies opp med 1. mnd. varsel og ikke etter 01.april. (unntak ved flytting)

Storbjørka barnehage	Makspris 01.01 – 31.07.2022, kr. pr. måned	Makspris 01.08 – 31.12.2022, kr. pr. måned	Matpenger, kr. pr. måned
5 dager pr uke	3315,-	3050,-	280,-
4 dager pr uke	2652.-	2440,-	224,-
3 dager pr uke	1989,-	1830,-	168,-
2 dager pr uke	1326,-	1220,-	112,-
1 dag pr uke	663,-	610,-	56,-

17. Helse og omsorg

Følgende satser er fastsatt i kommunestyret 8.mars 2017 for kjøp av middag fra Vevelstad sykehjem. Prisene indeksreguleres årlig.	
Brukere som kjøper fast hver dag hele uken betaler	70,- pr. middag
Brukere som kjøper sporadisk betaler	80,- pr. middag
Besøkende betaler	100,- pr. middag