



Vedtekter for barnehagen i Vevelstad kommune

§ 1 Formål

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager § 1 Formål.

§ 2 Forvaltning og eierforhold

Barnehagen eies og drives av Vevelstad kommune i samsvar med Lov om barnehager og Rammeplan for barnehager, og de forskrifter, retningslinjer, kommunale vedtak og planer som til enhver tid gjelder.

§ 3 Organisering

Vevelstad kommune har en barnehage; Storbjørka barnehage.
Barnehagen har egen styrer.

§ 4 Opptaksrutiner og klage

- Barnehagestyrer er ansvarlig for kunngjøring av opptak til barnehagen.
- Barnehagestyrer innstiller og har opptaksmyndighet.
- Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mai hvert år.
- Jfr. Barnehagelovens § 12a har alle barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes barnehageplass, rett til plass fra august eller innen utgangen av den mnd. de fyller ett år. Yngre barn kan tilbys plass ved ledig kapasitet.
- Barn som søker utenom hovedopptak, kan tas inn dersom det er ledige plasser.
- Tildelt plass beholdes inntil barnet begynner på skolen eller til plassen sies opp.

Klagefrist ved opptak er 3 uker etter mottatt melding om resultatet av søknaden.

Klagen skal begrunnes og sendes skriftlig til Vevelstad kommune, Rådhuset, 8976 Vevelstad.

§ 6 Oppsigelse

- Ved misbruk av barnehageplass vil det kunne kreves ekstra betaling, satsene for dette vedtas i forbindelse med regulering av satsene for foreldrebetaling.
- Økonomiavdelingen fører kontroll med at foreldrebetalingen skjer innen fastsatt frist.
- Saker som kan føre til at barnehageplassen blir oppsagt tas opp med hjemmet og aktuelle faginstanser.
- Prosedyre ved klage på oppsigelse er den samme som ved opptak.
- Dokumentert sykefravær ut over to sammenhengende uker gir rett til tilsvarende fradrag i foreldrebetalingen.
- Gjensidig oppsigelsesfrist er 1 måned, oppsigelsen må være skriftlig og gjelder fra den 1. i måneden etter at den er mottatt.
- Ved oppsigelse av barnehageplass etter 1. april løper oppsigelsestiden frem til utgangen av barnehageåret. Unntaket er flytting.

§ 7 Foreldresamarbeid

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd som består av foreldre / foresatt til alle barna. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at man i samarbeid skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger foreldrekontakt/er.

Foreldrekontakten/e er foreldrerådets representanter til samarbeidsutvalget.

Foreldremøter holdes to ganger per barnehageår.

Foreldresamtaler for enkelt barn holdes minst to ganger per barnehageår.

§ 8 Samarbeidsutvalg (SU) for barnehagen

Samarbeidsutvalget består av foreldre / foresatte og ansatte i barnehagen, der hver gruppering er likt representert. (en forelder og en ansatt fra hver avdeling) Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Departementet gir forskrifter om foreldrerådets og samarbeidsutvalgets oppgaver.

Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget.

§ 9 Åpningstid og ferie

Barnehagens daglige åpningstid fastsettes innenfor driftsformen virksomheten er godkjent for, og i henhold til kommunale vedtak.

Storbjørka barnehage har åpent 5 dager per uke fra kl.07.00 til kl.16.30

Barnehagene holder stengt fra og med juleaften til og med 1. januar og fra og med palmesøndag til og med 2. påskedag.

Det enkelte barn skal i tillegg til planleggingsdagene ha 4 ferieuker i løpet av barnehageåret. 3 av ukene skal være sammenhengende i perioden 1.juni – 30.august.

§ 10 Planleggingsdager

Barnehagens personale skal ha 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, disse dagene er barnehagen stengt. Planleggingsdagene fastsettes tidligst mulig etter oppstart på høsten.

§ 11 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssettsene etter forskrift om foreldrebetaling for barnehageplass. (vedtatt i statsråd 17.4.2015) Søskenmoderasjon er satt til 50 %. for barn nr. 2, barn nr. 3 er gratis.

Ved henting av barn etter barnehagens stengt tid vil det kreves et gebyr for hvert barn, satser fastsettes av kommunestyret.

Det betales for 11 måneder per år, juli måned er betalingsfri.

Kostpenger kommer i tillegg, sats fastsettes av kommunestyret.

§ 12 Bruk av barnehagelokalene

Barnehagens lokaler bør kunne stilles til disposisjon for områdets befolkning etter nærmere avtale med styrer. Andre brukere må sørge for at lokalene er rengjort og luftet til neste barnehagedag.

§ 13 Øvingsopplæring

Kommunen plikter etter § 24 i barnehageloven å stille barnehagene til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Barnehagene bør også samarbeide med videregående skoler som utdanner fagarbeidere innen barn- og ungdomsarbeid.

§ 14 Taushetsplikt / opplysningsplikt

Alle barnehagens ansatte og medlemmene i barnehagens samarbeidsutvalg har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13 a-f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens § 22.

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse og omsorgstjenesten bistand i klientsaker slik det er beskrevet i barnehagelovens § 21.

§ 15 Leke og oppholdsareal

Norm for arealutnytting settes til minimum 4 m² netto leke- og oppholdsareal per barn over 3 år, og 6 m² netto leke- og oppholdsareal per barn under 3 år.

§ 16 Politiattest

Barnehagelovens § 19 krever at den som skal arbeide i barnehagen skal legge frem gyldig politiattest før stillingen tiltres. Styrer fører kontroll med at gyldig politiattest framlegges.

§ 17 Forsikring / erstatningsplikt

Alle barn er kollektivt ulykkesforsikret for tiden i barnehagen på turer og utflukter og for direkte reise til og fra barnehagen.

Klær og andre eiendeler må være merket med barnets navn, barnehagen har ikke erstatningsplikt for personlige eiendeler som f.eks. klær, vogner, leker mm.

§ 18 Helsekontroll av barn og personale

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

Endringer / unntak av vedtektenes bestemmelser

Kommunedirektøren kan- når særlige grunner tilsier det- dispensere fra disse bestemmelsene, med unntak av det som er bestemt i henhold til lov og nasjonale forskrifter.

Ikrafttredelse

Vedtektene vedtas av kommunestyret og trer i kraft fra 28.10 2024 samtidig oppheves vedtekter vedtatt 28. 06. 2001.